



# RETURN 2020

Proporcionar oportunidades de aprendizaje excelentes y desafiantes y experiencias que preparan a cada estudiante para el éxito.

[www.kusd.edu/return2020](http://www.kusd.edu/return2020)

Actualizado: 10/6/2020

# Contenido

<b><u>PREFACIO</u></b> .....	1
<b><u>CONTRIBUCIONES Y AGRADECIMIENTOS</u></b> .....	2
<b><u>INTRODUCCIÓN</u></b> .....	4
<b><u>NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD</u></b> .....	5
<b><u>ACCESO A TECNOLOGÍA</u></b> .....	6
<b><u>APRENDIZAJE EN PERSONA</u></b> .....	7
Escuela primaria.....	7
Escuela intermedia y secundaria.....	10
<b><u>APRENDIZAJE VIRTUAL</u></b> .....	14
Asistencia diaria.....	14
Expectativas.....	15
Consejos de aprendizaje virtual.....	18
Escuela primaria.....	19
Escuela intermedia.....	20
Escuela secundaria.....	21
Información Adicional.....	22
<b><u>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</u></b> .....	23
Educación especial.....	23
Los estudiantes del idioma inglés.....	23
Dotados y Talentosos.....	24
Aprendizaje socioemocional.....	24
Aprendizaje profesional.....	24
Actividades extracurriculares (atletismo, clubes, etc.).....	26
Información Académica.....	27
Componentes de la lección.....	27
<b><u>OPERACIONES</u></b> .....	29
Estudiante COVID-19 procedimientos.....	29
Personal COVID-19 procedimientos.....	31
Distanciamiento físico.....	34
Equipo de protección personal.....	35
Higiene personal.....	36
Expectativas de limpieza y desinfección.....	36
Protocolos y procedimientos para visitantes.....	37
Servicios de comida.....	38
Transporte.....	42
Información del personal.....	43
<b><u>APÉNDICES</u></b> .....	44
Apéndice A - Definiciones.....	44
Apéndice B - Referencias y recursos.....	44

# Prefacio

El final del año escolar 2019-20 estuvo lejos de lo que imaginamos para nuestros estudiantes y personal, pero estamos muy orgullosos de cómo se manejó. A través de la dedicación inquebrantable de nuestro personal y increíble apoyo de nuestras familias y estudiantes, pudimos pasar rápidamente al aprendizaje en línea mientras enfrentando desafíos y cambios crecientes por parte de los líderes estatales y locales en medio de una pandemia global.

Si bien estamos orgullosos de nuestra respuesta, debemos hacerlo mejor en el futuro, sin importar a qué nos enfrentemos. Es evidente que el aprendizaje presencial es el más efectivo para nuestros estudiantes, pero sabemos ahora eso puede no ser siempre una realidad.

Es por eso que creamos equipos dedicados de expertos para manejar la abrumadora tarea de determinar la mejor manera de educar a los estudiantes de la manera más segura posible en el futuro. Sabemos que no hay una respuesta única para todos. Se requirió creatividad y mucha planificación para asegurarnos de satisfacer las necesidades de todas las familias.

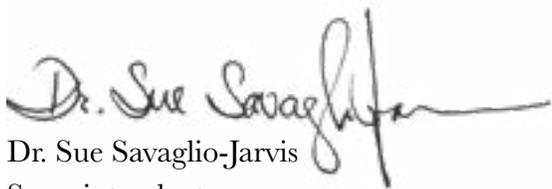
Los grupos de trabajo principales de Return 2020 pasaron innumerables horas investigando, reuniéndose, escribiendo, presentando, ajustar y finalizar este plan para llevarlo a su estado actual. Esto se hizo en conjunto con el personal,

Miembros de la junta, padres, estudiantes y otras personas que proporcionaron comentarios, una y otra vez a través de varias Plataformas del grupo de reactivos.

Entendemos que con este tema surgen diferentes opiniones, y eso está bien. Por favor revise las opciones contenidas en este documento y elija lo mejor para su (s) hijo (s) y su familia, y lo alentamos a respetar las elecciones de los demás. Sabemos que no podemos predecir el futuro y, como tal, le pedimos su comprensión. que este plan no es todo incluido y es posible que deba modificarse en cualquier momento.

Nuevamente, agradecemos su continuo apoyo mientras nos esforzamos por brindar la experiencia educativa más segura. posible para los estudiantes de nuestra comunidad.

Sinceramente,



Dr. Sue Savaglio-Jarvis  
Superintendent

**Año escolar 2020-21:**  
**14 de septiembre de 2020-8 de junio de 2021**

Aparte de la fecha de inicio, calendarios de instrucción no se modifican, visite [kusd.edu/events](https://kusd.edu/events).

# Contribuciones y Expresiones de gratitud

Las siguientes personas pasaron muchas horas investigando, desarrollando y perfeccionando este plan. Agradecemos enormemente el tiempo y la dedicación de estas personas y compartimos nuestro sincero agradecimiento por sus esfuerzos. El asterisco \* indica el líder del equipo para cada grupo enumerado.

## Equipo ejecutivo

Dr. Sue Savaglio-Jarvis\*  
Kathleen DeLabio  
Kris Keckler  
Jessica Doyle-Rudin  
Julie Housaman  
Patrick Finnemore  
Sue Valeri  
Tanya Ruder  
Tarik Hamdan

## Rediseño de la escuela Equipo

Allison Walton  
Brian Geiger\*  
Brienne McPhee  
Casandra Brooks  
Chad Dahlk  
Cheryl Kothe  
Chris Pratt  
Christine Adams  
Cindy Scott  
Cliff Johnson  
Dr. Sue Savaglio-Jarvis  
Duane Sturino  
Ed Kupka  
Elisabeth Bischoff  
Elizabeth Beere  
Erik Schlick  
Erin Roethe  
Gina Greil  
Heather Connolly  
Jane Larsen  
Jen Folkers  
Jen Lawler  
Jenny Schmidt

Jim Hanrahan  
JJ Kotarak  
Jody Cascio  
Joel Kaufmann  
Jon Young  
Joseph Kosman  
Joshua Barker  
Juan Torres  
Kathy Walsh  
Kristine Coshun  
Kurt Johnson  
Laura Sawyer  
Leah Whitford  
Luanne Rohde  
Marty Pitts\*  
Matt Brown  
Matt St. Martin  
Michelle Santelli  
Mike Makowka  
Patrick Finnemore  
Patti Clements  
Rhonda Lopez  
Sandy Procknow  
Sarah Smith  
Scott Plank  
Shane Gayle  
Steve Germain  
Sue Mirsky  
Sue Valeri\*  
Teri Giampietro  
Tom Tuttle  
Travis Ciesielski  
Ursula Hamilton-Perry  
Yolanda Jackson-Lewis

## Aprendizaje virtual Equipo

Aaron Williams  
Amanda Drews  
Amanda Ticha  
Amos Beernink  
Amy Baratta  
Angie Becker  
Annie Fredriksson\*  
April Nelson  
Barbara Villont  
Barb Villont  
Beth Kaufmann  
Brenda Post-Chvilicek  
Brian Geiger\*  
Brook Greno  
Bryan Mogensen  
Che Kearby  
Christine Adams  
Christine O'Regan  
Dan Roethe  
Drew Baker  
Erika Buchholz  
Erik Schlick  
Heather Conolly  
Jeff Wirch  
Jen Folkers  
Jennifer Marvin  
Jenni Knight  
Jenny Schmidt  
Jeremy Kriedeman  
Jill Zupetz  
Jim Hanrahan  
John Choi  
Jon Bar-Din  
Juan Torres

Juile Weavel  
Kara Leiting  
Karen DuChene  
Kathy Kindsvater  
Kathy Montemurro  
Kathy Nelson  
Katie Toler  
Keith Ebner  
Kelli Cairo  
Keri Heusdens  
Kim Fischer  
Kim Gorman  
Kris Keckler  
Kristie Nixon  
Kyla Hyllinski  
Lauren Johnson  
Lisa Ruediger  
Luanne Rohde  
Margaret Zei  
Mary Limbach  
Mary Salani  
Melissa Kearby  
Michelle Valeri  
Natalie Marciniak  
Nicole Uttech  
Page Kessler  
Patti Clements  
Polly Amborn  
Rebecca Arnold  
Sarah Smith  
Stacy Cortez  
Sue Pacetti  
Tony Casper\*  
Tracy DeRose  
Trent Barnhart  
Yolanda Jackson-Lewis

# Contribuciones y Expresiones de gratitud

## Social del estudiante Equipo emocional

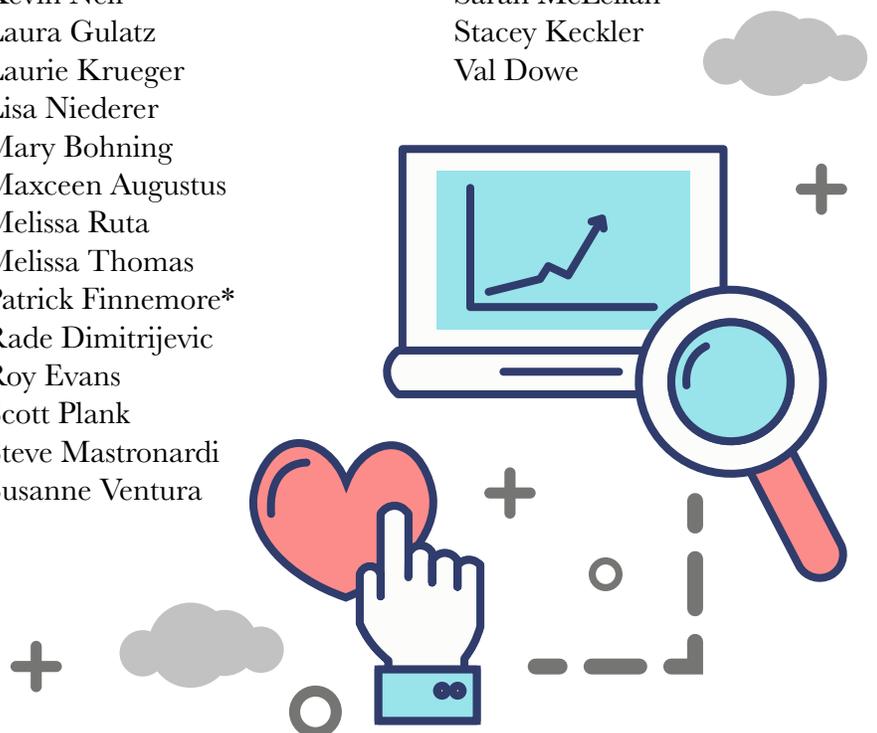
April Nelson  
Bridget Kotarak\*  
Bridgett Hodges  
Chris Tindall  
Dana Ballewske  
Dave Duffy  
Diana Trammel  
Ed Kupka\*  
Erin Waynes  
Gina Greill`  
Hailey DeLuca  
Hansel Lugo  
Jane Larsen  
Jeanne Floreani  
Joel Kaufmann  
Karen VanBlarcom  
Kelly Wynstra  
Kim Broderick  
Kimberly Weber  
Kristal Brandt  
Kristina Dean  
Laura Marran  
Laura Stone  
Lisa Hackeloer  
Lisa Ruediger\*  
Michael Russell  
Nicole Froehlich  
Pat Demos  
Sam Gibson  
Sarah Hubbard  
Sarah Johnson  
Stacy Guckenberger  
Taryn Neff  
Tom Tuttle

## Seguridad y personal Equipo de Bienestar

Adam Sulko  
Angela Andersson\*  
April Nelson  
Beth Smith  
Bryan Mogensen  
Cheryl Kothe  
Christine O'Regan  
Cindy Gossett  
Cliff Johnson  
Doreen (Dori) Perri  
Emily Gerstung  
Jeff Marx  
Jen Hart  
Jenny Miller  
John Allen  
John Setter  
Katie Crowe  
Kevin Christoun  
Kevin Neir  
Laura Gulatz  
Laurie Krueger  
Lisa Niederer  
Mary Bohning  
Maxceen Augustus  
Melissa Ruta  
Melissa Thomas  
Patrick Finnemore\*  
Rade Dimitrijevic  
Roy Evans  
Scott Plank  
Steve Mastronardi  
Susanne Ventura

## Profesional Equipo de aprendizaje

Amy Hyland  
Beth Kaufmann  
Darlene Andre  
Donna Chamberlain  
Elisabeth Bischoff  
Hillary Fioravanti  
Jen Folkers\*  
Jessica Meyer  
John Matera  
Katie Toler  
Keri Heusdens  
Lee Belanger-Gonzalez  
Maggy Leden  
Mandy Taylor  
Michelle Valeri  
Patti Clements\*  
Rachael Dauman  
Rebecca Arnold  
Sarah McLellan  
Stacey Keckler  
Val Dowe



# Introducción

En marzo de 2020, el gobernador Tony Evers ordenó que todas las escuelas cerraran durante dos semanas debido a la Pandemia de COVID-19. Poco después, se puso en marcha la orden de Safer at Home que terminó el aprendizaje en persona durante el resto del año escolar 2019-20. Estudiantes y personal rápidamente pivotó y participó en el aprendizaje en línea para terminar el semestre de primavera. Mientras nuestro El modelo preferido de impartición de instrucción es un entorno educativo tradicional cara a cara, anticipamos preocupaciones continuas de salud pública cuando la escuela se reanude en el otoño de 2020.

El propósito del plan Retorno 2020 es enfatizar las opciones para las nuevas y familias que regresan, ya sea que prefieran el aprendizaje tradicional en persona o el aprendizaje virtual. En Además, tiene la intención de garantizar que KUSD esté mejor preparado en caso de cierres de escuelas adicionales ocurrir. Independientemente del modelo de aprendizaje que elija una familia, el objetivo es proporcionar experiencias educativas de una manera segura y significativa.

La seguridad de nuestros estudiantes y personal ha estado a la vanguardia de toda investigación y planificación. Nosotros Continuará revisando las mejores prácticas de otros estados, distritos escolares y organismos educativos. Para asegurar que se satisfagan las necesidades de todos los estudiantes. Este plan describe los procesos y procedimientos para la próximo año escolar, y también puede actualizarse y utilizarse para futuros cierres de escuelas.

**NOTA: Este es un plan fluido. El distrito trabajar en estrecha colaboración con locales, estatales y federales agencias de salud para monitorear de cerca el estado de la pandemia. Nada dentro de este plan excluye al distrito de cerrando edificios y implementando virtual aprendizaje para todos los estudiantes para cualquier período dado de tiempo.**



# Reglas de seguridad

## PAUTAS GENERALES DE SEGURIDAD QUE SE CUMPLIRÁN:

- Practicar un distanciamiento físico de 6 pies o más siempre que sea posible
- Fomentar el lavado de manos regular durante 20 segundos o más
- Exigir que se cubra la cara (es decir, mascarilla, polaina, etc.) para todo el personal y los estudiantes, con la excepción de aquellos con una condición médica y cuando sea necesario debido a la naturaleza de los recorridos, especialmente en áreas donde el distanciamiento físico no es posible
  - El personal recibirá un protector facial y cuatro mascarillas de tela del distrito.
  - Los estudiantes recibirán dos mascarillas de tela del distrito.
  - Incluyendo máscaras transparentes para el personal y los estudiantes que pueden tener problemas de audición para ayudar en la lectura de labios
  - Cubiertas faciales de tela del Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin en las escuelas Necesito saber documento ([Inglés](#), [Español](#))
- Proporcionar desinfectante de manos y alentar a las personas a usarlo al ingresar/salir de las aulas y espacios compartidos (por ejemplo, gimnasio, biblioteca, oficina, etc.)
- Se desalentará el intercambio de suministros en la medida de lo posible.
- Cubrirse al toser y estornudar
- Limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia
- Se desaconsejará tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Posponer las excursiones en todos los niveles hasta nuevo aviso.
- Se realizarán simulacros de seguridad con las modificaciones en su lugar
- El personal y los estudiantes deben quedarse en casa si tienen síntomas de COVID-19, incluso:
  - Fiebre o escalofríos
  - Tos
  - Falta de aliento o dificultad para respirar
  - Fatiga
  - Dolores musculares o corporales
  - Dolor de cabeza
  - Nueva pérdida del gusto u olfato
  - Dolor de garganta
  - Congestión o secreción nasal
  - Náuseas o vómitos
  - Diarrea

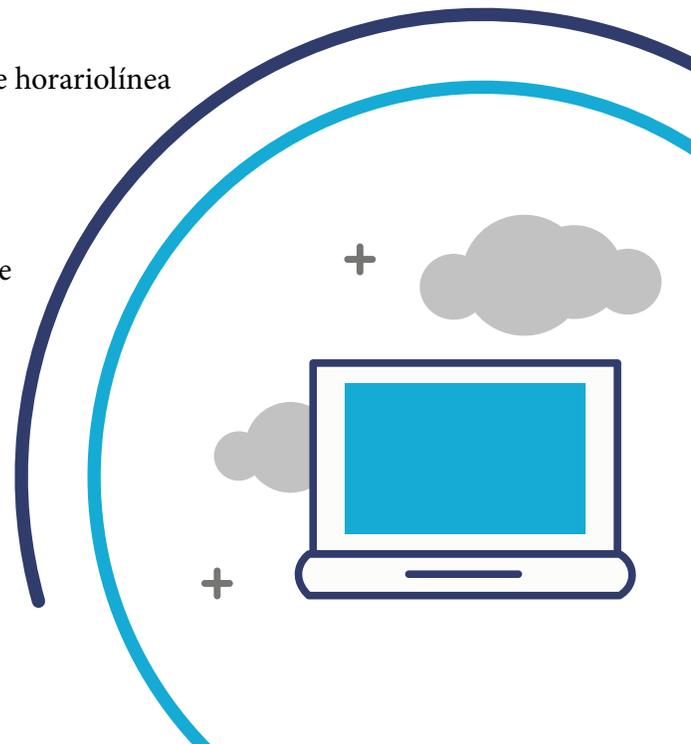
# Tecnología acceso

Gracias a los fondos proporcionados a través de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por el Coronavirus, también conocida como la Ley CARES, KUSD se está moviendo hacia un modelo 1: 1 para garantizar que todos los estudiantes tengan un computadora en la escuela y en casa, así como acceso a Internet en casa. Este nuevo modelo permitirá mejor continuidad del aprendizaje si un estudiante elige el aprendizaje virtual para el año escolar 2020-21, o si el distrito enfrenta otro cierre debido a la pandemia, días de nieve u otros.

## LO HAREMOS ASEGURANDO:

- Todos los estudiantes tendrán acceso a a / an:
  - Dispositivo emitido por el distrito que está correctamente filtrado para la estandarización y cumplimiento de CIPA
  - Cable de carga
  - Bolsa / manga
  - Manual del dispositivo 1: 1
  - Internet, ya sea en su propia casa o mediante un punto de acceso emitido por el distrito, proporcionado a petición.
  - Conexión pública inalámbrica a Internet a través de bibliotecas o Bookmobile
- Todo el personal de instrucción y los maestros sustitutos a largo plazo tendrán acceso a:
  - Dispositivo emitido por el distrito
  - Cable de carga
  - Software antivirus
- El soporte técnico está disponible a través de:
  - Soporte dedicado en días laborales y fuera de horario línea (262-359-7711 o [kUSD.edu/return2020](https://kUSD.edu/return2020)) para ayudar con
    - problemas de conectividad
    - problemas para entrar
    - resolución de problemas de hardware
    - lugares designados de entrega y reparación

Los grados 4K-2 usarán la plataforma Seesaw mientras los estudiantes en los grados 3-12 usarán Google Classroom en una variedad de formas tanto en persona como aprendizaje virtual.



# En persona aprendizaje

## ESCUELA PRIMARIA

### ESCUELA PRIMARIA

Debido a la pandemia, se tomarán medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos, incluidos establecer protocolos para almuerzos, transiciones, especiales y consideraciones de limpieza mejoradas. Nosotros creer con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y métodos renovados de nuestro diario rutinas, podemos proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para nuestros estudiantes.

Los estudiantes de primaria permanecerán con sus compañeros de clase durante todo el día, además de tener la mayoría de los especiales y el almuerzo en el aula, para limitar la exposición potencial. [Las horas de la jornada escolar](#) pueden ser encontrado en línea.

### *Llegada/salida del estudiante*

Cada escuela creará un plan que describa las puertas de entrada / salida específicas y aumentará el tiempo asignado. para que los estudiantes entren / salgan para mantener el distanciamiento físico. Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también los estudiantes con necesidades especiales que llegan en autobús y no abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la jornada escolar para evitar congregaciones y hacinamiento. Durante las inclemencias del tiempo, se seguirá la [Política 3643-Cierres escolares de emergencia](#). El director decidirá si traer o no a los estudiantes a un área donde el distanciamiento físico puede ser alcanzado. Cuando los estudiantes ingresen al edificio, se hará un esfuerzo razonable para que los estudiantes fluyan dirección a su salón de clases. Se pueden tomar medidas adicionales para evitar que todos los estudiantes estén en el pasillo al mismo tiempo, incluyendo llevar mochilas a las aulas.

Los directores de la escuela también desarrollarán reglas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes durante la llegada, salida y transiciones para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio, en los terrenos de la escuela y en áreas adyacentes a escuelas. Los miembros del personal serán colocado en todo el edificio para evitar estudiantes de congregarse en los pasillos sobre llegada, transiciones y despido. Supervisión para patios de recreo y otras áreas asignadas serán proporcionado antes de la escuela de acuerdo con los planes desarrollado por el director del edificio.

Los nuevos protocolos se divulgarán al personal, estudiantes y familias antes del inicio del año escolar.



### ***Llegada / salida del estudiante (continuación)***

Los estudiantes que abandonen el edificio a la hora de la salida no podrán regresar sin permiso. Solo estudiantes que se les solicita que permanezcan después de la escuela para una actividad supervisada por el maestro, o aquellos que asisten a un actividad escolar, permanecerá en el edificio después de la salida.

Consulte la sección [Transporte](#) para obtener más detalles.

### [Cuidado antes y después de la escuela](#)

### ***Desayuno almuerzo***

Consulte la sección [Servicios de alimentos](#) para obtener más detalles.

### ***Disposición del aula/Distancia física***

Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución. Directores de edificios y los conserjes trabajarán con los maestros para tener solo los artículos más esenciales necesarios en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc. adicionales) y para desarrollar un camino seguro para la entrada y salida. Razonable Se hará un esfuerzo para permitir un distanciamiento físico apropiado durante la duración de la clase con el entendiendo que esto puede no ser posible en todos los casos. También se hará un esfuerzo razonable para sentar estudiantes mirando en una dirección. Además, la biblioteca, el arte y la música se llevarán a cabo en las aulas para reducir la cantidad de movimiento dentro del edificio.

Cada aula y espacio compartido, incluidas áreas como el gimnasio, la biblioteca, etc., serán equipado con una estación de desinfectante de manos. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza necesario para usar en muebles y / o materiales de instrucción entre usos. Se alentará a los estudiantes a usar los útiles escolares personales tanto como sea posible, así como a usar dispositivos asignados por el distrito para enviar tareas a través de Seesaw (4K-2) y Google Classroom (3-5).

Los maestros también pueden usar libros de texto en línea para minimizar el intercambio de conjuntos de clases. Los estudiantes serán Se espera que cargue los dispositivos asignados por el distrito en el hogar porque el dispositivo se utilizará durante el períodos de clase. Los espacios de carga limitados estarán disponibles durante el día escolar.

### ***Receso***

Siempre se anima a los maestros a proporcionar actividades de movimiento múltiple con su clase durante El día. Los directores desarrollarán un horario para asegurar que los maestros reciban un almuerzo libre de impuestos de 30 minutos. Los maestros serán responsables de supervisar a los estudiantes en su camino hacia y desde el recreo. Supervisores de almuerzo puede supervisar un recreo y / o almuerzo de 30 minutos.

Los estudiantes se lavarán las manos y / o usarán desinfectante de manos antes y después del recreo y permanecerán con sus compañeros de clase mediante el uso de zonas de recreo designadas para reducir el nivel de exposición. Estas zonas pueden contener actividades estructuradas, como juegos sin contacto apoyados por maestros de educación, y se pueden rotar para variar. Cualquier equipo utilizado por la clase para las actividades ser contenido y desinfectado por la clase.

A todos los estudiantes se les recordará que practiquen el distanciamiento físico mientras juegan y se alinean antes y después del recreo. Se pueden usar marcas, como conos, para proporcionar una indicación visual de una distancia de 6 pies. Se requiere que los estudiantes y el personal usen una cubierta facial hacia y desde el recreo, aunque no es Se recomienda usar cubiertas faciales durante el esfuerzo físico. Un director puede indicar al personal de conserjería que incluya la limpieza del punto de contacto del equipo del patio de recreo (p. Ej. barras, toboganes, etc.) en la rotación del programa de limpieza.

### ***Biblioteca de aprendizaje común***

La retirada de libros se realizará de forma programada como parte de las clases de la biblioteca. Los estudiantes usarán el catálogo (Destiny) para buscar y guardar materiales. El personal de la biblioteca recuperará, sacará y organizará una hora para recoger o dejar a los estudiantes. Cuando se devuelvan los libros, se pondrán en cuarentena antes de que se registren y se reubiquen.

El profesor de medios de la biblioteca, en colaboración con los profesores de aula, impartirá lecciones sobre información, habilidades de alfabetización, ciudadanía digital y lectura en voz alta en cada aula en lugar de en la biblioteca para la duración de la pandemia.

Todas las bibliotecas de KUSD tienen acceso las 24 horas, los 7 días de la semana a muchos recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de [ClassLink](#).

### ***Educación Física***

El distrito hará todo lo posible para minimizar el tamaño de la clase, sin embargo, el distanciamiento físico puede no siempre ser posible. Cada gimnasio estará equipado con una estación de desinfectante de manos, y se instalarán estaciones adicionales disponibles en todo el edificio.

Los maestros de educación física designarán los puntos de entrada y salida del gimnasio, así como el calentamiento y espacios de asistencia que favorezcan el distanciamiento físico. Se creará una rotación de actividades para evitar que se comparta el equipo y se producirá el saneamiento diario. Los maestros de educación física pueden usar transiciones para configuración de la lección, en lugar de desinfectar, si las actividades son diferentes de una clase a otra. Los revestimientos faciales serán requeridos para los maestros que brindan instrucción que involucra actividad física.

El personal también identificará resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades. Algunos se harán modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo.

Las instalaciones al aire libre se utilizarán siempre que sea posible y se animará a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua.

Se alienta a los maestros de educación física a crear transiciones de 10 minutos entre clases y a crear un sistema de modo que solo haya una clase en transición en el pasillo a la vez.

### ***Música***

Se usará desinfectante de manos al entrar o salir de las clases de música, que se llevarán a cabo en las clases y lecciones de primaria se limitarán a lo que sea apropiado según el espacio. Clases se pueden llevar a cabo al aire libre o en espacios más grandes cuando sea posible para lograr un distanciamiento físico. Compartir instrumentos durante las lecciones de banda y orquesta de primaria se suspenderán durante la duración de la pandemia.

### ***Arte***

Las clases de arte se llevarán a cabo en aulas individuales y se limitarán a lo que sea apropiado según el espacio. Las listas de útiles de primaria se revisarán para incluir materiales de arte básicos basados en los comentarios del maestro para ayudar a evitar el intercambio de materiales.

## ESCUELA MEDIA Y SECUNDARIA

Con un cuerpo estudiantil más grande y horarios que requieren que los estudiantes se muevan de un aula en otra con varios profesores, se implementarán varias medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todo. Se tomarán medidas adicionales para minimizar el tráfico y reducir la densidad de estudiantes, también como establecer protocolos para el almuerzo, transiciones, optativas y consideraciones de limpieza mejoradas. Nosotros creemos con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y métodos renovados de nuestras rutinas diarias, podemos proporcionar un entorno de aprendizaje en el que los estudiantes puedan operar de manera segura.

### ***Llegada/Salida del estudiante***

Cada escuela creará un plan que describa las puertas de entrada / salida específicas y aumentará el tiempo asignado para que los estudiantes entren / salgan para mantener el distanciamiento físico. Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también los estudiantes con necesidades especiales que llegan en autobús y no abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la jornada escolar para evitar congregaciones y hacinamiento. Durante las inclemencias del tiempo, el director de la escuela decidirá si traer o no a los estudiantes a una zona donde se puede lograr el distanciamiento físico. Cuando los estudiantes ingresen al edificio, se hará un esfuerzo razonable para hacer que los estudiantes fluyan en una dirección hacia sus clases del primer período. Se pueden tomar medidas adicionales hechas para evitar que todos los estudiantes estén en el pasillo al mismo tiempo, incluido el tiempo de casillero o el uso de mochilas.

Los directores de las escuelas también desarrollarán reglas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes durante la llegada, la salida y las transiciones para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio, en los terrenos de la escuela y en áreas supervisadas adyacentes a las escuelas. Los miembros del personal estarán ubicados a lo largo del edificio para evitar que los estudiantes se reúnan en los pasillos al llegar, las transiciones y al salir. Cualquier nuevo protocolo se divulgará al personal, los estudiantes y las familias antes del inicio de la escuela.

Los estudiantes que abandonen el edificio a la hora de la salida no podrán regresar sin permiso. Solo los estudiantes que se les solicita que permanezcan después de la escuela para una actividad supervisada por el maestro, o aquellos que asisten a una actividad escolar, permanecerán en el edificio después de la salida.

Consulte la sección [Transporte](#) para obtener más detalles.

### ***Desayuno almuerzo***

Consulte la sección [Servicios de alimentos](#) para obtener más detalles.

### ***Aulas***

Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución del edificio. Los directores y conserjes trabajarán con los maestros para tener solo los artículos más esenciales necesarios en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc. adicionales) y para desarrollar un camino seguro para la entrada y la salida. Se hará un esfuerzo razonable para permitir un distanciamiento físico apropiado durante la duración de la clase con el entendimiento de que esto puede no ser posible en todos los casos. También se hará un esfuerzo razonable para sentar a los estudiantes en una dirección.

## ***Aulas (continuación)***

Cada salón de clases estará equipado con una estación de desinfectante de manos, incluidas áreas como el gimnasio, biblioteca, etc. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza para usarlos según sea necesario en los muebles y / o materiales de instrucción entre usos.

Se alentará a los estudiantes a usar los útiles escolares personales tanto como sea posible, así como a usar los dispositivos asignados para enviar tareas a través de Google Classroom (6-12). Los profesores también pueden utilizar en línea libros de texto para minimizar el intercambio de conjuntos de clases. Se espera que los estudiantes carguen el costo asignado por el distrito dispositivos en casa porque el dispositivo se utilizará durante los períodos de clase. Carga limitada los espacios estarán disponibles durante el día escolar.

## ***Casilleros***

La administración solicitará una exención del código de vestimenta para permitir que los estudiantes usen mochilas para llevar el distrito- dispositivos y materiales personales emitidos durante todo el día, así como para minimizar el uso del casillero y congregándose en los pasillos.

## ***Pasando el tiempo / Transiciones***

Las escuelas proporcionarán recordatorios visuales para mantenerse pegados a la derecha y a una distancia de 6 pies cuando se mueva pasillos y escaleras. Los estudiantes deben practicar un distanciamiento físico seguro y evitar congregarse en pasillos. Los miembros del personal estarán ubicados en todo el edificio para evitar que los estudiantes congregarse en los pasillos a la llegada, las transiciones y la salida.

## ***Optativas***

Se seguirán ofreciendo cursos electivos para estudiantes con diseños de distancia física y adicionales. Medidas de limpieza en el lugar, especialmente donde los materiales compartidos (por ejemplo, teclados, equipo deportivo, instrumentos, etc.). Los maestros electivos pueden usar transiciones para configurar la lección, en lugar de desinfectar, si las actividades son diferentes de una clase a otra. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza para Úselo según sea necesario en muebles y / o materiales de instrucción entre usos.

## ***Horarios de salida (solo en la escuela secundaria)***

Permitir que los estudiantes de último año continúen con una liberación asignada puede ayudar con el distanciamiento físico en el aula y edificio. Debido a que los estudiantes con una autorización deben dejar la escuela, el personal del edificio puede escalone los lanzamientos entre el comienzo y el final del día para ayudar a aliviar los tiempos de alto tráfico.

## ***Biblioteca de aprendizaje común***

Los estudiantes pueden utilizar la opción con la que se sientan más cómodos ya que el edificio escolar está abierto. Las recomendaciones para el distanciamiento físico apropiado, cubrirse la cara y sanitizar / desinfectar deben ser seguidos cuando los estudiantes seleccionen libros para sacarlos.

- Opción 1: Utilice el catálogo en línea (Destiny) para buscar y reservar materiales. Personal de la bibliotecarecuperará, registrará y coordinará los horarios de recogida / entrega de los estudiantes.
- Opción 2: se realizará un proceso de pago modificado de forma programada y durante el libro abierto horarios de salida para limitar el intercambio y manejo de libros de la biblioteca. Los horarios estarán ubicados ensitios web de la escuela.

### ***Biblioteca de aprendizaje común (continuación)***

El maestro de medios de la biblioteca, en colaboración con los maestros de aula, impartirá lecciones sobre habilidades de alfabetización y ciudadanía digital en el aula en lugar de en la biblioteca durante la pandemia.

Todas las bibliotecas de KUSD tienen acceso las 24 horas, los 7 días de la semana a muchos recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de [ClassLink](#).

### ***Ofertas de cursos (solo escuela secundaria)***

Los cursos seleccionados por los estudiantes en la primavera de 2020, incluidos los cursos AP, se utilizarán para desarrollar horarios para este otoño. Como siempre, la inscripción y el interés de los estudiantes determinan la disponibilidad del curso.

### ***Educación Física***

El distrito hará todo lo posible para minimizar el tamaño de la clase, sin embargo, el distanciamiento físico puede no siempre ser posible. Cada gimnasio estará equipado con una estación de desinfectante de manos y habrá estaciones adicionales disponibles en todo el edificio.

Los maestros de educación física designarán los puntos de entrada y salida del gimnasio, así como el calentamiento y espacios de asistencia que favorezcan el distanciamiento físico. Se creará una rotación de actividades para evitar que se agrupen los estudiantes. Se creará una rotación de actividades para evitar que se agrupen los estudiantes. Se creará una rotación de actividades para evitar que se agrupen los estudiantes. Se creará una rotación de actividades para evitar que se agrupen los estudiantes.

El personal también identificará resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades. Algunos Se harán modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo, como el snorkel, ser retirado de la enseñanza secundaria mientras dure la pandemia.

Las instalaciones al aire libre se utilizarán siempre que sea posible y se animará a los estudiantes a traer su propia agua, botellas.

Los maestros de educación física de las escuelas intermedias y secundarias estructurarán módulos consistentes para actividades físicas en grupos pequeños que girado para limitar la superposición. Se pedirá a los estudiantes que ayuden a desinfectar el equipo compartido después de cada uso. (por ejemplo, desinfectar las pesas después de su uso). El uso de los vestuarios se mantendrá al mínimo y se basará en el conocimiento las evaluaciones se realizarán en línea.

### ***Música***

Se requiere que los estudiantes y el personal usen una máscara, excepto cuando toquen un instrumento. Desinfectante de manos también se utilizará al entrar / salir de las clases de música, que se llevarán a cabo en los espacios más grandes posibles o al aire libre para lograr el distanciamiento físico. Se suspenderá el intercambio de instrumentos de banda y orquesta durante la duración de la pandemia.

Las clases de música escénica funcionarán como lo han hecho tradicionalmente, con el enfoque en las habilidades musicales y la construcción de conocimientos a través del estudio y la interpretación de literatura de gran conjunto.

Los eventos de la Asociación de Música Escolar de Wisconsin (WSMA) aún no están determinados para 2020-21. La información compartirse a medida que esté disponible.

### ***Arte***

Las clases de arte implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrición facial y limpieza junto con Directrices de la Asociación Nacional de Educación Artística para consideraciones de medios. Los materiales compartidos serán permitidos con la desinfección adecuada (por ejemplo, pinturas, pinceles, tijeras, etc.), y se les pedirá a los estudiantes que ayuden a desinfectar el equipo compartido después de cada uso.

### ***Teatro***

Las clases de teatro implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrimiento facial y limpieza. También se usará desinfectante al entrar / salir de clases. Las producciones utilizarán el distanciamiento físico con materiales mínimos compartidos. Las consideraciones de maquillaje y vestuario y / o preparación en casa serán alentadas. Próximamente se publicará información sobre las actuaciones.

### ***Baile (solo en la escuela secundaria)***

Las clases de baile implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrición facial y limpieza.

### ***Educación técnica y profesional***

Se usará desinfectante de manos al entrar o salir de las clases CTE. Por favor, sepa que el distanciamiento físico no será posible en algunos casos durante el tiempo de laboratorio.

El personal rotará las actividades de cada clase para limitar el equipo compartido a lo largo de cada día en la medida posible. Se permitirán materiales compartidos con la higiene adecuada (por ejemplo, equipo de soldadura, herramientas, etc.), y se les pedirá a los estudiantes que ayuden a desinfectar el equipo compartido después de cada uso. Las transiciones pueden utilizarse para configurar la lección, en lugar de desinfectar si las actividades son diferentes de una clase a otra.

El personal identificará los resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades y pueden hacer modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo.

### ***Detalles de la escuela secundaria***

Los horarios de la escuela secundaria seguirán los horarios de las campanas, que se publicarán en enlaces rápidos en su [sitio web de la escuela del niño](#).

### ***Detalles de la escuela secundaria***

En esta opción, los estudiantes recibirán instrucción a través de un modelo 4 + 1 con un horario A / B. 4 + 1 es definido como estudiantes que tienen un horario tradicional durante cuatro días de la semana, con un día enfocado sobre aprendizaje asincrónico y lecciones virtuales de apoyo presencial. El horario A / B extiende cada período del día escolar a ~ 100 minutos en días alternos de lunes a jueves. Virtual learning requires students to become independent learners who will work through instructional material at a self-guided pace that may require varying degrees of support from their parents/guardians, particularly at the elementary level.

# Aprendizaje virtual

El aprendizaje virtual requiere que los estudiantes se conviertan en aprendices independientes que trabajarán material instructivo a un ritmo autoguiado que puede requerir diversos grados de apoyo de su padres / tutores, particularmente en el nivel primario.

Se ofrecerá aprendizaje virtual a través de las plataformas de aprendizaje del distrito, Seesaw (4K-2) o Google Aula (3-12). Los estudiantes seguirán el plan de estudios del distrito y las lecciones estarán estrechamente alineadas con lecciones presenciales. El aprendizaje virtual es una combinación de instrucción en línea cara a cara con los maestros y tareas de aprendizaje independiente. Los maestros se reunirán virtualmente con los estudiantes para brindar instrucción, responder preguntas y dar su opinión. Los cuestionarios, las pruebas y las calificaciones se alinearán con la calificación tradicional en persona.

Una vez que se haga esta elección, los estudiantes tomarán todos los cursos virtualmente. Para asegurar que las escuelas estén fiscalmente responsable y capaz de dotar de personal a las opciones de aprendizaje seleccionadas por las familias, los estudiantes no podrán combinar en persona y esta forma de aprendizaje virtual.

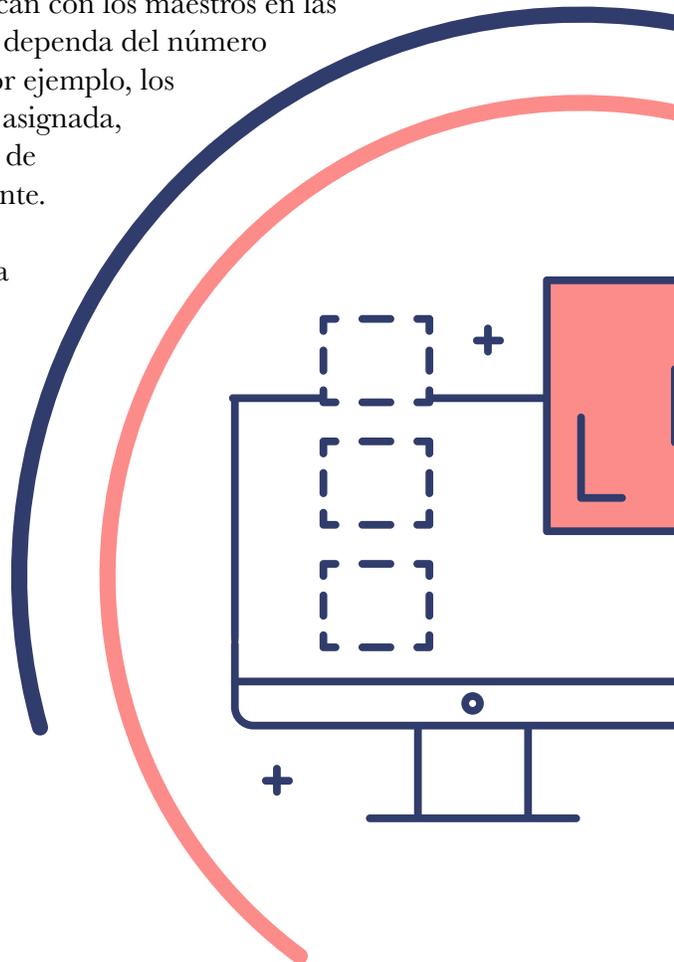
Si bien entendemos el deseo de que los estudiantes permanezcan con los maestros en las escuelas asignadas, este modelo requerirá que la composición dependa del número de estudiantes que elijan esta opción y personal disponible. Por ejemplo, los estudiantes pueden tener un maestro de la escuela de su zona asignada, o pueden tener un maestro de otra escuela según los números de participación. Esto no afectará a matrícula escolar del estudiante.

Tenga en cuenta: eSchool es una escuela autónoma autónoma que pueden utilizarse de forma limitada para aplicaciones virtuales aprendizaje. Para obtener más información, llame al 262-359-7715.

## ASISTENCIA DIARIA

### *Asistencia Virtual*

La asistencia se tomará cuando los estudiantes inicie sesión en su cara virtual asignada clase presencial con su profesor. La asistencia a la primaria será tomado por la mañana y por la tarde durante una clase virtual presencial; medio y la asistencia a la escuela secundaria será tomadas durante cada cara a cara virtual clase presencial. Para informar una ausencia, los padres / tutores deben seguir el informe de ausencias de su escuela procedimientos.



## ***Procedimientos habituales de asistencia***

- Los procedimientos de asistencia reflejarán los que se usan durante la escuela en persona en la mayor medida posible, con ajustes para acomodar el horario virtual.
- Las designaciones de asistencia incluirán Presente, Tardanza, Ausente.
- Como de costumbre, “ausente” se ajusta automáticamente al final del día a justificado, injustificado o ausente. Períodos de ausencia que no han sido justificados por un padre a través de la comunicación con la escuela el personal de asistencia se convertirá automáticamente en absentismo escolar.
- Como siempre, la asistencia se presenta por defecto a menos que el maestro la ajuste.

## ***Procedimientos de asistencia relacionados con el aprendizaje virtual***

- Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones virtuales presenciales con los maestros, que determina la asistencia.
- Si un estudiante no asiste, se marcará como ausente.
- Si los estudiantes no pueden iniciar sesión debido a una enfermedad, los padres / tutores deben comunicarse con la escuela para disculpe a su hijo.
- De acuerdo con la ley estatal, es posible que se requiera una nota del médico. Si la enfermedad es leve, los estudiantes se les anima a participar en todo el trabajo asignado, incluso si no pueden asistir a clases.
- Solo en la escuela secundaria: si un estudiante llega tarde y se perdió la instrucción virtual presencial, son responsables de contactar al maestro para verificar su presencia.
  - Tras la prueba de llegada, los maestros cambiarán la asistencia para presentar, documentar el tiempo que llegó el estudiante.
  - Los servicios de información “completarán automáticamente” períodos de clases alternativos en días A / B cada por la noche durante períodos flexibles que pueden cambiar a diario. Por ejemplo, períodos A Day en B Día, etc.
  - Los padres deben tener en cuenta que, si bien KUSD es consciente de que es posible que se requiera flexibilidad en procedimientos de asistencia durante el aprendizaje virtual, también sabemos que la asistencia de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje de los estudiantes. Las preocupaciones sobre los estudiantes que no asistan serán abordadas de la misma manera que las expectativas en persona y de acuerdo con el estado ley.
- Estos procedimientos de asistencia no pertenecen a eSchool que utilizará sus procedimientos de asistencia.

## **EXPECTATIVAS**

### ***Resumen de las expectativas del estudiante \****

- El aprendizaje virtual tendrá días de clase programados regularmente que incluirán instrucción virtual en vivo por parte del maestro, tiempo de trabajo independiente y oportunidades para grupos pequeños o uno a uno apoyo.
- La cantidad de tiempo que se pasa cada día en clases virtuales variará según el nivel de grado del estudiante, complejidad del curso y preparación del alumno.
- Se espera que los estudiantes inicien sesión en sus clases diarias asignadas.
- Se tomará la asistencia cuando los estudiantes inicien sesión en su reunión presencial asignada con el profesor de ellos.
- Para informar una ausencia, los padres / tutores deben seguir el informe de ausencia de su escuela procedimientos.
- Las clases virtuales estarán totalmente calificadas. Los estudiantes de secundaria deben recibir una calificación aprobatoria para ganar créditos.

## ***Resumen de las expectativas del estudiante \* (continuación)***

- Se espera que los estudiantes controlen su balancín (4K-2) o Google Classroom (3-12) y responder a los trabajos de curso asignados y los comentarios de los maestros.
- A nivel de secundaria y preparatoria, una parte de este tiempo también se puede utilizar para apoyo de intervención o aprendizaje asincrónico (independiente).
- Se espera que los estudiantes informen a los maestros sobre las dificultades técnicas para evitar retrasos en el progreso.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros, adhiriéndose al aula del maestro, expectativas y todas las políticas de KUSD, incluido el uso apropiado de la tecnología.
- Se determinarán los horarios de las escuelas Charter / Choice para apoyar las necesidades de programación escolar y serán comunicados por esas escuelas.

*\*Los padres / tutores, especialmente los de nivel primario / medio, pueden necesitar ayudar a los estudiantes con estas expectativas.*

## ***Expectativas del personal de educación temprana***

La filosofía de la educación temprana de KUSD sigue siendo la misma si los niños están en el aula o participando en su aprendizaje desde casa. Los elementos que se enumeran a continuación nos ayudarán a mantener fidelidad a cada aspecto de la filosofía del programa en un entorno de aprendizaje virtual.

### **Proporcionar instrucción efectiva e intencional es fundamental para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.**

- Los maestros deben tener un plan de unidad para la unidad actual de Educación Temprana que se está enseñando.
- Los maestros deben tener un plan de lecciones semanal que describa las actividades diarias intencionales de la semana, según las metas de aprendizaje de la unidad que se establecieron para esa semana en el plan de la unidad.

### **Los cuidadores primarios son los primeros y más importantes maestros de un niño.**

- Las actividades en el hogar que se comparten son breves, basadas en juegos y fáciles de realizar para los miembros de la familia que trabajan, participar con el estudiante de educación temprana.

### **El juego intencional constructivo apoya el aprendizaje esencial.**

- Las actividades que se comparten en casa deben estar basadas en el juego.

### **La documentación continua es una parte fundamental de cada día.**

- Se debe permitir que los niños demuestren su aprendizaje en los objetivos de aprendizaje de la unidad.

## ***Expectativas del personal de K-12***

### **Los maestros utilizarán la planificación curricular adoptada, respaldada y apoyada por KUSD documentos y recursos para diseñar, facilitar y evaluar la instrucción alineada con expectativas de nivel de grado / curso.**

- La instrucción comenzará el primer día de clases con las expectativas del primer trimestre.
- Dar prioridad a las expectativas de nivel de grado y apoyar el aprendizaje inconcluso según sea necesario.
- Revisar y alinear continuamente todo el contenido del curso con los estándares aplicables del curso.
- Crear, seleccionar y organizar asignaciones y evaluaciones apropiadas para alinear el plan de estudios contenido con metas de aprendizaje basadas en estándares asociados.

### **Los profesores utilizarán herramientas digitales que ayuden a los alumnos a acceder e interactuar con contenido de aprendizaje.**

- Utilice la aplicación de inicio de sesión único ClassLink para proporcionar acceso a las aplicaciones.
- Utilice Seesaw en los grados K-2 y Google Classroom en los grados 3-12 para organizar el contenido de la clase y Actividades de aprendizaje.
- Incorporar recursos de aprendizaje digital específicos de la asignatura y apropiados para el desarrollo de las lecciones.

- Utilice herramientas de comunicación digital para construir relaciones positivas con los estudiantes y familias.
- Utilice las mejores prácticas apropiadas para la instrucción digital a diario.
- Utilice las herramientas del sitio de Google de recursos tecnológicos educativos de KUSD

### **Comunicación y construcción de comunidad.**

- Integrar las tres prácticas de la firma del Colaborativo para académicos, sociales y Aprendizaje emocional en lecciones.
- Actividades de inclusión de bienvenida
- Estrategias atractivas
- Cierre optimista
- Cree expectativas para interacciones apropiadas entre los alumnos.
- Brindar oportunidades para interacciones con compañeros que conduzcan al aprendizaje activo.

### **Los maestros proporcionarán instrucción basada en la diversidad académica de los alumnos y emplearán sistemas de apoyo eficaces de varios niveles.**

- Ayude a los alumnos a alcanzar el dominio del contenido mediante acciones frecuentes, prácticas, específicas y oportunas realimentación.
- Trabajar en colaboración con el personal escolar apropiado para abordar las adaptaciones necesarias y modificaciones para estudiantes con planes de aprendizaje individuales, planes de adquisición de idiomas y superdotados y planes talentosos.
- Trabajar en colaboración con el personal escolar apropiado para abordar las adaptaciones necesarias y modificaciones para estudiantes.
- Utilice datos cualitativos y cuantitativos para identificar a los alumnos que necesitan apoyo adicional.
- Evaluar la preparación y el progreso del alumno mediante evaluaciones formativas y sumativas y retroalimentación del alumno.
- Elija herramientas de evaluación adecuadas, que midan con precisión la competencia del alumno y permitan los estudiantes la oportunidad de demostrar dominio del contenido.

### **Los maestros estarán disponibles en línea durante los períodos de clase.**

- Cada período de clase consistirá en tiempo presencial y tiempo de trabajo independiente del estudiante, en cantidades variables según el contenido, los objetivos de aprendizaje y las necesidades de desarrollo del aprendiz.
- Al igual que el aprendizaje en persona, los primeros días de una nueva unidad pueden necesitar más información virtual/instrucción presencial. Las lecciones posteriores, sin embargo, pueden encontrar al maestro comenzando la clase con el todo el grupo para aclarar la tarea de aprendizaje, dando tiempo a los estudiantes para trabajar de forma independiente o en pequeños grupos dirigidos por maestros para recibir apoyo, y finalmente reunir a todo el grupo nuevamente para comentarios cerca del final de la clase.

Como siempre, el tiempo disponible más allá del tiempo habitual de preparación del maestro se utilizará para colaboración, planificación, responsabilidades profesionales, apoyo al estudiante, profesional aprendizaje y comunicación con los padres.

# Tutor

## Consejos de aprendizaje virtual



### ESPACIO DE APRENDIZAJE

*Crea un espacio de aprendizaje con su hijo donde se sienten cómodos y enfocados.*



### SUMINISTROS

*Asegúrate de que tengan materiales necesarios para completar asignaciones, si es una computadora, Wi-Fi, lápiz, papel, arcadores o de lo contrario, asegúrese de el niño tiene lo que necesita hacer su trabajo.*



### HORARIO Y PLAZOS

*Revisa la clase diaria programar con su hijo y usa un calendario para realizar un seguimiento de los plazos.*



### RUTINA

*Desarrolle una rutina con tu hijo y ayuda ellos se adhieren a la lo mejor de su capacidad.*



### COMUNIDAD

*Conéctate con otros padres / tutores y ayuda a tu hijo a conectarse con compañeros para construir un aprendizaje soporte red.*



### APOYO PARA PADRES

*Las necesidades de apoyo variarán por niño y puede ser más común para padres / tutores de niños más jóvenes.*



### DESCANSO

*Mantener descansos, merienda tiempo y tener mucho ejercicio para ayudar a reducir estresar y mejorar atención.*



### REVISIÓN DE LA ASIGNACIÓN

*Pídeles que te muestren trabajo terminado antes entregan asignaciones.*



### COMUNICACIÓN CON MAESTROS

*Comunicarse con su maestro del niño según sea necesario, ya sea para obtener consejos sobre cómo para ayudar a su hijo, comprensión asignaciones, o cualquier otra razón - están entrenados profesionales que son disponible y listo para ayudar.*



### HELP

*Si estas teniendo cualquier problema con su niño virtual aprendiendo, asegúrese de llegar al director del edificio las cosas puede n ser dirigido.*



*Pregúntele a su hijo sobre comprensión, como qué hiciste me gusta más de la lección de hoy, o que fue lo mas interesante tu maestro dijo?*





# ESCUELA PRIMARIA

# HORARIO DE MUESTRA

Los estudiantes recibirán instrucción virtual a través de Seesaw (grados 4K-2) y el aula de Google (grados 3-5). Los estudiantes pasarán tiempo reuniéndose virtualmente con su maestro, pero parte del aprendizaje ocurrirá de forma independiente sin la guía del maestro. Se espera que el personal y los estudiantes participen en el aprendizaje virtual durante las horas regulares del día escolar.

## EJEMPLO DE HORARIO DE EDUCACIÓN TEMPRANA (DE LUNES A JUEVES)

A.M.		P.M.
8:30-8:50 a.m.	Reunión matutina/2do paso	12:30-12:50 p.m.
8:50-9 a.m.	Descanso de Cerebro/Música y Movimiento	12:50-1 p.m.
9-9:15 a.m.	Leer en Voz Alta	1-1:15 p.m.
9:15-9:45 a.m.	Juego Libre	1:15-1:45 p.m.
9:45-10:15 a.m.	Trabajo Estándar de Aprendizaje	1:45-2:15 p.m.
10:15-10:30 a.m.	Grupos Pequeños	2:15-2:30 p.m.

## EJEMPLO DE HORARIO DE ESCUELA PRIMARIA

### Lunes-Jueves

8:30 a.m.	A.M. Sesiones de Aprendizaje
11:40 a.m.	Almuerzo/Movimiento - 75 Minutes
12:55 p.m.	P.M. Sesiones de Aprendizaje
2:15 p.m.	Aprendizaje Individual

### Ejemplo Horario

8:30 a.m.	Esquina de Número de Reunión Comunitaria
9:00 a.m.	Literatura/Lectura - 40 min.
9:40 a.m.	Matemáticas- 40 min.
10:20 a.m.	Lecciones suplementarias rotativas - 40 min. Medios de biblioteca, consejero o escritura.
11 a.m.	Especiales [arte, música, educación física] - 40 min.
11:40 a.m.	Almuerzo/Movimiento - 75 min.
12:55 p.m.	Lecciones rotativas de apoyo 40 min. • Lectura guiada • Intervención • Escritura • Habilidades
1:35 p.m.	Estudios Sociales/Ciencias - 40 min.
2:15 p.m.	Aprendizaje individual • Este tiempo está reservado para que los estudiantes completen las tareas diarias con el apoyo de los padres/tutores según sea necesario

### Viernes

8:30 a.m.	A.M. Sesiones de Aprendizaje
11:40 a.m.	Almuerzo

### Ejemplo Horario

8:30 a.m.	Esquina de Número de Reunión Comunitaria
9 a.m.	Literatura/Lectura - 40 min.
9:40 a.m.	Matemáticas- 40 min.
10:20 a.m.	Lecciones rotativas de apoyo 40 min. • Lectura guiada • Intervención • Escritura • Habilidades





# ESCUELA INTERMEDIA

# HORARIO DE MUESTRA

Los estudiantes recibirán instrucción virtual a través de Google Classroom. Las opciones electivas variarán según los números de inscripción y personal disponible. Si bien se hará un esfuerzo para asignar personal a estudiantes virtuales o en persona, es posible que el estudiante que los números de inscripción pueden requerir que un maestro tenga secciones virtuales y presenciales. Los horarios de la escuela secundaria seguirán los horarios de las campanas, que se publicarán en enlaces rápidos en el sitio web de la escuela de su hijo.

## 6to GRADO

LUN.-JUEV.

VIERNES

8:35-9 A.M. Consultivo 8:35-8:50 A.M.

9:03-9:56 A.M. Académico 1 8:53- 9:38 A.M.

9:59-10:52 A.M. Académico 2 9:41-10:27 A.M.

10:55-11:37 A.M. Varia 10:30-11:07 A.M.

11:42 A.M.-12:12 P.M. Almuerzo 11:10-11:40 A.M.

12:16-12:31 P.M. Varia 11:44 A.M.-12:01 P.M.

12:31-1:26 P.M. Académico 3 12:01-12:49 P.M.

1:29-2:25 P.M. Académico 4 12:52-1:40 P.M.

2:28-3:10 P.M. Electivo 1 1:43-2:20 P.M.

3:13-3:55 P.M. Electivo 2 2:23-3 P.M.

## 7to GRADO

LUN.-JUEV.

VIERNES

8:35-9 A.M. Consultivo 8:35-8:50 A.M.

9:03-9:56 A.M. Académico 1 8:53-9:38 A.M.

9:59-10:52 A.M. Académico 2 9:41-10:27 A.M.

10:55-11:37 A.M. Varia 10:30-11:07 A.M.

11:40 A.M.-12:22 P.M. Electivo 1 11:10-11:49 A.M.

12:24-12:54 P.M. Almuerzo 11:50 A.M.-12:20 P.M.

12:56-1:38 P.M. Electivo 2 12:22-12:59 P.M.

1:41-1:58 P.M. Varia 1:02-1:18 P.M.

1:58-2:55 P.M. Académico 3 1:18-2:07 P.M.

2:58-3:55 P.M. Académico 4 2:10-3 P.M.

## 8vo GRADO

LUN.-JUEV.

VIERNES

8:35-8:55 A.M. Consultivo 8:35-8:50 A.M.

8:58-9:12 A.M. Varia 8:53-9 A.M.

9:12-10:07 A.M. Académico 1 9-9:47 A.M.

10:10-10:52 A.M. Electivo 1 9:50-10:27 A.M.

10:55-11:37 A.M. Varia 10:30-11:07 A.M.

11:40 A.M.-12:35 P.M. Académico 2 11:10-11:58 A.M.

12:38-1:07 P.M. Académico 3 12:01-12:28 P.M.

1:10-1:40 P.M. Almuerzo 12:31-1:01 P.M.

1:43-2:25 P.M. Electivo 2 1:03-1:40 P.M.

2:28-2:57 P.M. A3 CONT. 1:43-2:09 P.M.

3-3:55 P.M. Académico 4 2:12-3 P.M.



# ESCUELA SECUNDARIA INTEGRAL

## HORARIO DE MUESTRA

Los estudiantes recibirán instrucción a través de un modelo 4 + 1 con un horario A/B. 4 + 1 se define como estudiantes que tienen un programa para cuatro días de la semana, con un día enfocado en el aprendizaje asincrónico y lecciones virtuales de apoyo cara a cara. El horario A/B extiende cada período del día escolar a ~100 minutos en días alternos de lunes a jueves.

**4 + 1 M O D E L O**

**LUNES      MARTES      MIÉRCOLES      JUEVES**

*Aprendizaje en-persona y virtual ocurre.*

**FRIDAY**

*Todos los estudiantes de secundaria asistirán a la escuela virtualmente los viernes.*

**A.M.**

- El personal proporcionará lecciones virtuales independientes para todos los estudiantes (tanto presenciales como virtuales).
- Instrucción virtual adicional cara a cara/ se dispone de tiempo de intervención para necesidades especiales y oportunidades de planificación.

**P.M.**

- Tiempo de preparación y colaboración del personal para asegurar la alineación curricular entre alumnos virtuales y presenciales.
- Oportunidades de aprendizaje profesional, con un énfasis en los métodos de instrucción virtuales

### Ejemplo de horario A / B de escuela secundaria integral (Solo de lunes a jueves)

Tenga en cuenta que las escuelas individuales pueden hacer variaciones dentro de esta muestra para adaptarse a las necesidades específicas de la escuela. El horario A/B no se aplicará a Reuther o eSchool y se determinarán otros horarios de escuelas apoyar las necesidades de programación escolar.

**A**

- 7:30-9:10 A.M. ————— Periodo 1
- 9:15-10:55 A.M. ————— Periodo 2
- 11 A.M. - 1:15 P.M. ————— Periodo 3
- ALMUERZO —————
  - A Almuerzo 11-11:30 a.m.
  - B Almuerzo 11:35 a.m.-12:05 p.m.
  - C Almuerzo 12:10-12:40 p.m.
  - D Almuerzo 12:45-1:15 p.m.
- 1:20-3 P.M. ————— Periodo 4 (con anuncios)

**B**

- 7:30-9:10 A.M. ————— Periodo 5
- 9:15-10:55 A.M. —————
  - Apoyo Académico, aprendizaje Asincrónico, apoyo en grupos Pequeños
- 11 A.M. - 1:15 P.M. ————— Periodo 6
- ALMUERZO —————
  - A Almuerzo 11-11:30 a.m.
  - B Almuerzo 11:35 a.m.-12:05 p.m.
  - C Almuerzo 12:10-12:40 p.m.
  - D Almuerzo 12:45-1:15 p.m.
- 1:20-3 P.M. ————— Periodo 7 (with announcements)

### Información Adicional

Las asignaciones del personal y las clases se ajustarán para brindar instrucción virtual y en persona de lunes a jueves, y todos los estudiantes participarán virtualmente los viernes. Esto proporciona la flexibilidad, la planificación adicional, el aprendizaje profesional y las oportunidades para el apoyo virtual adicional al estudiante que el nivel de la escuela secundaria debe tener para satisfacer las necesidades de sus estudiantes tanto en persona como virtuales.

El personal desarrollará expectativas de aprendizaje virtual para que todos los estudiantes de secundaria completen los viernes, independientemente de si eligen asistir en persona o participar virtualmente. Todos los estudiantes deben completar sus expectativas de aprendizaje virtual los viernes. Además, se espera que los maestros brinden retroalimentación y apoyo a los estudiantes tanto en persona como virtuales.

El modelo permite a todos los instructores la capacidad de adaptarse a las expectativas de un aprendizaje virtual de alta calidad mientras continúan satisfaciendo las necesidades de los estudiantes en persona. Además, este modelo brinda la oportunidad para que todos los estudiantes y maestros adquieran experiencia en el aprendizaje virtual en el caso de cierres adicionales.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

### ***Plan de estudios***

El aprendizaje virtual seguirá el plan de estudios del distrito y la guía de ritmo.

### ***Oferta de cursos***

Los cursos seleccionados por los estudiantes en la primavera de 2020, incluidos los cursos AP, se utilizarán para crear los horarios de los estudiantes para este otoño. Como siempre, la inscripción y el interés de los estudiantes determinan la disponibilidad del curso. La disponibilidad limitada de cursos puede también se aplican a los estudiantes inscritos en escuelas de elección / charter, lo que puede hacer que alteren su programa habitual secuencia.

### ***Desayuno almuerzo***

Consulte la sección [Servicios de alimentos](#) para obtener más detalles.

### ***Biblioteca de aprendizaje común***

Los estudiantes usarán el catálogo en línea (Destiny) para buscar y guardar materiales. El personal de la biblioteca recuperar, retirar y organizar una hora para recoger o dejar a los estudiantes. Cuando se devuelvan los libros, puestos en cuarentena antes de que se registren y se reubiquen.

El maestro de medios de la biblioteca se comunicará con los estudiantes sobre las formas de acceder a los recursos informativos en línea, herramientas, libros electrónicos y audiolibros. El profesor de medios de la biblioteca, en colaboración con los profesores de aula, enseñará lecciones sobre alfabetización informacional, ciudadanía digital y lectura en voz alta. El maestro de medios de la biblioteca de su hijo estar disponible para responder preguntas y brindar apoyo relacionado con la biblioteca por correo electrónico y teléfono. Revisa el de tu escuela sitio web de la biblioteca para obtener información adicional.

### ***Música***

Las clases de música de interpretación se centrarán en las mismas habilidades y conocimientos musicales que sus contrapartes en persona, pero se cambiará a una experiencia de conjunto más individualizada o pequeña. Los cursos virtuales utilizarán música en línea plataformas de aprendizaje y materiales didácticos y también requerirá un compromiso similar con la práctica individual como 22 se esperaría con la participación en persona.



# Enseñando Y aprendiendo

El distrito se asegurará de que todos los estudiantes reciban un acceso equitativo al aprendizaje de nivel de grado. El enfoque para el año escolar 2020-21 es para acelerar el aprendizaje para que los estudiantes estén donde necesitan estar académicamente a finales de año. Todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con un IEP, plan 504, estudiantes de inglés y los estudiantes avanzados recibirán apoyo oportuno para participar con éxito en el aprendizaje. A través de frecuentes registros, como boletos de salida después de una lección, trabajo diario independiente, respuestas de los estudiantes a preguntas, cuestionarios y pruebas unitarias, los maestros evaluarán continuamente el progreso del estudiante en el aprendizaje y ajustar la instrucción para satisfacer las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes. Los maestros se enfocarán en el niño en su totalidad con el entendimiento de que las necesidades sociales, emocionales y académicas están interconectadas.

## **EDUCACIÓN ESPECIAL**

### ***Entrega de servicios de educación especial***

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial continuarán recibiendo esos servicios como está escrito en su actual Plan de Educación Individual (IEP). Por favor sepa, debido a la naturaleza de algunos servicios, no todo se puede realizar de forma virtual, incluida la audiología, la instrucción en braille, la fisioterapia y la orientación y servicios de movilidad. Esto debe tenerse en cuenta al elegir el aprendizaje virtual o en persona para su niño. Los padres / tutores de niños médicamente frágiles deben comunicarse con la Oficina de Educación Especial al 262-359-7392.

### ***Búsqueda y evaluación de niños***

Los procedimientos de evaluación se completarán en persona con los estudiantes, de forma individual con los padres. consentimiento. El personal se adherirá a las pautas de salud pública y seguridad mientras evalúa a los estudiantes. IEP Las reuniones de evaluación con los padres o tutores se llevarán a cabo por videoconferencia o por teléfono.

### ***Apoyo para padres***

Si hay preguntas o inquietudes con respecto a los servicios del IEP, los padres / tutores deben comunicarse con su maestro de educación especial del niño y / o maestro de apoyo del programa de construcción para apoyo y orientación.

## **ESTUDIANTES DE IDIOMA INGLÉS (ELL)**

Según el Departamento de Educación de EE. UU., El distrito debe proporcionar una “comunicación eficaz y asistencia con el idioma “. Cuando los funcionarios escolares brindan información a los estudiantes, padres y comunidad sobre el coronavirus o las acciones que está tomando en respuesta al coronavirus, generalmente necesidad de proporcionar acceso significativo a dicha información a estudiantes aprendices de inglés y adultos con dominio limitado del inglés. Para obtener más información, [haga clic aquí](#).

## EDUCACIÓN PARA DOTADOS Y TALENTOSOS

El distrito se compromete a proporcionar un programa virtual sólido que resulte en crecimiento para todos los estudiantes, incluyendo estudiantes dotados y talentosos. El Departamento de Docencia y Aprendizaje se coordinará con todas las partes interesadas relevantes para garantizar un apoyo académico y emocional continuo para todos los estudiantes superdotados y sus familias que optan por el aprendizaje virtual. Programación educativa delineada en el Plan de educación para estudiantes dotados y talentosos (GaTE) se implementará tanto para el aprendizaje presencial como virtual. Se describirán las mejores prácticas para todos escuelas para satisfacer las necesidades y fomentar el crecimiento de los estudiantes superdotados y avanzados. Socioemocional Se proporcionarán recursos y apoyos a los estudiantes y familias identificados como necesitados. Para más información, [haga clic aquí](#).

## APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL

Según lo definido por el Colaborativo para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL), el aprendizaje social y emocional es el proceso a través del cual los niños y adultos adquieren y aplican de manera efectiva los conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para comprender y manejar las emociones, establecer y lograr metas positivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables.

Para que los estudiantes estén listos para participar en el aprendizaje académico, deben estar regulados y en relaciones seguras y de apoyo.

### ***Apoyos para estudiantes***

- Construir y fortalecer las relaciones con los estudiantes será una prioridad.
- El enfoque estará en la creación de rutinas y procedimientos predecibles para crearentornos de apoyo.
- Los estudiantes se beneficiarán de la implementación en toda la escuela de CASEL 3 Signature SELPrácticas durante las lecciones e interacciones diarias.

### ***Apoyos para las familias***

- Se creará y compartirá un video en las redes sociales que incluye consejos sobre cómo las familias pueden mejorarpreparar emocionalmente a su hijo para el regreso a la escuela. Estará disponible en español y Inglés.
- Se proporcionarán recursos en el sitio web de KUSD para los padres que deseen obtener más información.sobre SEL y cómo apoyar a su estudiante en casa.

### ***Apoyos para profesores***

- Todo el personal (es decir, personal de apoyo, administradores de instrucción y maestros) deberácompletar tres módulos SEL antes del 31 de agosto de 2020 (aproximadamente 2 horas en total)
- ¿Qué es SEL?
- Prácticas exclusivas de SEL de CASEL 3
- Regulación del personal y los estudiantes
- Se proporcionarán oportunidades de aprendizaje profesional mensuales.

## APRENDIZAJE PROFESIONAL

Para asegurar que todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Kenosha durante el año escolar 2020-21 tengan sus necesidades educativas satisfechas en el entorno de aprendizaje más seguro posible, el distrito participará 24 personal en aprendizaje profesional en las siguientes áreas:

## APRENDIZAJE PROFESIONAL (CONTINUACIÓN)

### • **Mejores prácticas para un entorno escolar seguro**

- El personal de conserjería recibirá capacitación sobre el nuevo proceso de limpieza desinfectante y el EPP requisitos.
- Personal de transporte: se le proporcionará capacitación sobre la limpieza de áreas de alto punto de contacto, distancia física en los autobuses y requisitos de PPE.
- Los Servicios de Alimentos recibirán capacitación sobre el uso de desinfectante de manos y guantes, distribución que incluye servir comidas para llevar, desinfectar las máquinas de caja/ POS, y requisitos de PPE.
- El personal de instrucción y apoyo recibirá capacitación sobre la llegada adecuada de los estudiantes, y procedimientos de salida, instalación y desinfección del aula, descansos para ir al baño, recreo procedimientos, procedimientos electivos, procedimientos para visitantes y requisitos de PPE.

### • **Asegurar instrucción y apoyo rigurosos**

- El personal de instrucción recibirá aprendizaje profesional y apoyo en el uso del distrito plan de estudios, incluidos los recursos digitales, que apoyan la educación especial y el inglés Estudiantes de idiomas (ELL), construyendo una comunidad entre los estudiantes dentro del aula, y proporcionar comentarios constructivos que involucren a los estudiantes en su aprendizaje.

### • **Usar tecnología para enseñar y aprender**

- Todas las aulas utilizarán una plataforma de aprendizaje para ofrecer experiencias de aprendizaje y contenido digital de la casa. Los grados 4K-2 usarán Seesaw y los grados 3-12 usarán Google Classroom. El personal de instrucción completará un mínimo de 90 minutos de capacitación para su plataforma antes de que los estudiantes regresen a la escuela.

A lo largo del año escolar, los maestros deben utilizar una variedad de herramientas digitales y aplicaciones en sus instrucciones. Incrementar el conocimiento y las habilidades del personal docente en Google Apps, el personal participará en el aprendizaje a través de MobileMind. MobileMind es un centro de aprendizaje personalizado que ofrece minicursos sobre Google Apps y está disponible para el personal docente durante todo el año escolar. Habrá curso requisitos para que el personal específico complete antes de que los estudiantes regresen y al final del primer semestre.

### • **Aprendizaje socioemocional para estudiantes**

- Se le pedirá al personal de instrucción que complete tres módulos de aprendizaje antes de que los estudiantes regresando. Consulte la [sección Aprendizaje socio emocional](#) para obtener más detalles.

### • **Bienestar de los empleados**

- Para que el personal regrese al trabajo en el que se sienta seguro y saludable, un sitio de recursos cubriendo el monitoreo y la presentación de informes, navegando por la respuesta de Families First al coronavirus Act (FFCRA), salud y bienestar personal, salud y bienestar mientras trabaja de forma remota, y la gestión de recursos en el apoyo a los empleados se desarrollará en el [Intranet del personal de KUSD](#).

### • **Crear un sistema de apoyo en casa con las familias.**

- Para apoyar a nuestras familias, los recursos sobre aprendizaje socioemocional y aprendizaje digital están disponibles para apoyar el éxito de su hijo. Los videos se crearán en orden para apoyar el bienestar social y emocional de las familias. Los recursos también estarán disponibles para ayudar a las familias a usar la tecnología en sus hogares, como videos instructivos sobre cómo utilizar las plataformas de aprendizaje (Seesaw y Google Classroom), un distrito 1:1 manual del dispositivo emitido que proporciona orientación sobre el uso de la tecnología y aprendizaje adicional en torno a la instrucción y las herramientas digitales.

### APRENDIZAJE PROFESIONAL (CONTINUACIÓN)

El aprendizaje y el apoyo se brindarán en una variedad de formatos a lo largo de 2020-21:

- Módulos interactivos bajo demanda
- Entrenamientos virtuales
- Capacitaciones potenciales cara a cara cuando sea factible y apropiado
- Recursos informativos, como folletos y paquetes informativos
- Apoyo continuo de líderes y líderes docentes, incluidos directores, coordinadores, docentes consultores, personal de tecnología educativa, maestros de medios de la biblioteca y entrenadores de instrucción

### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (POR EJEMPLO, DEPORTES, CLUBES, ETC.)

Los estudiantes que elijan la opción virtual podrán participar en actividades extracurriculares en su educación en el hogar en la misma medida en que se ofrecen a los estudiantes en persona. Los deportes de WIAA comenzarán El 24 de agosto o el 7 de septiembre. Otros clubes y actividades pueden comenzar el 14 de septiembre.

Debido a preocupaciones de salud y bienestar relacionadas con la propagación de COVID-19, antes y después de la escuela actividades, clubes y eventos se reunirán virtualmente y no asistirán a competencias a menos que esos grupos sean capaz de proporcionar un plan de seguridad sanitaria para mitigar los riesgos para los estudiantes y directores / asesores / presidentes de clubes.

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

Se proporcionará a los maestros una variedad de recursos de nivel de grado para que puedan incluir instrucción, como apropiado para sus estudiantes, sobre la pandemia actual. Los maestros también deben conocer las salud mental y bienestar de los estudiantes que han sido directamente afectados por el coronavirus pandemia de varias formas.



**COMPONENTES DE LA LECCIÓN DE EDUCACIÓN TEMPRANA**

<b>PARTES DE EL DIA</b>	<b>LECCIÓN EXPECTATIVAS</b>	<b>LECCIÓN EXPECTATIVAS GRUPO</b> (GRUPO ENTERO, GRUPO PEQUEÑO O INDIVIDUAL)	<b>FORMATO</b> (EN VIVO, TIEMPO DE TRABAJO, RETROALIMENTACIÓN)
Segundo paso	Lunes = Script de marionetas Martes = Historia y discusión Miércoles = Práctica de habilidades Actividad 1 O 2 Jueves = Historia de extensión	Grupo entero	10-20 minutos en vivo Grupo entero
Brain Break / Música y movimiento	Modelos de maestros/niños participar en una canción/actividad para fomentar la actividad física	Grupo entero	5-10 minutos en vivo Grupo entero
Leer en voz alta Juego gratis	Leer libros/Leer en voz alta repetida como se describe en “Primeras seis semanas” Estudiar en el plan de estudios creativo para preescolar	Grupo entero	10-15 minutos en vivo Grupo entero
Estándar de aprendizaje	Los estudiantes están desconectados, participando en actividades de juego en casa (por ejemplo, jugar afuera, jugar con juguetes, comer bocadillos) Actividad compartida a través de Seesaw, modelado por el maestro	Individual	30 minutos de tiempo de trabajo
Trabajo	Basado en educación temprana Unidades curriculares y plan de unidad	Todo el grupo y Individual	10-15 grupo entero vivo, 15 minutos individual / retroalimentación
Grupos pequeños	Trabajar con niños en un determinado objetivo de aprendizaje basado en niños progreso en las estrategias de enseñanza Objetivos GOLD.	Grupo pequeño y Individual	10-15 minutos en vivo

## COMPONENTES DE LA LECCIÓN PARA GRADOS K-12

<p><b>COMPONENTES</b></p> <p>Todos los componentes están integrados en tiempo de lección asignado.</p>	<p><b>FORMATO</b></p>	<p><b>K-8 EN VIVO INSTRUCTIVO PERIODO DE TIEMPO</b></p> <p>Se asignan cuarenta minutos para la instrucción diaria en virtual cada área de contenido. Minutos de cada lección el componente variará según sobre los objetivos de aprendizaje y necesidades de los estudiantes</p>	<p><b>9-12 EN VIVO INSTRUCTIVO PERIODO DE TIEMPO</b></p> <p>Se asignan noventa minutos para la instrucción diaria en cada período de clase virtual. Los ajustes naturales pueden ser hecho al orden de la lección componentes y número de minutos basados en el aprendizaje metas y necesidades de los estudiantes.</p>
<p><b>Los minutos siguientes son un ejemplo de cómo la lección se pueden asignar minutos.</b></p>			
<p><b>LANEZAMIENTO DE LA LECCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establezca metas para la lección</li> <li>• Activar conocimientos previos</li> <li>• Introducir una nueva actividad</li> </ul>	<p>Grupo entero o grupo pequeño rotación</p>	<p>5 minutos</p>	<p>10 minutos</p>
<p><b>APRENDIZAJE ACTIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes y el maestro se involucran actividades interactivas y debates para apoyar los objetivos de aprendizaje</li> </ul>	<p>Grupo entero o grupo pequeño rotación</p>	<p>15 minutos</p>	<p>30 minutos</p>
<p><b>CIERRE DE LECCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar oportunidades para que los estudiantes resumir las ideas principales, evaluar la clase procesos, responder a las preguntas planteadas en el comienzo de la lección y enlace a ambos el pasado y el futuro</li> </ul>	<p>Grupo entero o grupo pequeño rotación</p>	<p>5 minutos</p>	<p>10 minutos</p>
<p><b>APRENDIZAJE INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede incluir: lectura, escritura, manos sobre actividad, video de la lección, demostración, simulación digital, etc. para solidificar el aprendizaje o prepárate para un nuevo aprendizaje</li> <li>• Los maestros brindan comentarios continuos en el trabajo de los estudiantes</li> </ul>	<p>Individual o grupo pequeño rotación</p>	<p>15 minutos</p>	<p>40 minutos</p>

# Operacione

Las recomendaciones en este documento se han hecho con la salud y seguridad de nuestros estudiantes y el personal al frente de cada discusión. Esta sección es fluida a la espera de posibles cambios locales, estatales o nacionales. mandatos / órdenes que están fuera del control del distrito.

## ESTUDIANTES

El distrito trabajará en estrecha colaboración con la División de Salud del Condado de Kenosha (KCDH) con respecto a todos casos positivos confirmados. KCDH ayudará al personal del distrito a determinar un curso de acción para escuelas sobre una base de caso por caso, hasta e incluyendo el cierre de un edificio y / o cancelación de actividades / deportes si se considera necesario. Cuando surge un caso sospechoso o confirmado, todas las áreas identificadas ser desinfectado. Los edificios no se cerrarán sin pruebas positivas confirmadas.

Si la escuela estuviera cerrada por algún período de tiempo, el personal y los estudiantes pasarán a un modelo virtual para seguir aprendiendo durante el cierre. Se proporcionarán detalles sobre las comidas en caso de que esto ocurra. Si un maestro da positivo y está demasiado enfermo para trabajar durante cualquier parte del cierre, se buscará un sustituto para la continuidad del aprendizaje.

Los distritos escolares de todo el estado seguirán trabajando con el Departamento de Asuntos Públicos de Wisconsin. Instrucción sobre los requisitos de ausencia en medio de la pandemia. No ha habido actualizaciones en este 29 tiempo, pero se comunicarán cuando estén disponibles.

Cada edificio escolar tendrá una sala de aislamiento designada fuera de la oficina principal / sala de enfermeras para el personal y estudiantes que [exhiban síntomas de COVID-19](#) donde esperarán a que los recoja un padre / tutor. Estas salas están separadas de las visitas al consultorio de los estudiantes saludables (por ejemplo, medicamentos diarios, pruebas de diabetes, cuidado del asma, etc.). El personal de salud usará termómetros infrarrojos sin contacto proporcionados por el estado para monitorear temperaturas, y cualquier área utilizada por el estudiante enfermo estará cerrada para limpieza y desinfección.



# ESTUDIANTES

Creado junto con la orientación de la División de Salud del Condado de Kenosha (KCDH)

## COVID19 SINTOMAS

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

### ¿Un estudiante presenta síntomas de COVID-19\*?

\*NOTA: Estos síntomas deben ser inusuales y fuera de la línea de base del estudiante.

### El padre/tutor llama al niño debido a síntomas de COVID-19

Ausencia de documentos del personal en el formulario de seguimiento de KCDH.

SI

NO

### Mande al estudiante a la sala de aislamiento

La enfermera de salud o el personal asignado para comunicarse con el padre / tutor para recoger al estudiante y solicitar la prueba COVID-19. La enfermera de salud o el personal asignado también trabajará con el maestro del salón de clases para determinar quién estuvo a 6 pies del estudiante durante 15 minutos o más en caso de que el KCDH necesite esta información.

Los mismo que siempre

### ¿Se realizó una prueba de COVID?

Los siguientes pasos también se aplican a todo el estudiantes asintomático que voluntariamente se somete a una prueba de COVID-19.

NO

El estudiante debe quedarse en casa hasta que se reciban los resultados.

SI

### POSITIVO:

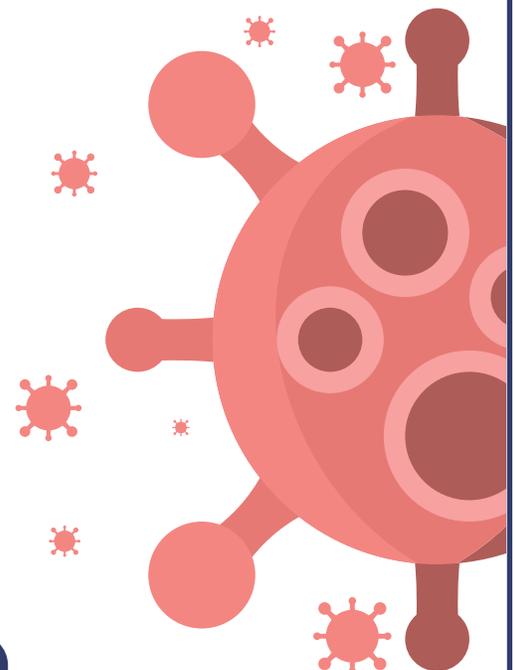
Se requerirá que el estudiante se aisle por sí mismo durante 10 días según las fechas proporcionadas por el KCDH

### NEGATIVO: El estudiante debe quedarse en casa hasta:

sin fiebre durante 24 horas  
sin medicación para reducir la fiebre  
Y  
los síntomas han mejorado

### Los estudiantes deben quedarse en casa hasta:

Han pasado 10 días desde los primeros síntomas apareció O el médico autorizó la fecha de regreso a la escuela  
Y  
sin fiebre durante 24 horas sin medicación para reducir la fiebre  
Y  
los síntomas han mejorado



## PERSONAL

KUSD utilizará un enfoque de autoinforme para monitorear COVID-19 en el lugar de trabajo. Nosotros Pida amablemente a todo el personal que se autoevalúe para detectar cualquier [síntoma](#) (por ejemplo, fiebre o escalofríos, tos, dificultad para respirar o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas o vómitos y / o diarrea).

Si el personal no muestra síntomas , debe presentarse al trabajo a la hora programada regularmente. Durante este tiempo, recomendamos encarecidamente al personal que [practique una mayor higiene](#), incluido el lavado de manos con frecuencia, practicar el distanciamiento físico, cubrirse al toser y estornudar, dejar las puertas abiertas para evitar tocar manijas, abstenerse de dar la mano y usar una máscara y / o protector facial. Por favor sepan que Se requieren máscaras para todo el personal y los estudiantes. (Consulte [la sección Equipo de protección personal](#) para obtener más información. información). El personal que necesite una mascarilla debe consultar a su supervisor directo para solicitar más suministros. Cualquier oficina y / o edificio que necesite suministros adicionales debe comunicarse con el Departamento de Instalaciones.

El personal que presencie a colegas que presenten [síntomas](#) de COVID-19 debe notificar a su supervisor directo quien luego le preguntará a la persona sobre los síntomas observados. Los informes están destinados a ayudar a crear un entorno de trabajo seguro para todos. Tenga en cuenta que solo debe informar sobre preocupaciones serias versus síntomas periódicos.

Después de cualquier conversación de COVID-19 con el personal que muestre síntomas, los supervisores deben enviar un correo electrónico a la Oficina de Recursos Humanos ([humanresources@kUSD.edu](mailto:humanresources@kUSD.edu)) señalando la conversación y que el individuo fue enviado a casa. HR luego hará un seguimiento con el miembro del personal y Kenosha Departamento de Salud del Condado según sea necesario.

La Oficina de Recursos Humanos notificará al Departamento de Instalaciones de cualquier área que pueda necesitar una limpieza profunda debido a las pruebas pendientes para la seguridad y el bienestar de los demás. Esto se hará dentro de las 24 horas posteriores a la presentación de informes al Departamento de Instalaciones.

Si alguien muestra alguno de los letreos \* que se enumeran a continuación, llame al 9-1-1 inmediatamente y notifique al operador que está buscando atención para alguien que pueda tener COVID-19. Además, notifique al edificio administrador, así como personal de recepción / oficina, para que estén al tanto de que se está marcando el 9-1-1.

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Desorientación
- Incapacidad para despertar o permanecer despierto
- Labios o cara azulados

\*Esta lista no incluye todos los síntomas posibles que pueden requerir atención de emergencia.

# PERSONAL

Creado junto con la orientación de la División de Salud del Condado de Kenosha (KCDH)

## El miembro del personal esta exhibiendo COVID-19 síntomas \* en el trabajo

Los supervisores enviarán a los miembros del personal que presenten síntomas de COVID-19 \* a casa y notificarán a Recursos Humanos para que puedan hacer un seguimiento con la persona.  
\*NOTA: NOTA: Estos síntomas deben ser inusuales.

## Miembro del personal llama debido a Síntomas de COVID-19

El miembro del personal notifica al supervisor, ingresa la ausencia en Frontline y se comunica con su proveedor de atención médica.

## COVID-19 SINTOMAS

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o olfato
- Dolor de garganta
- Nueva pérdida del gusto o olfato
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

## ¿Se realizó una prueba de COVID?

Los siguientes pasos también se aplican a todo el personal asintomático que voluntariamente se somete a una prueba de COVID-19.

SI

NO

El personal debe quedarse en casa hasta que se reciban los resultados, sin embargo, solo aquellos que experimentan síntomas son elegibles para FFCRA.

### POSITIVO:

Se requerirá que el personal se aisle por sí mismo durante 10 días según las fechas proporcionadas por el KCDH

### NEGATIVO:

## El personal debe quedarse en casa hasta:

sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre Y los síntomas han mejorado

## El personal debe quedarse en casa hasta que:

Han pasado 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez O el médico autorizó la fecha de regreso al trabajo Y sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre Y los síntomas han mejorado

## El personal puede usar la licencia pagada bajo FFCRA \* si:

(\*Families First Coronavirus Response Act)

- sujeto a una cuarentena federal, estatal o local orden de aislamiento relacionada con COVID-19;
- un proveedor de atención médica le ha recomendado que se cuarentene relacionada con COVID-19;
- están experimentando síntomas de COVID-19 y están buscando un diagnóstico médico

## Miembro del Personal notifica al supervisor de estrecho contacto

Los empleados deben notificar a su supervisor del contacto cercano a un caso positivo, incluido el nombre de la persona con la que tuvieron contacto cercano. Luego, los supervisores notifican a RR.HH. para que puedan confirmar el caso positivo con KCDH.

## ¿Se confirmó un caso positivo?

SI

NO

### CONFIRMADO:

El supervisor debe enviar al miembro del personal a casa y solicitar que se ponga en cuarentena durante 14 días a partir de la última fecha de exposición. Los empleados con la aprobación del supervisor y de RR.HH. que no presenten síntomas pueden trabajar de forma remota durante este tiempo. Ver sección de contacto cercano

### NO CONFIRMADO:

Pídale al empleado que vuelva a trabajar como de costumbre, a menos que KCDH indique lo contrario.



# CASOS POSITIVOS / PROCEDIMIENTOS DE CONTACTO CERCANO

Tras la confirmación de un caso positivo, el distrito trabajará con KCDH para determinar las necesidades de cierre de aulas y / o edificios. Se implementarán cuarentenas en toda la clase para todas las clases bajo techo en las que los individuos positivos confirmados asistieron en persona. Esto se debe a la duración de las clases, el movimiento general dentro de las aulas y las restricciones de distancia física debido a las limitaciones de espacio. Se completará un seguimiento adicional de contactos cercanos para determinar otros afectados durante las clases al aire libre, el almuerzo, las actividades, los deportes, etc.

Los estudiantes y el personal afectados serán notificados de las fechas exactas de auto cuarentena en una carta que será enviada por correo electrónico por el distrito. El personal y los estudiantes afectados por las cuarentenas en toda la clase cambiarán al aprendizaje virtual durante el período de cuarentena descrito. Los contactos cercanos individuales que no son parte de las cuarentenas de toda la clase serán notificados individualmente sobre cómo se manejarán los trabajos del curso durante su período de auto cuarentena.

A quienes no presenten síntomas se les pedirá que se pongan en cuarentena durante 14 días a partir de la última fecha de exposición potencial. Aquellos con síntomas deben autoaislarse inmediatamente durante 10 días después de la aparición de los síntomas y comunicarse con un proveedor de atención médica para posibles pruebas. Los resultados negativos de las pruebas para contactos cercanos no cambian la duración de la cuarentena, todavía es de 14 días. El distrito no enviará comunicaciones sobre casos sospechosos debido a preocupaciones de HIPPA y FERPA.

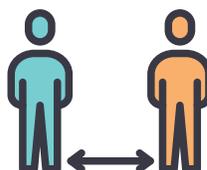
## LOS CDC INDICAN QUE LA FECHA DEL ÚLTIMO CONTACTO CERCANO CON UNA PERSONA QUE TIENE COVID-19 + 14 DÍAS = FIN DE LA CUARENTENA

### EJEMPLO CUARENTENA DE 14 DÍAS

SUN	MON	TUE	WED	THUR	FRI	SAT
ÚLTIMO CONTACTO CERCANO CON UNA PERSONA QUE TIENE COVID-19						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	ÚLTIMO DÍA DE CUARENTENA		
			VOLVER A FECHA DE TRABAJO/ESCUELA			

**TENGA EN CUENTA QUE SI SU CUARENTENA COMIENZA AL MEDIODÍA DEL DÍA 1, ENTONCES TERMINARÍA AL MEDIO DEL ÚLTIMO DÍA.**

## ¿QUÉ CONSTITUYE UN CONTACTO CERCANO?



Estar a menos de 6 pies de alguien que tiene COVID-19 por un total de 15 minutos o más con o sin máscara



### FAMILIAS CON PREOCUPACIONES DE CONTACTO CERCANO NO RELACIONADAS CON LAS ESCUELAS

[por ejemplo, exposición en un evento familiar durante el fin de semana] debe comunicarse con KCDH al 262-605-6700 para determinar las necesidades de cuarentena y debe notificar a la escuela cualquier fecha de ausencia.

## ***Viajes personales y cuarentena***

El Departamento de Estado aconseja a los ciudadanos estadounidenses que eviten todos los viajes internacionales debido a la impacto de COVID-19. Si viajó internacionalmente en los últimos 14 días:

- Quéedese en casa, controle su salud y practique el distanciamiento físico durante 14 días después de su regreso del viaje. El distanciamiento físico significa mantenerse alejado de lugares concurridos, evitando grupos reuniones y mantener la distancia (aproximadamente 6 pies) de los demás cuando sea posible.
- Obtenga más información sobre qué hacer si se enferma después de un viaje.
- Recomendaciones de viaje de los CDC por país.

Los empleados elegibles para recibir beneficios deberán utilizar el tiempo libre ganado (por ejemplo, enfermedad, vacaciones, horario flexible, etc.) mientras se pone en cuarentena después de un viaje internacional. FFCRA no se aplica aquí y el distrito está ya no permitir que el personal trabaje de forma remota a menos que se le indique específicamente debido a un cierre ordenado por el División de Salud del Condado de Kenosha.

## ***Preocupaciones del personal sobre el regreso al trabajo:***

El personal con inquietudes directamente relacionadas con COVID-19 puede ser elegible para una licencia pagada bajo FFCRA . Esta incluye a las personas que no pueden trabajar porque la persona:

1. está sujeto a una orden de aislamiento o cuarentena federal, estatal o local relacionada con COVID-19;
2. ha sido aconsejado por un proveedor de atención médica para la autocuarentena relacionada con COVID-19;
3. tiene síntomas de COVID-19 y busca un diagnóstico médico;
4. está cuidando a un individuo sujeto a una orden descrita en (1) o auto cuarentena como se describen 2);
5. está cuidando a su hijo cuya escuela o lugar de cuidado está cerrado (o el proveedor de cuidado infantil no disponible) debido a razones relacionadas con COVID-19; o
6. está experimentando cualquier otra condición sustancialmente similar especificada por el Departamento de Salud y Servicios Humanos.

La documentación de FFCRA está disponible en la intranet del personal.

El personal que no se sienta seguro al regresar al trabajo por otras razones debe comunicarse con su supervisor para aprender sobre las precauciones de seguridad implementadas por el distrito. Las preocupaciones de ejemplo pueden ser la edad, la salud / razones médicas distintas a COVID, seguridad y otras. Si la persona aún no se siente segura para regresar, refiéralos a la Oficina de Recursos Humanos para determinar si hay o no dejar opciones disponibles según sus preocupaciones (por ejemplo, FMLA, ADA, etc.).

Se alienta al personal que busque apoyo adicional de una fuente externa a que se comunique con LifeMatters, Programa de asistencia para empleados de KUSD, sin cargo. LifeMatters es un servicio 24 horas al día, 7 días a la semana que ofrece asistencia personal y confidencial al personal del distrito y dependientes elegibles. Visite <https://members2.mylifematters.com/portal/landing> e ingrese kusd1 en el cuadro de inicio de sesión.

## **DISTANCIA FÍSICA**

Se alentará al personal y a los estudiantes a practicar la distancia física de 6 pies recomendada por los CDC. en la medida de lo posible en todas las áreas del distrito. Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos, las reuniones debe celebrarse virtualmente tanto como sea posible. Si son necesarias reuniones cara a cara, espaciado de 6 pies debe usarse entre los participantes.

Consideraciones adicionales:

- El personal debe almorzar o tomar descansos en su propio espacio de trabajo cuando sea posible.
- Ajuste el lugar donde se sienta la gente dentro de las estaciones de trabajo para maximizar el distanciamiento físico cuando sea posible.
- Limite el número de personas permitidas en cualquier oficina a la vez.

## EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

### *Máscaras faciales*

Según lo recomendado por KCDH y los [Centros para el Control de Enfermedades](#), requeriremos que todo el personal y los estudiantes usar mascarillas desde el momento en que ingresan al primer estudiante o al autobús de la ciudad, o llegan a la escuela si no lo hacen utilizar el transporte proporcionado por el distrito, hasta el momento en que salgan de los edificios del distrito o bajen del autobús al final de la jornada escolar.

A los estudiantes que se olviden de la cobertura personal o proporcionada por el distrito se les proporcionará una máscara para día. El personal del distrito educará a los estudiantes sobre la importancia de usar una cubierta facial en esfuerzo para lograr el cumplimiento. Ofensas repetidas o negativa a cumplir sin un médico documentado excusa resultará en una notificación a los padres y puede estar sujeta a disciplina progresiva hasta y incluida la suspensión. [Lea nuestras Pautas de rechazo de mascarillas faciales.](#)

Se entiende que habrá momentos durante la escuela en los que no sea posible usar una máscara o incluso recomendado. Según KCDH, esos tiempos incluyen:

- Cuando participa en actividades de ejercicio al aire libre o mientras se encuentra en un área pública al aire libre siempre que se mantenga una distancia de al menos 6 pies entre los no miembros del hogar
- Cuando no usar una cubierta facial es esencial para la comunicación (por ejemplo, terapia del habla; para sordos con problemas de audición, etc.)
- Al obtener un servicio que requiere la remoción temporal de una cubierta facial
- Mientras come o bebe
- Según las indicaciones del director o el maestro para evitar que alguien se sobrecaliente en un edificio sin aire acondicionado en un día caluroso
- Cuando la persona tiene una excusa médica documentada

Tenga en cuenta que el condado de Kenosha exige a los niños menores de 4 años de usar una cubierta facial, y aunque no atendemos a niños menores de 2 años, debe entenderse por todos que esos niños no deben cubrirse la cara debido al riesgo de asfixia.

El distrito proporcionará máscaras de tela de alta calidad (por ejemplo, de doble capa, con al menos una de las capas siendo un algodón 100% pesado; hecho de tela apretada con ~ 600 hilos; y son bien equipado con espacios mínimos alrededor de los bordes) para todo el personal y los estudiantes. Una de las máscaras es proporcionado al personal tendrá un área despejada para que las personas puedan ver los movimientos de la boca. Estudiantes y personal también pueden usar sus propias máscaras.

En general, las máscaras de tela son preferibles a las desechables porque:

- Son más cómodos, disminuyendo la cantidad de veces que una persona necesitará ajustarlo y potencialmente tocar su cara.
- Son reutilizables para que las personas puedan lavarlos periódicamente.
- Las máscaras de procedimiento de nivel 1 y las máscaras de tejido económicas se vuelven rápidamente ineficaces después del uso / humedad y el reemplazo regular pueden resultar muy costosos.

El distrito también requerirá que todos los visitantes que entren a los edificios usen una máscara antes de permitir la entrada. Se proporcionarán máscaras a aquellos que no tengan una a mano.

Se proporcionarán mascarillas quirúrgicas N95 a las enfermeras escolares, los auxiliares de salud y el personal de oficina que trabaje directamente con estudiantes o personal enfermo.

- [Qué debe saber el personal de atención médica sobre el cuidado de pacientes con posible enfermedad por coronavirus](#)
- [Precauciones basadas en la transmisión](#)

### **Protectores faciales u otras barreras**

El distrito proporcionará un protector facial de plástico transparente para cualquier miembro del personal que desee usar uno en además de una mascarilla. Algunas posiciones que pueden querer usar ambos incluyen enfermeras y auxiliares de salud, cuando se trabaja con estudiantes enfermos, así como con ciertos maestros y auxiliares de educación especial. Adicionalmente, miembros del personal que están en contacto regular con visitantes o tienen una condición médica que causa La preocupación adicional por contraer COVID-19 puede sentirse más cómodo con un protector facial.

### **Guantes**

Los guantes no son prácticos para la mayoría de los puestos o funciones del distrito, pero estarán disponibles para custodios y personas que realizan tareas médicas, como enfermeras escolares, auxiliares de salud y otros interactuar con personas enfermas. Se deben desechar los guantes y lavarse las manos inmediatamente después del contacto.

### **Purificadores de aire / ventiladores**

El personal puede utilizar purificadores de aire y / o ventiladores personales. Según el CDC, los ventiladores no deben volar estudiantes / grupos porque podría esparcir gotas de aire contaminado. Empujar el aire dentro / fuera de las ventanas apropiado. Los ventiladores también pueden usarse para enfriamiento personal. Los dispositivos utilizados no deben incluir elementos esenciales aceites o aromas de cualquier tipo porque son desencadenantes del asma.

## **HIGIENE PERSONAL**

Se aconseja al personal y a los estudiantes que hagan lo siguiente para protegerse a sí mismos y a los demás:

- Practique el lavado de manos frecuente y adecuado
- Elimine el contacto físico - no apretones de manos, abrazos, chocar los cinco, etc.
- Cubra la tos y los estornudos dentro del codo o con un pañuelo
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca

Se instalarán estaciones de desinfección de manos en la entrada de cada salón de clases y en cada área de oficina (p. Ej. oficina principal, oficina de orientación, entradas al departamento de ESC, etc.). Esto no incluye oficinas individuales o pequeños bolsillos de oficinas. Las estaciones se instalarán a finales del verano y se complementarán con más en principios del otoño cuando estén disponibles.

El desinfectante de manos será un producto sin alcohol eficaz contra COVID-19. [Este artículo](#) proporciona información del sitio web de la FDA sobre la eficacia del ingrediente activo, benzalconio cloruro, contenido en el producto sin alcohol. [Este documento](#) explica por qué no buscamos un desinfectante de manos a base de alcohol.

Las escuelas recibirán señalización sobre el lavado de manos, el distanciamiento físico, el uso de máscaras y otros según sea necesario para ayudar a recordar a los estudiantes y al personal sobre las medidas de seguridad implementadas.

## **EXPECTATIVAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

[Este documento](#) explica las expectativas de limpieza habituales de cada conserje.

El Departamento de Instalaciones aumentará los protocolos de desinfección con énfasis en la desinfección de superficies que se tocan comúnmente en cada edificio, como mostradores, mesas, escritorios, sillas, picaportes, superficies de puertas, interruptores de luz, botones de ascensores, barandas, teclados de computadora y lavabo accesorios, así como todas las oficinas, cubículos y salas de reuniones.

## EXPECTATIVAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (CONTINUACIÓN)

Los conserjes principales continuarán manteniendo un inventario de todas las operaciones de limpieza y de rutina suministros y hacer pedidos como suministros, como aerosoles desinfectantes, desinfectante de manos, etc., se agotan. Se han hecho arreglos para que el personal de conserjería en cada sitio obtenga botellas de desinfectante, guantes, 36 máscaras y toallas de papel para ayudar a mantenerlas seguras y realizar una desinfección adicional.

El personal de conserjería rotará las salas de pulverización cada noche con los [pulverizadores Protexus](#) independientemente de cualquier pendiente casos. Ejemplo: si alguien tiene 30 habitaciones para limpiar a diario, rotará rociando seis habitaciones por día.

Cada salón / oficina recibirá un 32 oz. botella de [producto desinfectante](#). Estas botellas serán etiquetado y será para uso exclusivo en el aula / oficina. Dependerá del personal de cada sala determinar cómo a menudo quieren limpiar sus mesas, escritorios y / o pomos de las puertas durante el día. El personal debe dejar una nota para los conserjes nocturnos cuando se necesite una recarga. Toallas de papel o toallas blancas también serán suministrado a cada aula.

## PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES

El distrito tiene la intención de limitar a todos los visitantes no esenciales en los edificios, incluidos los padres y la comunidad. voluntarios, oradores invitados y reclutadores. Se anima a las escuelas a encontrar formas de incluir estos visitantes virtualmente cuando sea posible. Reuniones de padres, como IEP, 504, CSI y padres y maestros conferencias, se llevarán a cabo virtualmente en la mayor medida posible.

Se anima a los padres / tutores a permanecer en sus vehículos durante cualquier forma de recogida y / o abandono - antes, durante y después de la escuela.

Los padres que dejen a sus hijos después de que haya comenzado la jornada escolar deben enviar a los construyendo por sí mismos. También se les disuade de dejar artículos olvidados, incluidos almuerzos e instrumentos musicales a menos que sea absolutamente necesario. Si esto ocurriera, los padres deben comunicarse la oficina de la escuela para organizar la entrega de artículos, como medicamentos.

Los padres / tutores que recojan a sus hijos antes de que termine el día escolar deben llamar a la oficina de la escuela. En este caso, los padres / tutores deben enviar una nota a las escuelas con su hijo indicando la necesidad para una salida anticipada. Los estudiantes de primaria serán acompañados por el padre / tutor y pueden ser pidió verificar la identificación. Los estudiantes de secundaria y preparatoria serán entregados a sus padres / tutores.

Las entregas deben dejarse en una puerta designada lejos del tráfico de estudiantes y personal. Si un visitante es se les permita ingresar al edificio, se les pedirá que usen una cubierta facial.

Información sobre eventos deportivos y de bellas artes, incluidas actuaciones y audiencia. participación, será próxima en función del estado de la pandemia.

Los estudiantes de docencia y los estudiantes con experiencia de campo de universidades aprobadas continuarán trabajando en aulas con un número limitado de clases.

[Permisos de uso de instalaciones](#) para grupos externos (todas las clasificaciones de usuarios de permisos, excepto actividades escolares grupos) se limitará a las instalaciones al aire libre solo durante el año escolar 2020-21 a menos que se tomen medidas posteriores tomada por la Junta Escolar.

## SERVICIOS DE COMIDA

El marco de cómo el departamento de servicio de alimentos brinda servicio de comidas a los estudiantes durante una La pandemia se desarrolló utilizando recursos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), Departamento de Instrucción Pública (DPI) y el condado de Kenosha. Directrices y procedimientos descritos dentro del marco son fluidos.

El distrito requerirá que todo el personal de servicio de alimentos use [mascarillas](#) y / o escudos mientras esté en el trabajo. Mascaras y / o se proporcionarán escudos, o el personal puede usar los suyos.

El personal del servicio de alimentos en la cocina central y los sitios con más de un miembro del personal completarán [controles diarios de temperatura y pantallas de síntomas](#). Los miembros del personal se autoexaminarán dónde están único empleado del servicio de alimentos.

Se proporcionará desinfectante de manos para todas las cocinas escolares . La capacitación sobre cuándo usar desinfectante de manos será proporcionados en la capacitación de regreso a la escuela y la orientación para nuevos empleados.

Se han comprado rociadores desinfectantes Protexus para cada cocina de las escuelas intermedias y secundarias. La unidad El gerente rociará todas las áreas de alto contacto con un desinfectante de grado alimenticio al final de cada turno.

Los guantes se usarán de acuerdo con el Código de Alimentos deWisconsin : “El contacto con las manos descubiertas no es permitido al manipular alimentos listos para comer en cualquier momento “. Además, se usarán guantes cuando recoger / escanear tarjetas de comida. Se proporcionará capacitación sobre cuándo usar guantes durante el regreso a clases. formación y orientación para nuevos empleados.

Todos los menús se modificarán para permitir que tanto el personal de servicio de alimentos como los estudiantes practiquen mejor la actividad física. distanciamiento.

### ***En Persona Almuerzo de primaria Menú***

Actualmente solicita la exención del requisito de Oferta vs.Servicio de DPI / [USDA](#) . Comidas completas se les servirá a los estudiantes a través de una compresa caliente / compresa fría y leche. No participar en Oferta vs Servicio aumentar el desperdicio y los gastos de alimentos. El mayor desperdicio de alimentos de los estudiantes no se puede convertir en [Compartir Tablas](#).

Los sitios de servicio a granel/tradicionales so convertirán en un sistema listo para usar durante el período la pandemia. Esto incluye KTEC East y West, EBSOLA Creative Arts y Dual Language, McKinley y las Dimensiones del Aprendizaje.

### ***Caja / Punto de servicio***

Se seguirá el modelo actual de comidas de los viernes en el salón de clases todos los días. Las escuelas generalmente usan dos enfoques diferentes:

1. Diferentes estaciones de servicio instaladas dentro de los edificios: las aulas se asignan a una estación para recogerlos a una hora específica y luego regresar al salón de clases para comer.
2. Los salones de clases salen a horas específicas para recoger las comidas en la cafetería.

Los directores del edificio determinarán qué opción funciona mejor para su edificio y deberán Asegúrese de que la sincronización optimice el distanciamiento físico en el punto de recogida..

## ***Caja / Punto de servicio (continuación)***

Los estudiantes recogerán su paquete frío (en la parte inferior), paquete caliente (en la parte superior de la bolsa fría) y leche (en la parte superior de paquete caliente) y regrese al salón para comer.

Se eliminarán las tarjetas de comida. En el nivel de primaria, esto puede aumentar la probabilidad de que un estudiante reciben una opción de almuerzo diferente a la que eligieron.

## ***En Persona Almuerzo de secundaria / preparatoria Menú***

El distrito está solicitando una exención del requisito de Oferta vs. Servicio de DPI / [USDA](#) . Esto sería permitir que se sirvan comidas completas para que los estudiantes pasen rápidamente por la línea de la cafetería, en lugar de permitirles seleccionar y combinar entre una amplia variedad de platos principales y acompañamientos. Los la eliminación de Oferta vs Servicio aumentará el desperdicio de alimentos y los gastos en alimentos, pero proporcionará una ambiente para el personal y los estudiantes. Nota: El mayor desperdicio de alimentos de los estudiantes no se puede convertir en [Compartir Tablas](#).

Se eliminará el servicio a la carta durante la pandemia para minimizar el tiempo que los estudiantes pasan en fila. Por ofreciendo solo un número limitado de comidas completas para llevar, los estudiantes podrán rápidamente pasar por las líneas de comida.

## ***Caja / Punto de servicio***

[Todas las líneas de pago serán sin efectivo](#). Actualmente, solo se acepta dinero en efectivo a nivel de escuela secundaria. Cualquier efectivo necesidad de ser depositado en las cuentas de los estudiantes deberá pasar por el administrador de la unidad en el mañana, que es el procedimiento actual en el nivel de secundaria. Las familias aún pueden realizar pagos [en línea](#) o en la ESC, 3600 52nd St., con efectivo, cheque o tarjeta de crédito.

Los cajeros de caja tendrán botellas de spray de alcohol isopropílico para [desinfectar el punto de venta \(POS\)](#) máquinas según lo recomendado por la empresa POS. POS y alfileres se limpiarán con isopropilo alcohol con tanta frecuencia como sea posible.

Se les pedirá a los estudiantes que pasen personalmente sus tarjetas de identificación al momento de pagar como mejor práctica. Si no tienen su tarjeta de identificación, deberán ingresar su identificación usando el teclado.

Las escuelas intermedias y secundarias de Disposición de elegibilidad comunitaria (CEP) utilizarán una hoja de verificación del DPI en lugar de que ID / pines. Esto significa que no podemos dar a los padres información específica sobre las comidas del estudiante (por ejemplo, qué estudiante comió el jueves pasado) en Bradford, Bullen, Hillcrest, Lincoln, Reuther y Washington.

Se han instalado [barreras de plexiglás](#) en todas las estaciones de check-out / POS de las escuelas intermedias y secundarias.

## ***Incrementar el distanciamiento físico***

Las comidas de la escuela intermedia y secundaria deben servirse de manera centralizada. Sin embargo, el menú y el empaque las modificaciones permitirán a los estudiantes pasar rápidamente por las líneas de servicio. [Esto podría permitir lo siguiente](#) :

1. Escuela para agregar otro período de almuerzo, reduciendo el número de estudiantes en cada período de almuerzo.
2. Salida de la clase a la cafetería para ser escalonada y permitir que menos estudiantes se muevan rápidamente las líneas antes de que se publiquen las siguientes clases. Se recomienda que no todos los estudiantes llevado a la cafetería y sentado antes de ser liberado en las líneas de comida.
3. Crear áreas para comer en espacios adyacentes a cafeterías, en espacios que normalmente no se utilizan para comer.

## ***Desayuno***

El desayuno en las escuelas primarias y secundarias consistirá en dos paquetes fríos y leche.

Los estudiantes de la escuela primaria recogerán sus mochilas en las estaciones especificadas por los directores de las escuelas y proceden a sus aulas para comer. Se determinará el número y la ubicación de las estaciones de desayuno por participación promedio en el desayuno.

Los estudiantes de secundaria recogerán los paquetes en el centro de la cafetería y comerán en las áreas designadas. Los sitios de Disposición de Elegibilidad No Comunitaria (CEP) deberán usar una lista para identificar elegibles participantes del desayuno.

Cada escuela es responsable de proporcionar detalles sobre la ubicación de los lugares de recogida y dónde los estudiantes comerá a las familias.



# COMIDAS PARA ESTUDIANTES VIRTUALES

ESCHOOL EXCLUIDA



**Kenosha Unified  
School District**

ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.

## TODOS ESTUDIANTES:

El distrito regresa al Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Como tal, el Departamento de Instrucción Pública requiere que solo los estudiantes/padres/tutores recojan las comidas y proporcionen un número de identificación de estudiante en el momento de la recogida. Además, se aplicarán los precios regulares:



### PRIMARIA

Padres/tutores pueden pedir almuerzo más desayuno para el día siguiente en la escuela de su hijo llamando a la oficina del Servicio de Alimentos al 262-359-6050 antes de las 8:30 a.m. Las comidas se distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes virtuales durante 30 minutos al final del período del almuerzo. Los directores de la escuela comunicarán las horas y lugares específicos de recogida.

### INTERMEDIA/SECUNDARIA

Los padres/tutores pueden pedir el almuerzo y el desayuno para el día siguiente en la escuela de su hijo llamando al Gerente de la Unidad en la escuela de su hijo antes de las 8:30 a.m. Las comidas se distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes virtuales durante 30 minutos antes y 30 minutos después del período de almuerzo. Los directores de la escuela comunicarán las horas y lugares específicos de recogida.

## TRANSPORTE

El autobús es a menudo el primer punto de contacto de un estudiante con la escuela por la mañana y el último punto de contacto por la noche. Como tal, el distrito implementará protocolos adicionales para mitigar la propagación de COVID-19 y proteger tanto a los estudiantes como al personal. Estos pasos están destinados a complementar el [DPI Guía de transporte provisional COVID-19](#).

Para la mayoría de los distritos escolares, no es posible ni logística ni fiscalmente implementar el distanciamiento físico en un autobús escolar. En la mayoría de los casos, entre 10 y 12 estudiantes cabrían en un autobús con distancia física en lugar, lo que requeriría de 2 a 4 veces más autobuses, conductores y fondos para implementar.

El distrito se comunicará con todos los padres / tutores para determinar qué estudiantes viajarán en el autobús y cuáles no se basarán en el plan de mitigación del distrito. Los estudiantes y los padres / tutores serán una parte crucial para ayudar a garantizar la seguridad y mitigar los riesgos al utilizar el transporte escolar. Para garantizar el transporte seguro de los estudiantes, el distrito trabajará con las compañías de autobuses para garantizar la lo siguiente se hace durante todo el año escolar:

- Inspeccione todos los autobuses y vehículos utilizados para transportar a los estudiantes para verificar su limpieza y seguridad.
- Asegúrese de que las inspecciones de seguridad del vehículo estén actualizadas.
- Complete el servicio programado y el mantenimiento preventivo o asegúrese de que esté a tiempo terminado.
- Haga un inventario, recopile y compre suficientes equipos de limpieza y suministros de higiene con el entendimiento de que los autobuses se desinfectarán con mayor frecuencia. Utilizar productos recomendado por los CDC, la [Agencia de Protección Ambiental](#), los departamentos de salud locales y /o profesionales de la gestión de riesgos.
- Limpiar y desinfectar a fondo todos los autobuses y vehículos escolares, especialmente los que se tocan comúnmentesuperficies dentro de las áreas de entrada, pasajeros y conductor del autobús o vehículo de transporte, incluyendo asientos para el automóvil, cinturones de seguridad, asientos elevados y arneses, que se utilizan para transportar a los estudiantes de manera regular.
- Deje que los productos desinfectantes se sequen y los vapores se disipen antes de que los estudiantespermitido en el autobús.
- Documentar cada vez que se desinfecta el vehículo.
- Asegúrese de que los suministros de limpieza que se guardan en los autobuses estén etiquetados y almacenados de manera adecuada los estudiantes no tienen acceso a ellos.
- Asegúrese de que los suministros de limpieza utilizados estén debidamente etiquetados para que los empleados sepan los productos químicos que se utilizan. Asegúrese de que las hojas de datos de seguridad estén disponibles para todos los productos químicos en utilizar.

Las siguientes son modificaciones que el distrito instará a las compañías de autobuses a implementar debido a la pandemia.

- Exigir [máscaras faciales y / o protectores faciales para pasajeros](#), conductores y asistentes.
  - Una alternativa apropiada para los autobuses urbanos sería instalar plexiglás entre losconductor y pasajeros
- Limitar la cantidad de estudiantes programados para cada autobús y en cada parada de autobús.
  - No más de dos estudiantes por asiento en los autobuses amarillos
  - No más de 50 estudiantes por autobús para los autobuses de transporte público de la ciudad
- Prohibir comer, beber (a menos que sea médicamente necesario) o masticar chicle en el autobús.
- Colocar letreros de seguridad de los CDC en los autobuses

El distrito también trabajará con las compañías de autobuses para considerar lo siguiente siempre que sea posible:

- Asignar conductores a un solo autobús y una ruta específica, así como tomar otras medidas para minimizar el número de conductores que utilizan un vehículo
- Procesos y ubicaciones escalonadas para dejar y recoger a los niños cuando sea posible en las escuelas.
- Crear expectativas de asientos asignados en cada autobús. Ejemplos:
  - Tabla de asientos formal para ayudar con la asignación de asientos y cualquier necesidad de rastreo de infecciones (asignar a los estudiantes por grado o parada de autobús)
  - El primer alumno ocupa el asiento trasero más disponible (de entrada), el último alumno sale primero en escuela (salida) cuando sea apropiado para la edad
  - Agregar rutas de autobús adicionales, si es posible
  - Transportar estudiantes médicamente frágiles en vehículos separados cuando lo indique el Departamento de Apoyo al Estudiante y Educación Especial
  - Intercambiar conductores en lugar de cargar a los estudiantes en un autobús diferente

## INFORMACION DEL PERSONAL

Esta sección se refiere a los miembros del personal e incluye una variedad de temas relacionados con los ajustes que se realizan para el año escolar 2020-21 debido a la pandemia. Estos elementos son fluidos y se pueden ajustar a medida que aprendemos qué funciona y qué no en estos tiempos inciertos.

### ***Intervención de prevención de crisis (CPI)***

Si surge un incidente, se pueden implementar medidas de CPI para la seguridad del estudiante, así como otros en la zona. En este caso, el personal debe asegurarse primero de que está usando una cubierta facial (es decir, máscara y / o protector facial) y guantes antes de ayudar lo más rápido posible.

### ***Ejercicios y ajustes de seguridad***

Se seguirán realizando simulacros de seguridad con modificaciones para garantizar que el personal y los estudiantes sigan estando al tanto de los procedimientos adecuados en caso de que surja una emergencia. Si bien el CDC ha compartido que la transmisión principal de COVID-19 es a través de partículas de aire, existe la posibilidad de que se pueda transmitir al tocar una superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o posiblemente los ojos, pero no se cree que esta sea la forma principal de propagación del virus. Debido a esto, los maestros del salón de clases pueden elegir dejar las puertas abiertas a pesar de las recomendaciones de ALiCE, o pueden optar por mantenerlas cerradas por seguridad razones y pida a los estudiantes y al resto del personal que utilicen la estación de desinfección de manos del aula al ingresar al aula después de abrir / cerrar la puerta.

### ***Salones para el personal***

Estas áreas se limpiarán regularmente como el resto de los edificios. Los directores del edificio pueden utilizar espacios para crear salones adicionales para el personal con fines de distanciamiento físico en espera de espacio disponible. Estos espacios adicionales proporcionarán espacio para sentarse, pero las comodidades habituales (por ejemplo, refrigerador, microondas, etc.) solo estará disponible en el salón principal.

### ***Efectividad del educador***

El proceso actual se utilizará con la excepción de que los maestros que brinden instrucción virtual ser observado a través de sesiones de Google Meet y oportunidades asincrónicas que se proporcionan en lugar de que las observaciones en persona.

### ***Salas de aislamiento***

Deberá contar con una enfermera cuando se les asigne para estar en el lugar. Cuando no hay una enfermera en el lugar, la habitación será atendido por el profesional de apoyo educativo de información de salud.

### ***Selección de profesores virtuales***

El personal interesado en ser profesor virtual podrá expresar interés por las vacantes. Esto ocurrirá después de la fecha límite del 26 de agosto de 2020 para que las familias aseguren su decisión en persona o virtual. En el proceso de selección utilizará una rúbrica que incluye el número de estudiantes virtuales, necesidades de programación, selecciones de cursos, certificaciones del personal, etc. que los directores utilizarán para seleccionar al personal que sea más adecuado para enseñanza virtual.

Esto se verá diferente en cada nivel, con algunos miembros del personal enseñando solo virtualmente, algunos enseñando solo en persona, y algo de enseñanza tanto presencial como virtual.



# KENOSHA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

# RETURN 2020

Debido a la pandemia, se tomarán medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos. Creemos que con procedimientos claros y rutinas renovadas podemos proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para nuestros estudiantes. Estas son pautas generales y cada escuela y/o salón de clases hará los ajustes necesarios según sea necesario.

# PROCEDIMIENTOS MEJORADOS

## LLEGADA Y SALIDA

Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también para los estudiantes con necesidades especiales que lleguen en autobús, y no se abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la escuela día para permitir el distanciamiento físico prevenir el hacinamiento.



## SUMINISTROS

Los estudiantes pueden llevar mochilas con útiles personales para ayudar a limitar las visitas a los casilleros.

Ellos también usarán dispositivos asignados por el distrito para enviar tareas.

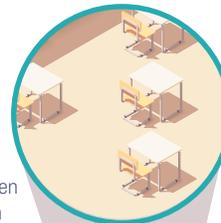
## LIMPIEZA MEJORADA

La limpieza se centrará en áreas de alto tráfico y puntos de contacto durante el día y los rociadores Protexus se utilizarán para desinfectar rápidamente las áreas afectadas. Los maestros y el personal también tendrán artículos de limpieza para usar según sea necesario durante el día.



## CONFIGURACIÓN DE ABITACION

Solo se permitirán los artículos más esenciales en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc.)



## DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Se hará un esfuerzo razonable para permitir un distanciamiento físico apropiado.



## SEÑALIZACIÓN

Se exhiben carteles alrededor de los edificios para fomentar una higiene adecuada.



## MÁSCARAS FACIALES

Todos en los edificios del distrito deben usar una máscara.

## LAVARSE LAS MANOS

Los maestros recordarán regularmente a los estudiantes las técnicas de lavado de manos.



## ESTACIONES DE DESINFECTANTE DE MANOS

Todas las aulas de clases estarán equipadas con una estación de desinfectante de manos.



## SERVICIOS DE COMIDA

- Todo el personal del servicio de alimentos usará mascarillas.
- Se proporcionará desinfectante de manos para todas las cocinas escolares.
- Los gerentes de unidad rociarán las cocinas con un rociador Protexus en todas las áreas de alto contacto con un desinfectante de grado alimenticio al final de cada turno.
- Se usarán guantes al recolectar / escanear tarjetas de comida.
- Todos los menús se modificarán para permitir que tanto el personal de servicio de alimentos como los estudiantes para practicar un mejor distanciamiento físico.



**Kenosha Unified School District**

**ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.**

[KUSD.EDU/RETURN2020](http://KUSD.EDU/RETURN2020)



# Apéndices

## APÉNDICE A - DEFINICIONES

- Asincrónico: aprendizaje independiente del estudiante
- [Ley CARES - Ley de](#) - ayuda, alivio y seguridad económica por coronavirus
- CEP - Community Eligibility Provision es una opción de servicio de comidas sin precio para escuelas y distritos escolares en áreas de bajos ingresos.
- En persona: aprendizaje tradicional que ocurre dentro de un edificio escolar.
- Sincrónico: instrucción virtual cara a cara con el maestro
- Aprendizaje virtual: aprendizaje que se produce en línea con una combinación de algo dirigido por un maestro y otras lecciones dirigidas de forma independiente

## APÉNDICE B - REFERENCIAS Y RECURSOS

- [Enfoque en la salud mental y el bienestar durante el cierre de la escuela](#)
- [Creación de un aula en línea más cálida y atractiva](#)
- [DPI: actualizaciones de Covid y recursos de educación especial](#)
- [Serie de seminarios web DPI SEL](#)
- [SEL específico de primaria \(DPI\)](#)
- [Sitio web de tecnología de asistencia de KUSD](#)
- [Sala de relajación virtual de KUSD](#)
- [Sitio web de transición de KUSD](#)
- [SEL de secundaria y preparatoria \(DPI\)](#)
- [SEL específico de preescolar \(DPI\)](#)
- [Protéjase y proteja a los demás](#)
- [Establecimiento de relaciones durante un instituto de búsqueda de crisis](#)
- [Detener la propagación de gérmenes](#)
- [Estrategias para el aprendizaje a distancia informado sobre el trauma](#)



Kenosha Unified  
School District

ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.



[www.kusd.edu/return2020](http://www.kusd.edu/return2020)