

Distrito Escolar Unificado de Kenosha

**Opción de Diploma de Competencia
de Escuela Secundaria**

Manual del Estudiante



**Kenosha
Unified**

S C H O O L D I S T R I C T

Dr. Jeffrey Weiss, Superintendente de Escuelas

Opción de Diploma de Competencia de Escuela Secundaria
Manual del Estudiante Revisado 8/27/24



Informe de Competencias

Solicitud de Diploma de Competencia de Escuela Secundaria

Nombre de la Escuela Secundaria

Número de Estudiante:	FDN:	Edad:
Nombre del Estudiante:	Número de Teléfono:	
Dirección:	Ciudad, Estado, Código Postal:	
Fecha en que el estudiante ingresó al 9º grado:	Fecha de Graduación de la Cohorte:	

Verificación de Cumplimiento:

Competencias:

Resultado	Área de Competencia	Grado/Puntaje
	Educación del Consumidor / Economía	
	Salud	
	Gobierno y Política	
	Examen de Ciudadanía de EE. UU. (puntuación mínima de 65/100).	

Habilidades de Empleabilidad:

Tres casillas de verificación a continuación requeridas o una puntuación mayor a F en el Portafolio de Preparación para el Trabajo

Resultado	Artículo
	<input type="checkbox"/> Se recibieron 2 semanas de talones de pago
	<input type="checkbox"/> Evaluación de Empleado Recibida
	<input type="checkbox"/> Autoevaluación del Estudiante Completada

Resultado	Portafolio	Grado
	Portafolio de Preparación para el Trabajo	

Componente de Escritura:

Resultado	Fecha	Test	Puntaje
		Redacción Empresarial de ACT WorkKeys	
		Escritura del ACT	
		Competencia de Escritura de Edgenuity	

Pruebas de IOWA:

Resultado	Fecha	Subtest	Puntaje
		Lectura	
		Expresión Escrita	
		Vocabulario	
		Total de Matemáticas	
		Estudios Sociales	
		Ciencia	

Servicio Comunitario:

Horas	Fecha	Comentarios	Estado

Resumen de Requisitos

Requisito de Elegibilidad	Requisitos
Estudiantes con deficiencia de créditos que tengan al menos 17 años de edad y que hayan estado en un grupo de cohorte de escuela secundaria durante más de tres años.	Requerido
Los estudiantes deben ser residentes actuales de KUSD	Requerido
Escritura (debe lograr dominio en al menos una de las evaluaciones enumeradas)	<ul style="list-style-type: none"> ● Puntuación de nivel 3 o superior en el Redacción empresarial ACT WorkKeys ● Puntuación del 70% o más en el curso de competencia en escritura de Edgenuity ● Puntaje de 6 o más en el ACT con Escritura: Escritura (puntuación máxima de 12)
Habilidades de empleabilidad	Seis meses de empleo exitoso o Portafolio de preparación laboral aprobado por el distrito
Examen de educación cívica de EE. UU.	Requerido (puntuación mínima de 65/100)
Servicio comunitario	Se requiere realizar un mínimo de 10 horas.
Gobierno y política*	Obtención de créditos
Educación del Consumidor/Economía*	Obtención de créditos
Salud*	Obtención de créditos
Costos - Estudiantes (cada vez que se realiza la prueba)	
Tarifa de puntuación de IOWA	\$14.45
Redacción y puntuación empresarial de WorkKeys	\$21.50
Requisito de nivel de competencia académica IOWA	
Lectura	4th Stanine
Expresión Escrita	
Vocabulario	
Total de Matemáticas	
Estudios Sociales	
Ciencia	

* Para obtener información sobre oportunidades de estudio independiente, comuníquese con su escuela.

Fuentes de WorkKeys y Requisitos de Empleabilidad



La evaluación de redacción empresarial

La redacción en el lugar de trabajo debe ser clara y estar libre de distracciones como mala gramática, errores ortográficos e información superflua. Después de todo, los errores por descuido pueden llevar al lector a creer que también hay errores en los hechos, y el escritor pierde credibilidad y confiabilidad.

La evaluación de redacción empresarial mide la habilidad utilizada al escribir una respuesta original a una situación relacionada con el trabajo. Los componentes de la habilidad de redacción comercial incluyen estructura de oraciones, mecánica, gramática, uso de palabras, tono y elección de palabras, organización y enfoque, y desarrollo de ideas.

Número de artículos: 1 aviso

Método de entrega: En línea

Duración de la prueba: 30 minutos

Costo: \$21.50

Fechas de prueba: se determinará y se ofrecerá en las escuelas secundarias de KUSD con un mínimo de 30 días requeridos entre pruebas

- Ver [Calendario de evaluaciones del distrito](#) para fechas de administración para evaluación

Qué mide la evaluación de redacción empresarial

Hay cinco niveles de habilidad. El nivel 1 es el menos complejo y el nivel 5 es el más complejo. En cada nuevo nivel, los individuos necesitan demostrar más competencia que en los niveles anteriores. Por ejemplo, el Nivel 3 se basa en las habilidades utilizadas en los Niveles 1 y 2. Con la mayor habilidad requerida en cada nivel, la escritura que producen los individuos se comunica de manera más clara y fluida a medida que avanzan al Nivel 5. Al mismo tiempo, los errores se vuelven menos frecuentes y menos graves. En todos los casos, los examinados leen una pauta escrita y luego escriben su respuesta. Es posible que los examinados con habilidades de lectura extremadamente limitadas no puedan producir una respuesta que sea lo suficientemente centrada en el tema como para recibir una puntuación válida en redacción comercial.

Guía de puntuación de redacción empresarial

Las puntuaciones de nivel se utilizan para hacer coincidir los criterios laborales.

Puntuación 5

Un escrito de este nivel más alto tiene ideas bien desarrolladas elaboradas con ejemplos de apoyo relevantes y detalles específicos. La escritura muestra perspicacia. La organización es fluida y mantiene un enfoque claro y consistente de principio a fin. Las transiciones son variadas y efectivas, creando un flujo fluido de ideas. Las oraciones varían en longitud y complejidad. La elección de palabras es precisa y variada. El estilo y el tono son apropiados para un entorno empresarial. Los errores menores y/o poco frecuentes en gramática y/o mecánica, si están presentes, no interfieren con la comunicación.

Puntuación 4

Un escrito de este nivel tiene la mayoría de las ideas bien desarrolladas con ejemplos y detalles de apoyo relevantes. La escritura está organizada y mantiene un enfoque constante. Las transiciones son efectivas, aunque no especialmente variadas. Las oraciones generalmente varían en longitud y complejidad. La elección de palabras muestra cierta precisión y variedad. El estilo y el tono son consistentes con el inglés comercial estándar. Los errores relativamente menores y/o poco frecuentes en gramática y/o mecánica no interfieren con la comunicación.

Puntuación 3

Un escrito de este nivel tiene un desarrollo adecuado de ideas pero es limitado en profundidad y minuciosidad. Los ejemplos de apoyo tienden a ser generales y los detalles son relevantes, pero pueden ser repetitivos. La escritura generalmente está organizada, pero puede tener pequeños fallos de concentración. Las transiciones son simples. Las oraciones suelen ser correctas, con cierta variedad y complejidad. La elección de palabras es generalmente clara y correcta, pero puede ser repetitiva y/o informal. El estilo y el tono son consistentes con el inglés de negocios estándar, pero pueden ser demasiado informales. Algunos errores gramaticales y mecánicos son evidentes, pero no interfieren con la comunicación. La ortografía básica es correcta.

Puntuación 2

Un escrito de este nivel tiene ideas poco desarrolladas que no se amplían y pueden presentarse como una lista. Aunque cierta organización es evidente, el enfoque no es claro y/o inconsistente. Se utilizan pocas o ninguna transición. Las oraciones suelen ser simples o repetitivas, con algunos errores notables en la construcción. La elección de palabras es limitada, a menudo repetitiva y, a veces, incorrecta. El estilo y el tono pueden no coincidir con el inglés comercial estándar. Errores importantes en gramática y/o mecánica interfieren con la comunicación.

Puntuación 1

Un escrito de este nivel tiene poco o ningún desarrollo o apoyo. Cualquier desarrollo es extremadamente simple y/o repetitivo. Ninguna organización es evidente. Las oraciones carecen de variedad y los errores de construcción impiden seriamente la comprensión. La elección de palabras es deficiente e interfiere con la comunicación. El estilo y el tono no concuerdan con el inglés comercial estándar. Los errores gramaticales y mecánicos son frecuentes, graves e interfieren gravemente con la comunicación.

Puntuación 0

Lenguaje fuera de tema, ofensivo o muy inapropiado (puede incluir malas palabras y/o amenazas), o escrito en un idioma que no sea el inglés. Puede estar en blanco o ser demasiado breve para evaluarlo.

Puntuaciones analíticas

Las puntuaciones analíticas proporcionan información de apoyo adicional para uso del examinado, los educadores y los asesores/formadores profesionales. Tenga en cuenta que las puntuaciones analíticas están separadas de la puntuación holística y no se promedian para determinar la puntuación holística.

1. El desarrollo del contenido mide el grado en que la respuesta incluye ejemplos y detalles que desarrollan la idea principal.
2. Organización/Enfoque mide el grado en que la respuesta está organizada de manera clara y lógica y mantiene consistentemente el enfoque.
3. Elección de palabras/tono/estilo mide en qué medida la elección de palabras es clara, variada y precisa, y el tono y el estilo son apropiados para el negocio.
4. Gramática/Uso/Orden de las palabras/Forma de las palabras mide el grado en que los errores de gramática, uso, orden de las palabras y forma de las palabras interfieren con la comunicación.
5. Ortografía/Puntuación/Mayúsculas mide en qué medida los errores de ortografía, puntuación y mayúsculas interfieren con la comunicación.

Competencia de escritura de Edgenuity

Competencia en escritura de Edgenuity (Curso n.º 900501) es un curso que no otorga créditos al que se le ha otorgado aprobación condicional para satisfacer el requisito de Competencia en escritura de HSDO.

El curso personalizado consta de tres lecciones completas, cada una de las cuales contiene videotutoriales, actividades, partes del proceso de escritura y un ensayo de final de lección. Las partes escritas de las lecciones incluyen un verificador de plagio/inteligencia artificial (IA) y se les emitirá una “puntuación sugerida” al momento de la entrega. Los maestros deben revisar tanto el puntaje sugerido como el informe de integridad académica antes de determinar la calificación del curso.

Para satisfacer el requisito de competencia en escritura de HSDO, los estudiantes deben completar todas las lecciones, ser académicamente honestos con su escritura y obtener una puntuación del 70 % o más en las evaluaciones, así como una puntuación sugerida del 70 % o más en los ensayos. Si no se obtiene una puntuación sugerida del 70%, el estudiante trabajará con el maestro para aprender cómo mejorar su escritura antes de enviar un nuevo borrador.

Empleabilidad

- **Para estudiantes actualmente empleados con al menos 6 meses de empleo continuo:**
 - El estudiante completa la autoevaluación.
 - Estudiante trae dos semanas de recibos de sueldo
- **Para estudiantes que actualmente no están empleados:**
 - El estudiante debe tener un portafolio de preparación para el trabajo aprobado por el distrito.

Para obtener más información, comuníquese con su escuela:

Bradford High School	262-359-6200
Harborside	262-359-8400
Hillcrest	262-359-6118
Indian Trail HS & Academy	262-359-8700
Kenosha eSchool	262-359-7715
LakeView Tech Academy	262-359-8155
Reuther Central High School	262-359-6160
Tremper High School	262-359-2200

- **Recursos de ACT WorkKeys:**
 - **Sitio web de administración de ACT WorkKeys**
[Administración de evaluaciones ACT WorkKeys - Pruebas nacionales](#)
 - **Sitio web de redacción empresarial de ACT WorkKeys**
[La evaluación de la redacción comercial](#)

Autoevaluación del Estudiante

Una vez completada la evaluación de su empleador, puede comenzar su autoevaluación. La autoevaluación de habilidades de empleabilidad debe constar de los siguientes cuatro párrafos:

1. Una descripción del lugar donde trabaja y sus deberes laborales.
2. Tus áreas de fortaleza en el trabajo
3. Las áreas en las que podrías mejorar
4. Sus planes para mejorar y/o mantener su desempeño laboral

Utilice la evaluación que su empleador hace de usted como punto de partida para discutir sus fortalezas y debilidades. Incluya una oración principal, varias oraciones de apoyo y una oración final en cada párrafo. La autoevaluación debe ser procesada en texto pero no necesita portada. ¡Sea honesto!

Preguntas y respuestas para estudiantes y padres

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha (KUSD) está ofreciendo un programa diseñado para brindar otra opción a los estudiantes que no pueden cumplir con los requisitos de crédito para recibir su diploma de escuela secundaria. El Distrito cree que la Opción de Diploma de Competencia de Escuela Secundaria del KUSD servirá para disminuir el número de abandonos y aumentar el número de graduados de la escuela secundaria.

Los estudiantes que no pueden cumplir con los requisitos de créditos para graduarse con sus compañeros probablemente sean candidatos a abandonar la escuela y no graduarse. Con eso en mente, KUSD ofrece un Diploma de Competencia que brinda a los estudiantes la oportunidad de graduarse y promover sus respectivas oportunidades educativas y profesionales. A continuación se incluyen preguntas y respuestas frecuentes.

¿QUÉ ES EL DIPLOMA DE COMPETENCIA DE LA ESCUELA SECUNDARIA DEL KUSD?

- Es una ruta alternativa hacia la graduación en la que se otorga un diploma a un pequeño porcentaje de estudiantes que cumplen con todos los requisitos, incluidas las evaluaciones de IOWA.
- Con este diploma, los egresados pueden continuar su educación a nivel postsecundario, unirse al ejército o ir directamente a trabajar. Sin embargo, no todas las universidades, escuelas vocacionales, empresas, programas de aprendizaje o ramas del ejército pueden aceptar el diploma.

¿CÓMO CALIFICAN LOS ESTUDIANTES PARA EL DIPLOMA DE COMPETENCIA DE ESCUELA SECUNDARIA DEL KUSD?

- Los estudiantes deben tener entre 17 y 20 años y haber estado en un grupo de cohorte de la escuela secundaria durante más de tres años, ser miembros de un grupo de cohorte existente de KUSD y tener créditos deficientes.
- Los estudiantes deben ser residentes actuales del Distrito Escolar Unificado de Kenosha.
- Los estudiantes deben cumplir con los requisitos para los componentes de redacción y empleabilidad.
- Los estudiantes deben haber completado educación del consumidor/economía, salud, gobierno y política, o cursos comparables.
- Los estudiantes deben completar con éxito el examen de educación cívica de EE. UU. (puntuación mínima de 65/100).
- Se requiere que los estudiantes realicen un mínimo de 10 horas de servicio comunitario.

¿CÓMO FUNCIONA EL PROGRAMA?

- Los estudiantes interesados **de 17 años o más que tengan deficiencias en créditos** se reunirán con un consejero para determinar el estado crediticio y la viabilidad de graduarse mediante la adquisición de créditos. Los estudiantes elegibles completarán un formulario de solicitud, firmarán un consentimiento y recibirán información sobre la opción de diploma de competencia de la escuela secundaria de KUSD.
- A los estudiantes se les ofrecerá la oportunidad de asistir a la escuela para prepararse para las evaluaciones de IOWA.
- Los estudiantes que asistan a la escuela para la preparación de exámenes estarán sujetos a todas las reglas y políticas del aula, la escuela y el Distrito.

- Los estudiantes elegibles que completen todos los requisitos del curso y aprueben las evaluaciones de IOWA pueden graduarse con el Diploma de Competencia. Aquellos que no cumplan ambas condiciones antes de cumplir veintiún años no serán elegibles para este Diploma.
- Los estudiantes que reciben el Diploma de Competencia están invitados a participar en la ceremonia de graduación del Diploma de Competencia.

¿QUÉ SE REQUIERE DE LOS ESTUDIANTES QUE DESEEN TOMAR LAS EVALUACIONES DE IOWA?

- Los estudiantes elegibles deben tener en sus archivos un formulario de participación estudiantil firmado con el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD y un expediente académico que demuestre que se han cumplido los requisitos del curso (educación del consumidor/economía, salud y gobierno y política).
- Los estudiantes deben completar con éxito el examen de educación cívica de EE. UU. (puntuación mínima de 65/100).
- Se requiere que los estudiantes realicen un mínimo de 10 horas de servicio comunitario.
- Los estudiantes deben completar con éxito una de las siguientes evaluaciones de escritura: obtener una puntuación de nivel 3 o superior en ACT WorkKeys Business Writing, una evaluación de escritura alternativa aprobada o una puntuación de 6 o más en ACT Writing (máximo de 12).
- Los estudiantes deben satisfacer el requisito de habilidades de empleabilidad antes de la prueba.
- Los estudiantes elegibles deben haber pagado en su totalidad todas las tarifas de examen requeridas antes del examen.
- Los estudiantes tomarán las Evaluaciones IOWA, que miden el conocimiento en las áreas de lectura, vocabulario, expresión escrita, matemáticas, estudios sociales y ciencias.
- Los estudiantes deben aprobar las evaluaciones de IOWA logrando una puntuación mínima de cuatro en cada una de las áreas temáticas. Hasta que cumplan veintiún años, los estudiantes que reprueben una o más pruebas pueden volver a tomar la prueba durante cada ciclo de pruebas.
- Los candidatos a las evaluaciones de IOWA deberán presentar una identificación con fotografía válida.
- Todas las evaluaciones de IOWA se administran en inglés.
- Los estudiantes con necesidades de educación especial documentadas pueden ser elegibles para adaptaciones en los exámenes.

¿QUÉ SE REQUIERE DE LOS ADMINISTRADORES/DESIGNADOS ESCOLARES?

- Los estudiantes estarán completamente informados sobre el valor potencial de cada diploma en términos de conseguir un trabajo, ingresar a la educación postsecundaria o unirse al ejército.
- Los folletos/cartas informativas también incluirán la información de contacto del consejero vocacional del estudiante o la persona designada por el director, quienes brindarán información más detallada sobre el programa.
- Las escuelas brindarán oportunidades de trabajo preparatorio para aumentar la probabilidad de éxito de los estudiantes que elijan la Opción de Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD.
- Los directores o sus designados supervisarán las adaptaciones para los exámenes y controlarán la elegibilidad e identificación de los estudiantes para esta opción.
- Los directores o sus designados notificarán a los estudiantes que no hayan aprobado las evaluaciones de IOWA.

¿CUÁL ES EL PAPEL DEL PADRE/TUTOR?

- El distrito escolar ha desarrollado una carta de notificación a los padres y una carta con la firma de los padres. Se requiere la firma del padre/tutor antes de la participación de estudiantes de 17 años.
- Se anima a los padres/tutores a reunirse con el consejero o maestro de su estudiante para estar completamente informados sobre la Opción del Diploma de Competencia de Escuela Secundaria del KUSD.

¿CUÁNDO RECIBIRÁN LOS ESTUDIANTES EL DIPLOMA DE COMPETENCIA DE LA ESCUELA SECUNDARIA DEL KUSD Y CÓMO SERÁ?

- Los estudiantes que completen exitosamente el programa recibirán el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD en una ceremonia de graduación del Diploma de Competencia.
- El Distrito, en lugar de una escuela secundaria, otorgará el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria del KUSD.

Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD

Formulario de Participación Estudiantil

Yo _____ (nombre del estudiante en letra de imprenta) he leído los requisitos para obtener el diploma de competencia de la escuela secundaria de KUSD y he optado por participar en esta opción. Entiendo que:

- Debo ser residente actual del Distrito Escolar Unificado de Kenosha.
- Debo tener crédito deficiente según lo verificado por mi consejero.
- Debo tener entre 17 y 20 años y haber estado en un grupo de cohorte de escuela secundaria durante más de tres años.
- Debo ser miembro de un grupo de cohorte de KUSD.
- Se requiere que los estudiantes realicen un mínimo de 10 horas de servicio comunitario.
- Debo aprobar todas las secciones de las evaluaciones de IOWA en el 4.º Stanine o superior y cumplir con todos los demás requisitos antes de cumplir 21 años.
- El Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD puede no ser aceptable para ingresar a todas las instituciones de educación superior o todas las ramas del ejército o todos los programas de aprendizaje.
- Es mi responsabilidad determinar si el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD será aceptado en colegios y universidades, por el ejército o por otros programas/instituciones.
- Si paso las evaluaciones de IOWA y cumpro con todos los demás requisitos, se me invitará a participar en la Ceremonia de Graduación de Competencias de KUSD.
- Estoy sujeto a todas las reglas escolares y políticas de la Junta Escolar mientras esté en la propiedad escolar y el incumplimiento de las reglas y procedimientos puede resultar en mi expulsión del programa.

(firma del estudiante y fecha)

(número de teléfono)

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha es un Educador/Empleador que ofrece igualdad de oportunidades con políticas establecidas que prohíben la discriminación por motivos de edad, raza, credo, religión, color, sexo, origen nacional, discapacidad o discapacidad, orientación sexual o afiliación política en cualquier programa educativo. , actividad o empleo en el Distrito. El Superintendente de Escuelas/persona designada (262-359-6320) responde preguntas sobre la discriminación estudiantil y el Director de Recursos Humanos (262-359-6333) responde preguntas sobre la discriminación del personal.

Consentimiento de los Padres/Tutores
(requerido para estudiantes menores de 18 años)

**Formulario de Participación Estudiantil para el Diploma
de Competencia de la Escuela Secundaria de KUSD**

Yo/Nosotros, _____, he/hemos leído los requisitos
(imprima el nombre del padre/tutor)
para participar en el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD y otorgar mi/nuestro
permiso para

_____ para participar en esta opción.
(nombre en letra de imprenta del hijo/hija)

Yo/Nosotros entendemos que nuestro hijo/hija

- debe ser un residente actual del Distrito Escolar Unificado de Kenosha.
- debe tener crédito deficiente según lo verificado por su consejero.
- debe tener entre 17 y 20 años; y haber estado en un grupo de cohorte de escuela secundaria durante más de tres años
- debe ser miembro de un grupo de cohorte de KUSD.
- Se requiere realizar un mínimo de 10 horas de servicio comunitario.
- debe aprobar todas las secciones de las Evaluaciones de IOWA en el en el 4.º Stanine o superior y cumplir con todos los demás requisitos antes de cumplir veintiún años.
- Debe comprender que el Diploma de competencia de escuela secundaria de KUSD puede no ser aceptable para ingresar a todas las instituciones de educación superior o todas las ramas del ejército o todos los programas de aprendizaje.
- Debe entender que es su responsabilidad determinar si el Diploma de Competencia de Escuela Secundaria de KUSD será aceptado o no en colegios y universidades, por el ejército u otros programas/instituciones.
- Debe entender que si aprueba las evaluaciones de IOWA y cumple con todos los demás requisitos, se le permitirá participar en la Ceremonia de Graduación de Competencias de KUSD.
- Debe comprender que está sujeto a todas las reglas escolares y políticas de la Junta Escolar mientras se encuentre en la propiedad escolar y que el incumplimiento de las reglas y procedimientos puede resultar en su expulsión del programa.

(firma y fecha del padre/tutor)

(número de teléfono)

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha es un Educador/Empleador que ofrece igualdad de oportunidades con políticas establecidas que prohíben la discriminación por motivos de edad, raza, credo, religión, color, sexo, origen nacional, discapacidad o discapacidad, orientación sexual o afiliación política en cualquier programa educativo. , actividad o empleo en el Distrito. El Superintendente de Escuelas/persona designada (262-359-6320) responde preguntas sobre la discriminación estudiantil y el Director de Recursos Humanos (262-359-6333) responde preguntas sobre la discriminación del personal.