RETURN 2020

Proporcionar oportunidades de aprendizaje excelentes y desafiantes y experiencias que preparan a cada estudiante para el éxito.

www.kusd.edu/return2020

Contenido

PREFACIO 1
CONTRIBUCIONES Y AGRADECIMIENTOS. 2
INTRODUCCIÓN 4
NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD. 5
ACCESO A TECNOLOGÍA 6
APRENDIZAJE EN PERSONA 7
- Escuela primaria 7
- Escuela intermedia y secundaria 10

APRENDIZAJE VIRTUAL 14
- Asistencia diaria 14
- Expectativas 15
- Consejos de aprendizaje virtual 18
- Escuela primaria 19
- Escuela intermedia 20
- Escuela secundaria 21
- Información Adicional 22

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 23
- Educación especial 23
- Los estudiantes del idioma inglés 23
- Dotados y Talentosos 24
- Aprendizaje socioemocional 24
- Aprendizaje profesional 24
- Actividades extracurriculares (atletismo, clubes, etc.) 26
- Información Académica 27
- Componentes de la lección 27

OPERACIONES 29
- Impacto del caso positivo 29
- Poner en pantalla 29
- Distanciamiento físico 34
- Equipo de protección personal 35
- Higiene personal 36
- Expectativas de limpieza y desinfección 36
- Protocolos y procedimientos para visitantes 37
- Servicios de comida 38
- Transporte 40
- Información del personal 41

APÉNDICES 43
- Apéndice A - Definiciones 43
- Apéndice B - Referencias y recursos 43

Prefacio

El final del año escolar 2019-20 estuvo lejos de lo que imaginamos para nuestros estudiantes y personal, pero estamos muy orgullosos de cómo se manejó. A través de la dedicación inquebrantable de nuestro personal y increíble apoyo de nuestras familias y estudiantes, pudimos pasar rápidamente al aprendizaje en línea mientras enfrentando desafíos y cambios crecientes por parte de los líderes estatales y locales en medio de una pandemia global.

Si bien estamos orgullosos de nuestra respuesta, debemos hacerlo mejor en el futuro, sin importar a qué nos enfrentemos. con en el futuro. Es evidente que el aprendizaje presencial es el más efectivo para nuestros estudiantes, pero sabemos ahora eso puede no ser siempre una realidad.

Es por eso que creamos equipos dedicados de expertos para manejar la abrumadora tarea de determinar la mejor manera de educar a los estudiantes de la manera más segura posible en el futuro. Sabemos que no hay una respuesta única para todos. Se requirió creatividad y mucha planificación para asegurarnos de satisfacer las necesidades de todas las familias.

Los grupos de trabajo principales de Return 2020 pasaron innumerables horas investigando, reuniéndose, escribiendo, presentando, ajustar y finalizar este plan para llevarlo a su estado actual. Esto se hizo en conjunto con el personal,

Miembros de la junta, padres, estudiantes y otras personas que proporcionaron comentarios, una y otra vez a través de varios Plataformas del grupo de reactores.

Entendemos que con este tema surgen diferentes opiniones, y eso está bien. Por favor revise las opciones contenido en este documento y elija lo mejor para su (s) hijo (s) y su familia, y lo alentamos a respetar las elecciones de los demás. Sabemos que no podemos predecir el futuro y, como tal, le pedimos su comprensión. que este plan no es todo incluido y es posible que deba modificarse en cualquier momento.

Nuevamente, agradecemos su continuo apoyo mientras nos esforzamos por brindar la experiencia educativa más segura. posible para los estudiantes de nuestra comunidad.

Sinceramente,

Dr. Sue Savaglio-Jarvis
Superintendent

Año escolar 2020-21:

14 de septiembre de 2020-8 de junio de 2021

Aparte de la fecha de inicio, calendarios de instrucción no se modifican, visite kusd.edu/events.

Contribuciones y Expresiones de gratitud

Las siguientes personas pasaron muchas horas investigando, desarrollando y perfeccionando este plan. Agradecemos enormemente el tiempo y la dedicación de estas personas y compartimos nuestro sincero gratitud por sus esfuerzos. El asterisco * indica el líder del equipo para cada grupo enumerado.

Equipo ejecutivo

Dr. Sue Savaglio-Jarvis*
Kathleen DeLabio
Kris Keckler
Jessica Doyle-Rudin
Julie Housaman
Patrick Finnemore
Sue Valeri
Tanya Ruder
Tarik Hamdan

Rediseño de la escuela Equipo

Allison Walton
Brian Geiger*
Brianne McPhee
CasSandra Brooks
Chad Dahlk
Cheryl Kothe
Chris Pratt
Chrstine Adams
Cindy Scott
Cliff Johnson
Dr. Sue Savaglio-Jarvis
Duane Sturino
Ed Kupka
Elisabeth Bischoff
Elizabeth Beere
Erik Schlick
Erin Roethe
Gina Greil
Heather Connolly
Jane Larsen
Jen Folkers
Jen Lawler
Jenny Schmidt
Jim Hanrahan
JJ Kotarak
Jody Cascio
Joel Kaufmann
Jon Young
Joseph Kosman
Joshua Barker
Juan Torres
Kathy Walsh
Kristine Coshun
Kurt Johnson
Laura Sawyer
Leah Whitford
Luanne Rohde
Marty Pitts*
Matt Brown
Matt St. Martin
Michelle Santelli
Mike Makowka
Patrick Finnemore
Patti Clements
Rhonda Lopez
Sandy Procknow
Sarah Smith
Scott Plank
Shane Gayle
Steve Germain
Sue Mirsky
Sue Valeri*
Teri Giampietro
Tom Tuttle
Travis Ciesielski
Ursula Hamilton-Perry
Yolanda Jackson-Lewis

Aprendizaje virtual Equipo

Aaron Williams
Amanda Drews
Amanda Ticha
Amos Beernink
Amy Baratta
Angie Becker
Annie Fredriksson*
April Nelson
Barbara Villont
Barb Villont
Beth Kaufmann
Brenda Post-Chvilicek
Brian Geiger*
Brook Greno
Bryan Mogensen
Che Kearby
Christine Adams
Christine O'Regan
Dan Roethe
Drew Baker
Erika Buchholz
Erik Schlick
Heather Conolly
Jeff Wirch
Jen Folkers
Jennifer Marvin
Jenni Knight
Jenny Schmidt
Jeremy Kriedeman
Jill Zupetz
Jim Hanrahan
John Choi
Jon Bar-Din
Juan Torres
Juile Weavel
Kara Leiting
Karen DuChene
Kathy Kindsvater
Kathy Montemurro
Kathy Nelson
Katie Toler
Keith Ebner
Kelli Cairo
Keri Heusdens
Kim Fischer
Kim Gorman
Kris Keckler
Kristie Nixon
Kyla Hylinski
Lauren Johnson
Lisa Ruediger
Luanne Rohde
Margaret Zei
Mary Limbach
Mary Salani
Melissa Kearby
Michelle Valeri
Natalie Marciniak
Nicole Uttech
Page Kessler
Patti Clements
Polly Amborn
Rebecca Arnold
Sarah Smith
Stacy Cortez
Sue Pacetti
Tony Casper*
Tracy DeRose
Trent Barnhart
Yolanda Jackson-Lewis

Contribuciones y Expresiones de gratitud

Social del estudiante Equipo emocional

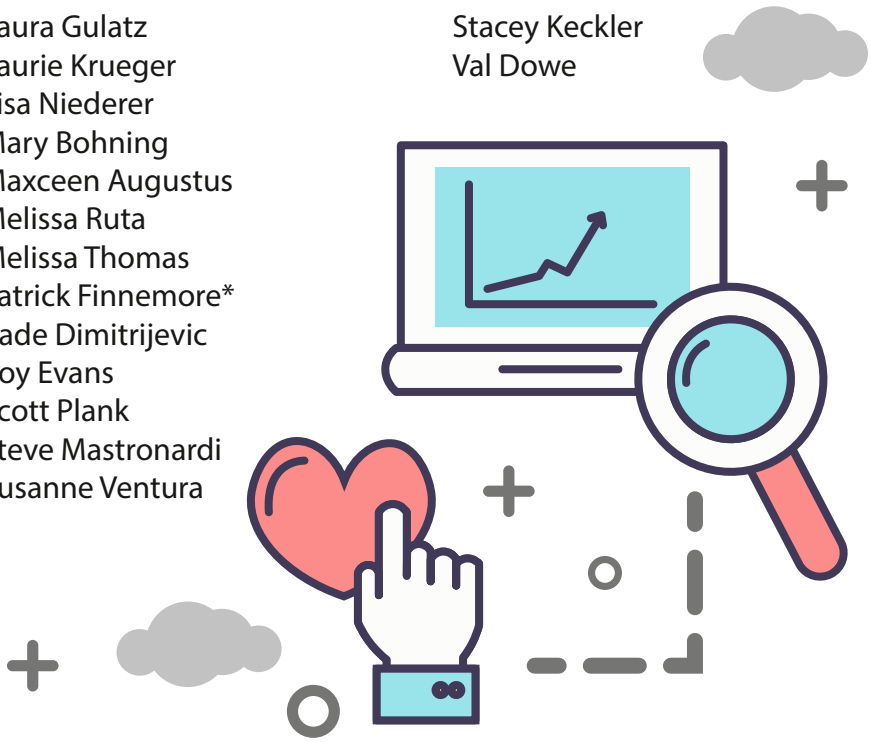
April Nelson
Bridget Kotarak*
Bridgett Hodges
Chris Tindall
Dana Ballewske
Dave Duffy
Diana Trammel
Ed Kupka*
Erin Waynes
Gina Greill`
Hailey DeLuca
Hansel Lugo
Jane Larsen
Jeanne Floreani
Joel Kaufmann
Karen VanBlarcom
Kelly Wynstra
Kim Broderick
Kimberly Weber
Kristal Brandt
Kristina Dean
Laura Marran
Laura Stone
Lisa Hackeloer
Lisa Ruediger*
Michael Russell
Nicole Froehlich
Pat Demos
Sam Gibson
Sarah Hubbard
Sarah Johnson
Stacy Guckenberger
Taryn Neff
Tom Tuttle

Seguridad y personal Equipo de Bienestar

Adam Sulko
Angela Andersson*
April Nelson
Beth Smith
Bryan Mogensen
Cheryl Kothe
Christine O'Regan
Cindy Gossett
Cliff Johnson
Doreen (Dori) Perri
Emily Gerstung
Jeff Marx
Jen Hart
Jenny Miller
John Allen
John Setter
Katie Crowe
Kevin Christoun
Kevin Neir
Laura Gulatz
Laurie Krueger
Lisa Niederer
Mary Bohning
Maxceen Augustus
Melissa Ruta
Melissa Thomas
Patrick Finnemore*
Rade Dimitrijevic
Roy Evans
Scott Plank
Steve Mastronardi
Susanne Ventura

Profesional Equipo de aprendizaje

Amy Hyland
Beth Kaufmann
Darlene Andre
Donna Chamberlain
Elisabeth Bischoff
Hillary Fioravanti
Jen Folkers*
Jessica Meyer
John Matera
Katie Toler
Keri Heusdens
Lee Belanger-Gonzalez
Maggy Leden
Mandy Taylor
Michelle Valeri
Patti Clements*
Rachael Dauman
Rebecca Arnold
Sarah McLellan
Stacey Keckler
Val Dowe



Introducción

En marzo de 2020, el gobernador Tony Evers ordenó que todas las escuelas cerraran durante dos semanas debido a la Pandemia de COVID-19. Poco después, se puso en marcha la orden de Safer at Home que terminó el aprendizaje en persona durante el resto del año escolar 2019-20. Estudiantes y personal rápidamente pivotó y participó en el aprendizaje en línea para terminar el semestre de primavera. Mientras nuestro El modelo preferido de impartición de instrucción es un entorno educativo tradicional cara a cara, anticipamos preocupaciones continuas de salud pública cuando la escuela se reanude en el otoño de 2020.

El propósito del plan Retorno 2020 es enfatizar las opciones para las nuevas y familias que regresan, ya sea que prefieran el aprendizaje tradicional en persona o el aprendizaje virtual. En Además, tiene la intención de garantizar que KUSD esté mejor preparado en caso de cierres de escuelas adicionales ocurrir. Independientemente del modelo de aprendizaje que elija una familia, el objetivo es proporcionar experiencias educativas de una manera segura y significativa.

La seguridad de nuestros estudiantes y personal ha estado a la vanguardia de toda investigación y planificación. Nosotros Continuará revisando las mejores prácticas de otros estados, distritos escolares y organismos educativos. Para asegurar que se satisfagan las necesidades de todos los estudiantes. Este plan describe los procesos y procedimientos para la próximo año escolar, y también puede actualizarse y utilizarse para futuros cierres de escuelas.

NOTA: Este es un plan fluido. El distrito trabajar en estrecha colaboración con locales, estatales y federales agencias de salud para monitorear de cerca el estado de la pandemia. Nada dentro de este plan excluye al distrito de cerrando edificios y implementando virtual aprendizaje para todos los estudiantes para cualquier período dado de tiempo.

Reglasdeseguridad

PAUTASGENERALESDESEGURIDADQUESECUMPLIRÁN:

- Practicar un distanciamiento físico de 6 pies o más siempre que sea posible
- Fomentar el lavado de manos regular durante 20 segundos o más
- Exigir que se cubra la cara (es decir, careta o máscara) para todo el personal y los estudiantes, conla excepción de aquellos con una condición médica y cuando sea necesario debido a la naturaleza de los recorridos, especialmente en áreas donde el distanciamiento físico no es posible
  - El personal recibirá un protector facial y cuatro mascarillas de tela del distrito.
  - Los estudiantes recibirán dos mascarillas de tela del distrito.
  - Incluyendo máscaras transparentes para el personal y los estudiantes que pueden tener problemas de audiciónpara ayudar en la lectura de labios
  - Cubiertas faciales de tela del Departamento de Servicios de Salud deWisconsin en las escuelas Necesito saber documento (Inglés, Español)
- Proporcionar desinfectante de manos y alentar a las personas a usarlo al ingresar/salir de las aulas y espacios compartidos (por ejemplo, gimnasio, biblioteca, oficina, etc.)
- Se desalentará el intercambio de suministros en la medida de lo posible.
- Cubrirse al toser y estornudar
- Limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia
- Se desaconsejará tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Posponer las excursiones en todos los niveles hasta nuevo aviso.
- Se realizarán simulacros de seguridad con las modificaciones en su lugar
- El personal y los estudiantes deben quedarse en casa si tienen síntomas de COVID-19,incluso:
  - Fiebre o escalofríos
  - Tos
  - Falta de aliento o dificultad para respirar
  - Fatiga
  - Dolores musculares o corporales
  - Dolor de cabeza
  - Nueva pérdida del gusto u olfato
  - Dolor de garganta
  - Congestión o secreción nasal
  - Náuseas o vómitos
  - Diarrea

Tecnología acceso

Gracias a los fondos proporcionados a través de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por el Coronavirus, también conocida como la Ley CARES, KUSD se está moviendo hacia un modelo 1: 1 para garantizar que todos los estudiantes tengan un computadora en la escuela y en casa, así como acceso a Internet en casa. Este nuevo modelo permitirá mejor continuidad del aprendizaje si un estudiante elige el aprendizaje virtual para el año escolar 2020-21, o si el distrito enfrenta otro cierre debido a la pandemia, días de nieve u otros.

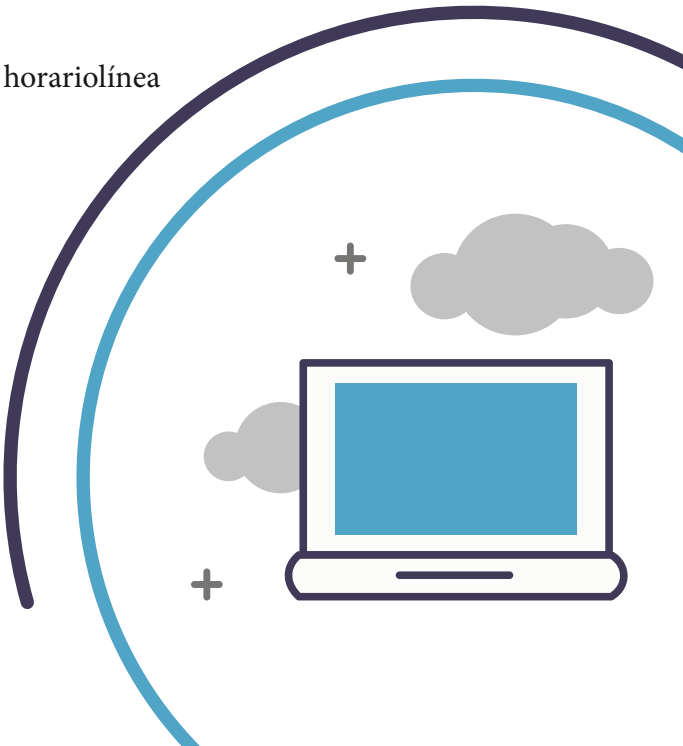
LOHAREMOSASEGURANDO:

- Todos los estudiantes tendrán acceso a a / an:
  - Dispositivo emitido por el distrito que está correctamente filtrado para la estandarizacióny cumplimiento de CIPA
  - Cable de carga
  - Bolsa / manga
  - Manual del dispositivo 1: 1
  - Internet, ya sea en su propia casa o mediante un punto de acceso emitido por el distrito,proporcionado a petición.
  - Conexión pública inalámbrica a Internet a través de bibliotecas o Bookmobile

- Todo el personal de instrucción y los maestros sustitutos a largo plazo tendrán acceso a:
  - Dispositivo emitido por el distrito
  - Cable de carga
  - Software antivirus

- El soporte técnico está disponible a través de:
  - Soporte dedicado en días laborales y fuera de horariolínea (262-359-7711 o kusd.edu/return2020) para ayudar con
    - problemas de conectividad
    - problemas para entrar
    - resolución de problemas de hardware
    - lugares designados de entrega y reparación

Los grados 4K-2 usarán la plataforma Seesaw mientras los estudiantes en los grados 3-12 usarán Google Classroom en una variedad de formas tanto en persona como aprendizaje virtual.



En persona aprendizaje

ESCUELA PRIMARIA

ESCUELA PRIMARIA

Debido a la pandemia, se tomarán medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos, incluidos establecer protocolos para almuerzos, transiciones, especiales y consideraciones de limpieza mejoradas. Nosotros creer con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y métodos renovados de nuestro diario rutinas, podemos proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para nuestros estudiantes.

Los estudiantes de primaria permanecerán con sus compañeros de clase durante todo el día, además de tener la mayoría de los especiales y el almuerzo en el aula, para limitar la exposición potencial. Las horas de la jornada escolar pueden ser encontrado en línea.

Llegada/salida del estudiante

Cada escuela creará un plan que describa las puertas de entrada / salida específicas y aumentará el tiempo asignado. para que los estudiantes entren / salgan para mantener el distanciamiento físico. Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también los estudiantes con necesidades especiales que llegan en autobús y no abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la jornada escolar para evitar congregaciones y hacinamiento. Durante las inclemencias del tiempo, se seguirá la Política 3643-Cierres escolares de emergencia El edificio El director decidirá si traer o no a los estudiantes a un área donde el distanciamiento físico puede ser alcanzado. Cuando los estudiantes ingresen al edificio, se hará un esfuerzo razonable para que los estudiantes fluyan dirección a su salón de clases. Se pueden tomar medidas adicionales para evitar que todos los estudiantes estén en
el pasillo al mismo tiempo, incluyendo llevar mochilas a las aulas.

Los directores de la escuela también desarrollarán reglas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes durante la llegada, salida y transiciones para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio, en los terrenos de la escuela y en áreas adyacentes a escuelas. Los miembros del personal serán colocado en todo el edificio para evitar estudiantes de congregarse en los pasillos sobre llegada, transiciones y despido. Supervisión para patios de recreo y otras áreas asignadas serán proporcionado antes de la escuela de acuerdo con los planes desarrollado por el director del edificio.

Los nuevos protocolos se divulgarán al personal. estudiantes y familias antes del inicio del año escolar.

Llegada / salida del estudiante (continuación)
Los estudiantes que abandonen el edificio a la hora de la salida no podrán regresar sin permiso. Solo estudiantes que se les solicita que permanezcan después de la escuela para una actividad supervisada por el maestro, o aquellos que asisten a un actividad escolar, permanecerá en el edificio después de la salida.

Consulte la sección Transporte para obtener más detalles.

Cuidado antes y después de la escuela

Desayuno almuerzo
Consulte la sección Servicios de alimentos para obtener más detalles.

Disposición del aula/Distancia física
Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución. Directores de edificios y los conserjes trabajarán con los maestros para tener solo los artículos más esenciales necesarios en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc. adicionales) y para desarrollar un camino seguro para la entrada y salida. Razonable Se hará un esfuerzo para permitir un distanciamiento físico apropiado durante la duración de la clase con el entendiendo que esto puede no ser posible en todos los casos. También se hará un esfuerzo razonable para sentar estudiantes mirando en una dirección. Además, la biblioteca, el arte y la música se llevarán a cabo en las aulas para reducir la cantidad de movimiento dentro del edificio.

Cada aula y espacio compartido, incluidas áreas como el gimnasio, la biblioteca, etc., serán equipado con una estación de desinfectante de manos. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza necesario para usar en muebles y / o materiales de instrucción entre usos. Se alentará a los estudiantes a usar los útiles escolares personales tanto como sea posible, así como a usar dispositivos asignados por el distrito para enviar tareas a través de Seesaw (4K-2) y Google Classroom (3-5).

Los maestros también pueden usar libros de texto en línea para minimizar el intercambio de conjuntos de clases. Los estudiantes serán Se espera que cargue los dispositivos asignados por el distrito en el hogar porque el dispositivo se utilizará durante el períodos de clase. Los espacios de carga limitados estarán disponibles durante el día escolar.

Receso
Siempre se anima a los maestros a proporcionar actividades de movimiento múltiple con su clase durante El dia. Los directores desarrollarán un horario para asegurar que los maestros reciban un almuerzo libre de impuestos de 30 minutos. Los maestros serán responsables de supervisar a los estudiantes en su camino hacia y desde el recreo. Supervisores de almuerzo puede supervisar un recreo y / o almuerzo de 30 minutos.

Los estudiantes se lavarán las manos y / o usarán desinfectante de manos antes y después del recreo y permanecerán con sus compañeros de clase mediante el uso de zonas de recreo designadas para reducir el nivel de exposición. Estas zonas pueden contener actividades estructuradas, como juegos sin contacto apoyados por maestros de educación, y se pueden rotar para variar. Cualquier equipo utilizado por la clase para las actividades ser contenido y desinfectado por la clase.

A todos los estudiantes se les recordará que practiquen el distanciamiento físico mientras juegan y se alinean antes y después del recreo. Se pueden usar marcas, como conos, para proporcionar una indicación visual de una distancia de 6 pies. Se requiere que los estudiantes y el personal usen una cubierta facial hacia y desde el recreo, aunque no es Se recomienda usar cubiertas faciales durante el esfuerzo físico. Un director puede indicar al personal de conserjería que incluya la limpieza del punto de contacto del equipo del patio de recreo (p. Ej. barras, toboganes, etc.) en la rotación del programa de limpieza.

Biblioteca de aprendizaje común
La retirada de libros se realizará de forma programada como parte de las clases de la biblioteca. Los estudiantes usarán el catalog (Destiny) para buscar y guardar materiales. El personal de la biblioteca recuperará, sacará y organizar una hora para recoger o dejar a los estudiantes. Cuando se devuelvan los libros, se pondrán en cuarentena antes de que se registren y se reubiquen.

El profesor de medios de la biblioteca, en colaboración con los profesores de aula, impartirá lecciones sobre información habilidades de alfabetización, ciudadanía digital y lectura en voz alta en cada aula en lugar de en la biblioteca para el duración de la pandemia.

Todas las bibliotecas de KUSD tienen acceso las 24 horas, los 7 días de la semana a muchos recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de ClassLink.

Educación Física
El distrito hará todo lo posible para minimizar el tamaño de la clase, sin embargo, el distanciamiento físico puede no siempre ser posible. Cada gimnasio estará equipado con una estación de desinfectante de manos, y se instalarán estaciones adicionales. disponible en todo el edificio.

Los maestros de educación física designarán los puntos de entrada y salida del gimnasio, así como el calentamiento y espacios de asistencia que favorezcan el distanciamiento físico. Se creará una rotación de actividades para Evitar que se comparta el equipo y se producirá el saneamiento diario. Los maestros de educación física pueden usar transiciones para configuración de la lección, en lugar de desinfectar, si las actividades son diferentes de una clase a otra. Los revestimientos faciales serán requerido para los maestros que brindan instrucción que involucra actividad física.

El personal también identificará resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades. Algunos Se harán modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo.

Las instalaciones al aire libre se utilizarán siempre que sea posible y se animará a los estudiantes a traer las suyas botellas de agua.

Se alienta a los maestros de educación física a crear transiciones de 10 minutos entre clases y a crear una llamada sistema de modo que solo haya una clase en transición en el pasillo a la vez.

Música
Se usará desinfectante de manos al entrar o salir de las clases de música, que se llevarán a cabo en las clases y lecciones de primaria se limitarán a lo que sea apropiado según el espacio. Clases se puede llevar a cabo al aire libre o en espacios más grandes cuando sea posible para lograr un distanciamiento físico. Compartir de instrumentos durante las lecciones de banda y orquesta de primaria se suspenderán durante la duración del pandemia.

Arte
Las clases de arte se llevarán a cabo en aulas individuales y se limitarán a lo que sea apropiado según espacio. Las listas de útiles de primaria se revisarán para incluir materiales de arte básicos basados en los comentarios del maestro ayudar a evitar el intercambio de materiales.

ESCUELA MEDIA Y SECUNDARIA

Con un cuerpo estudiantil más grande y horarios que requieren que los estudiantes se muevan de un aula en otra con varios profesores, se implementarán varias medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todo. Se tomarán medidas adicionales para minimizar el tráfico y reducir la densidad de estudiantes, también como establecer protocolos para el almuerzo, transiciones, optativas y consideraciones de limpieza mejoradas. Nosotros creer con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y métodos renovados de nuestro diario rutinas, podemos proporcionar un entorno de aprendizaje en el que los estudiantes puedan operar de manera segura.

Llegada/Salida del estudiante

Cada escuela creará un plan que describa las puertas de entrada / salida específicas y aumentará el tiempo asignado. para que los estudiantes entren / salgan para mantener el distanciamiento físico. Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también los estudiantes con necesidades especiales que llegan en autobús y no abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la jornada escolar para evitar congrega ciones y hacinamiento. Durante las inclemencias del tiempo, el director de la escuela decidirá si traer o no a los estudiantes a un zona donde se puede lograr el distanciamiento físico. Cuando los estudiantes ingresen al edificio, se hará un esfuerzo razonable hacer que los estudiantes fluyan en una dirección hacia sus clases del primer período. Se pueden tomar medidas adicionales hecho para evitar que todos los estudiantes estén en el pasillo al mismo tiempo, incluido el casillero tiempo o el uso de mochilas.

Los directores de las escuelas también desarrollarán reglas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes. durante la llegada, la salida y las transiciones para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio, en la escuela terrenos y en áreas supervisadas adyacentes a las escuelas. Los miembros del personal estarán ubicados a lo largo el edificio para evitar que los estudiantes se reúnan en los pasillos al llegar, las transiciones y despido. Cualquier nuevo protocolo se divulgará al personal, los estudiantes y las familias antes del inicio de el año escolar.

Los estudiantes que abandonen el edificio a la hora de la salida no podrán regresar sin permiso. Solo estudiantes que se les solicita que permanezcan después de la escuela para una actividad supervisada por el maestro, o aquellos que asisten a un actividad escolar, permanecerá en el edificio después de la salida.

Consulte la sección Transporte para obtener más detalles.

Desayuno almuerzo

Consulte la sección Servicios de alimentos para obtener más detalles.

Aulas

Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución. edificio Los directores y conserjes trabajarán con los maestros para tener solo los artículos más esenciales necesarios en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc. adicionales) y para desarrollar un camino seguro para la entrada y la salida. Se hará un esfuerzo razonable para permitir un distanciamiento físico apropiado durante la duración de la clase con el entendimiento de que esto puede no ser posible en todos los casos. También se hará un esfuerzo razonable hecho para sentar a los estudiantes en una dirección.

Aulas (continuación)
Cada salón de clases estará equipado con una estación de desinfectante de manos, incluidas áreas como el gimnasio,biblioteca, etc. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza para usarlos según sea necesario en los muebles y / o materiales de instrucción entre usos.

Se alentará a los estudiantes a usar los útiles escolares personales tanto como sea posible, así como a usar los dispositivos asignados para enviar tareas a través de Google Classroom (6-12). Los profesores también pueden utilizar en línea libros de texto para minimizar el intercambio de conjuntos de clases. Se espera que los estudiantes carguen el costo asignado por el distrito dispositivos en casa porque el dispositivo se utilizará durante los períodos de clase. Carga limitada los espacios estarán disponibles durante el día escolar.

Casilleros
La administración solicitará una exención del código de vestimenta para permitir que los estudiantes usen mochilas para llevar el distrito- dispositivos y materiales personales emitidos durante todo el día, así como para minimizar el uso del casillero y congregándose en los pasillos.

Pasando el tiempo / Transiciones
Las escuelas proporcionarán recordatorios visuales para mantenerse pegados a la derecha y a una distancia de 6 pies cuando se mueva pasillos y escaleras. Los estudiantes deben practicar un distanciamiento físico seguro y evitar congregarse en pasillos. Los miembros del personal estarán ubicados en todo el edificio para evitar que los estudiantes congregarse en los pasillos a la llegada, las transiciones y la salida.

Optativas
Se seguirán ofreciendo cursos electivos para estudiantes con diseños de distancia física y adicionales. Medidas de limpieza en el lugar, especialmente donde los materiales compartidos (por ejemplo, teclados, equipo deportivo, instrumentos, etc.). Los maestros electivos pueden usar transiciones para configurar la lección, en lugar de desinfectar, si las actividades son diferentes de una clase a otra. Los maestros y el personal tendrán acceso a artículos de limpieza para Úselo según sea necesario en muebles y / o materiales de instrucción entre usos.

Horarios de salida (solo en la escuela secundaria)
Permitir que los estudiantes de último año continúen con una liberación asignada puede ayudar con el distanciamiento físico en el aula y edificio. Debido a que los estudiantes con una autorización deben dejar la escuela, el personal del edificio puede escalone los lanzamientos entre el comienzo y el final del día para ayudar a aliviar los tiempos de alto tráfico.

Biblioteca de aprendizaje común
Los estudiantes pueden utilizar la opción con la que se sientan más cómodos ya que el edificio escolar está abierto. Las recomendaciones para el distanciamiento físico apropiado, cubrirse la cara y sanitizar / desinfectar deben ser seguidos cuando los estudiantes seleccionen libros para sacarlos.

- Opción 1: Utilice el catálogo en línea (Destiny) para buscar y reservar materiales. Personal de la bibliotecarecuperará, registrará y coordinará los horarios de recogida / entrega de los estudiantes.

- Opción 2: se realizará un proceso de pago modificado de forma programada y durante el libro abierto horarios de salida para limitar el intercambio y manejo de libros de la biblioteca. Los horarios estarán ubicados ensitios web de la escuela.

Cuando se devuelvan los libros, se pondrán en cuarentena antes de registrarlos y guardarlos en los estantes.

Biblioteca de aprendizaje común (continuación)
El maestro de medios de la biblioteca, en colaboración con los maestros de aula, impartirá lecciones sobre habilidades de alfabetización y ciudadanía digital en el aula en lugar de en la biblioteca durante la pandemia.

Todas las bibliotecas de KUSD tienen acceso las 24 horas, los 7 días de la semana a muchos recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de ClassLink.

Ofertas de cursos (solo escuela secundaria)
Los cursos seleccionados por los estudiantes en la primavera de 2020, incluidos los cursos AP, se utilizarán para desarrollar horarios para este otoño. Como siempre, la inscripción y el interés de los estudiantes determinan la disponibilidad del curso.

Educación Física
El distrito hará todo lo posible para minimizar el tamaño de la clase, sin embargo, el distanciamiento físico puede no siempre ser posible. Cada gimnasio estará equipado con una estación de desinfectante de manos y habrá estaciones adicionales disponibles. en todo el edificio.

Los maestros de educación física designarán los puntos de entrada y salida del gimnasio, así como el calentamiento y espacios de asistencia que favorezcan el distanciamiento físico. Se creará una rotación de actividades para evitar seen cluogmapradretirdáeseilnefqecutiapro, syi elal ssaancetiavmidiaednetos sdoianridoi.feLroesntpersodfeesuonreascdlaeseedaucoatrcai.óSnefírseiqcauepruireádnencuubtiielirztaasr tfraacniasilceisopnaersaparaconfigurarlaslecciones,maestrosquebrindaninstrucciónqueinvolucraactividad física.

El personal también identificará resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades. Algunos Se harán modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo, como el snorkel. ser retirado de la enseñanza secundaria mientras dure la pandemia.

Las instalaciones al aire libre se utilizarán siempre que sea posible y se animará a los estudiantes a traer su propia agua. botellas.

Los maestros de educación física de las escuelas intermedias y secundarias estructurarán módulos consistentes para actividades físicas en grupos pequeños que girado para limitar la superposición. Se pedirá a los estudiantes que ayuden a desinfectar el equipo compartido después de cada uso. (por ejemplo, desinfectar las pesas después de su uso). El uso de los vestuarios se mantendrá al mínimo y se basará en el conocimiento las evaluaciones se realizarán en línea.

Música
Se requiere que los estudiantes y el personal usen una máscara, excepto cuando toquen un instrumento. Desinfectante de manos también se utilizará al entrar / salir de las clases de música, que se llevarán a cabo en los espacios más grandes posibles o al aire libre para lograr el distanciamiento físico. Se suspenderá el intercambio de instrumentos de banda y orquesta durante la duración de la pandemia.

Las clases de música escénica funcionarán como lo han hecho tradicionalmente, con el enfoque en las habilidades musicales y la construcción de conocimientos a través del estudio y la interpretación de literatura de gran conjunto.

Los eventos de la Asociación de Música Escolar deWisconsin (WSMA) aún no están determinados para 2020-21. La información compartirse a medida que esté disponible.

Arte
Las clases de arte implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrición facial y limpieza junto con Directrices de la Asociación Nacional de Educación Artística para consideraciones de medios. Los materiales compartidos serán permitido con la desinfección adecuada (por ejemplo, pinturas, pinceles, tijeras, etc.), y se les pedirá a los estudiantes que ayudar a desinfectar el equipo compartido después de cada uso.

Teatro
Las clases de teatro implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrimiento facial y limpieza. Mano También se usará desinfectante al entrar / salir de clases. Las producciones utilizarán el distanciamiento físico con materiales mínimos compartidos. Las consideraciones de maquillaje y vestuario y / o preparación en casa Ser alentado. Próximamente se publicará información sobre las actuaciones.

Baile (solo en la escuela secundaria)
Las clases de baile implementarán protocolos de distanciamiento físico, cubrición facial y limpieza.

Educación técnica y profesional
Se usará desinfectante de manos al entrar o salir de las clases CTE. Por favor, sepa que el distanciamiento físico no será posible en algunos casos durante el tiempo de laboratorio.

El personal rotará las actividades de cada clase para limitar el equipo compartido a lo largo de cada día en la medida posible. Se permitirán materiales compartidos con la higiene adecuada (por ejemplo, equipo de soldadura, herramientas, etc.), y se les pedirá a los estudiantes que ayuden a desinfectar el equipo compartido después de cada uso. Las transiciones pueden utilizarse para configurar la lección, en lugar de desinfectar si las actividades son diferentes de una clase a otra.

El personal identificará los resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades y pueden hacer modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo.

Detalles de la escuela secundaria
Los horarios de la escuela secundaria seguirán los horarios de las campanas, que se publicarán en enlaces rápidos en su sitio web de la escuela del niño.

Detalles de la escuela secundaria
En esta opción, los estudiantes recibirán instrucción a través de un modelo 4 + 1 con un horario A / B. 4 + 1 es definido como estudiantes que tienen un horario tradicional durante cuatro días de la semana, con un día enfocado sobre aprendizaje asincrónico y lecciones virtuales de apoyo presencial. El horario A / B extiende cada período del día escolar a ~ 100 minutos en días alternos de lunes a jueves.Virtual learning requires students to become independent learners who will work through instructional material at a self-guided pace that may require varying degrees of support from their parents/guardians, particularly at the elementary level.

Aprendizaje virtual

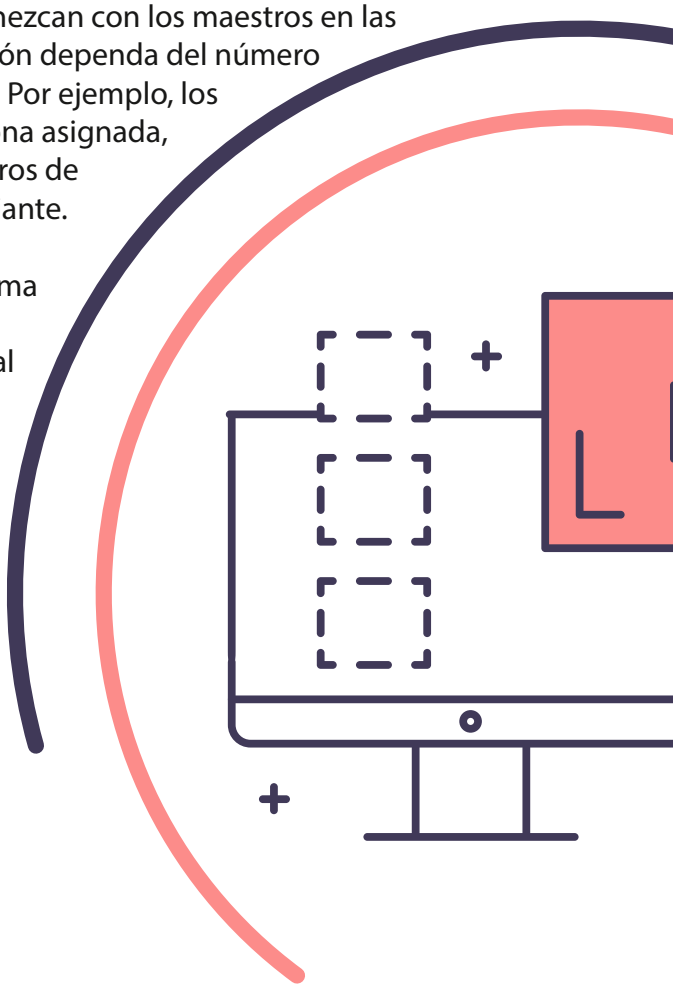
El aprendizaje virtual requiere que los estudiantes se conviertan en aprendices independientes que trabajarán material instructivo a un ritmo autoguiado que puede requerir diversos grados de apoyo de su padres / tutores, particularmente en el nivel primario.

Se ofrecerá aprendizaje virtual a través de las plataformas de aprendizaje del distrito, Seesaw (4K-2) o Google Aula (3-12). Los estudiantes seguirán el plan de estudios del distrito y las lecciones estarán estrechamente alineadas con lecciones presenciales. El aprendizaje virtual es una combinación de instrucción en línea cara a cara con los maestros y tareas de aprendizaje independiente. Los maestros se reunirán virtualmente con los estudiantes para brindar instrucción, responder preguntas y dar su opinión. Los cuestionarios, las pruebas y las calificaciones se alinearán con la calificación tradicional en persona.

Una vez que se haga esta elección, los estudiantes tomarán todos los cursos virtualmente. Para asegurar que las escuelas estén fiscalmente responsable y capaz de dotar de personal a las opciones de aprendizaje seleccionadas por las familias, los estudiantes no podrán combinar en persona y esta forma de aprendizaje virtual.

Si bien entendemos el deseo de que los estudiantes permanezcan con los maestros en las escuelas asignadas, este modelo requerirá que la composición dependa del número de estudiantes que elijan esta opción y personal disponible. Por ejemplo, los estudiantes pueden tener un maestro de la escuela de su zona asignada, o pueden tener un maestro de otra escuela según los números de participación. Esto no afectará a matrícula escolar del estudiante.

Tenga en cuenta: eSchool es una escuela autónoma autónoma que pueden utilizarse de forma limitada para aplicaciones virtuales aprendizaje. Para obtener más información, llame al 262-359-7715.



ASISTENCIA DIARIA

Asistencia Virtual

La asistencia se tomará cuando los estudiantes inicie sesión en su cara virtual asignada clase presencial con su profesor. La asistencia a la primaria será tomado por la mañana y por la tarde durante una clase virtual presencial; medio y la asistencia a la escuela secundaria será tomadas durante cada cara a cara virtual clase presencial. Para informar una ausencia, los padres / tutores deben seguir el informe de ausencias de su escuela procedimientos.

Procedimientos habituales de asistencia

- Los procedimientos de asistencia reflejarán los que se usan durante la escuela en persona en la mayor medida posible.posible, con ajustes para acomodar el horario virtual.
- Las designaciones de asistencia incluirán Presente, Tardanza, Ausente.
- Como de costumbre, "ausente" se ajusta automáticamente al final del día a justificado, injustificado o ausente. Períodos de ausencia que no han sido justificados por un padre a través de la comunicación con la escuelael personal de asistencia se convertirá automáticamente en absentismo escolar.
- Como siempre, la asistencia se presenta por defecto a menos que el maestro la ajuste.

Procedimientos de asistencia relacionados con el aprendizaje virtual

- Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones virtuales presenciales con los maestros, quedetermina la asistencia.
- Si un estudiante no asiste, se marcará como ausente.
- Si los estudiantes no pueden iniciar sesión debido a una enfermedad, los padres / tutores deben comunicarse con la escuela paradisculpe a su hijo.
- De acuerdo con la ley estatal, es posible que se requiera una nota del médico. Si la enfermedad es leve, los estudiantesSe les anima a participar en todo el trabajo asignado, incluso si no pueden asistir a clases.
- Solo en la escuela secundaria: si un estudiante llega tarde y se perdió la instrucción virtual presencial,son responsables de contactar al maestro para verificar su presencia.
    - Tras la prueba de llegada, los maestros cambiarán la asistencia para presentar, documentar el tiempollegó el estudiante.
    - Los servicios de información "completarán automáticamente" períodos de clases alternativos en días A / B cadapor la noche durante períodos flexibles que pueden cambiar a diario. Por ejemplo, períodos A Day en B Día, etc.
    - Los padres deben tener en cuenta que, si bien KUSD es consciente de que es posible que se requiera flexibilidad enprocedimientos de asistencia durante el aprendizaje virtual, también sabemos que la asistencia de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje de los estudiantes. Las preocupaciones sobre los estudiantes que no asistan seránabordadas de la misma manera que las expectativas en persona y de acuerdo con el estado ley.
- Estos procedimientos de asistencia no pertenecen a eSchool que utilizará suprocedimientos de asistencia.

EXPECTATIVAS

Resumen de las expectativas del estudiante *

- El aprendizaje virtual tendrá días de clase programados regularmente que incluirán instrucción virtual en vivopor parte del maestro, tiempo de trabajo independiente y oportunidades para grupos pequeños o uno a uno apoyo.
- La cantidad de tiempo que se pasa cada día en clases virtuales variará según el nivel de grado del estudiante,complejidad del curso y preparación del alumno.
- Se espera que los estudiantes inicien sesión en sus clases diarias asignadas.
- Se tomará la asistencia cuando los estudiantes inicien sesión en su reunión presencial asignada conel profesor de ellos.
- Para informar una ausencia, los padres / tutores deben seguir el informe de ausencia de su escuela procedimientos.
- Las clases virtuales estarán totalmente calificadas. Los estudiantes de secundaria deben recibir una calificación aprobatoria paraganar créditos.

Resumen de las expectativas del estudiante * (continuación)

- Se espera que los estudiantes controlen su balancín (4K-2) o Google Classroom (3-12) yresponder a los trabajos de curso asignados y los comentarios de los maestros.
- A nivel de secundaria y preparatoria, una parte de este tiempo también se puede utilizar paraapoyo de intervención o aprendizaje asincrónico (independiente).
- Se espera que los estudiantes informen a los maestros sobre las dificultades técnicas para evitar retrasos en el progreso.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros, adhiriéndose al aula del maestro. expectativas y todas las políticas de KUSD, incluido el uso apropiado de la tecnología.
- Se determinarán los horarios de las escuelas Charter / Choice para apoyar las necesidades de programación escolary serán comunicados por esas escuelas.

*Lospadres/tutores,especialmentelosdenivelprimario/medio,puedennecesitarayudaralosestudiantesconestasexpectativas.

Expectativas del personal de educación temprana

La filosofía de la educación temprana de KUSD sigue siendo la misma si los niños están en el en el aula o participando en su aprendizaje desde casa. Los elementos que se enumeran a continuación nos ayudarán a mantener fidelidad a cada aspecto de la filosofía del programa en un entorno de aprendizaje virtual.

Proporcionar instrucción efectiva e intencional es fundamental para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

- Los maestros deben tener un plan de unidad para la unidad actual de Educación Temprana que se está enseñando.
- Los maestros deben tener un plan de lecciones semanal que describa las actividades diarias intencionales de la semana.según las metas de aprendizaje de la unidad que se establecieron para esa semana en el plan de la unidad.

Los cuidadores primarios son los primeros y más importantes maestros de un niño.

- Las actividades en el hogar que se comparten son breves, basadas en juegos y fáciles de realizar para los miembros de la familia que trabajan.participar con el estudiante de educación temprana.

El juego intencional constructivo apoya el aprendizaje esencial.

- Las actividades que se comparten en casa deben estar basadas en el juego.

La documentación continua es una parte fundamental de cada día.

- Se debe permitir que los niños demuestren su aprendizaje en los objetivos de aprendizaje de la unidad.

Expectativas del personal de K-12

Los maestros utilizarán la planificación curricular adoptada, respaldada y apoyada por KUSD documentos y recursos para diseñar, facilitar y evaluar la instrucción alineada con expectativas de nivel de grado / curso.

- La instrucción comenzará el primer día de clases con las expectativas del primer trimestre.
- Dar prioridad a las expectativas de nivel de grado y apoyar el aprendizaje inconcluso según sea necesario.
- Revisar y alinear continuamente todo el contenido del curso con los estándares aplicables del curso.
- Crear, seleccionar y organizar asignaciones y evaluaciones apropiadas para alinear el plan de estudioscontenido con metas de aprendizaje basadas en estándares asociados.

Los profesores utilizarán herramientas digitales que ayuden a los alumnos a acceder e interactuar con contenido de aprendizaje.

- Utilice la aplicación de inicio de sesión único ClassLink para proporcionar acceso a las aplicaciones.
- Utilice Seesaw en los grados K-2 y Google Classroom en los grados 3-12 para organizar el contenido de la clase yActividades de aprendizaje.
- Incorporar recursos de aprendizaje digital específicos de la asignatura y apropiados para el desarrollo enlecciones.

- Utilice herramientas de comunicación digital para construir relaciones positivas con los estudiantes yfamilias.
- Utilice las mejores prácticas apropiadas para la instrucción digital a diario.
- Utilice las herramientas del sitio de Google de recursos tecnológicos educativos de KUSD

Comunicación y construcción de comunidad.

- Integrar las tres prácticas de la firma del Colaborativo para académicos, sociales yAprendizaje emocional en lecciones.
- Actividades de inclusión de bienvenida
- Estrategias atractivas
- Cierre optimista
- Cree expectativas para interacciones apropiadas entre los alumnos.
- Brindar oportunidades para interacciones con compañeros que conduzcan al aprendizaje activo.

Los maestros proporcionarán instrucción basada en la diversidad académica de los alumnos y emplearán sistemas de apoyo eficaces de varios niveles.

- Ayude a los alumnos a alcanzar el dominio del contenido mediante acciones frecuentes, prácticas, específicas y oportunasrealimentación.
- Trabajar en colaboración con el personal escolar apropiado para abordar las adaptaciones necesarias y modificaciones para estudiantes con planes de aprendizaje individuales, planes de adquisición de idiomas y superdotados y planes talentosos.
- Trabajar en colaboración con el personal escolar apropiado para abordar las adaptaciones necesarias ymodificaciones para estudiantes.
- Utilice datos cualitativos y cuantitativos para identificar a los alumnos que necesitan apoyo adicional.
- Evaluar la preparación y el progreso del alumno mediante evaluaciones formativas y sumativas yretroalimentación del alumno.
- Elija herramientas de evaluación adecuadas, que midan con precisión la competencia del alumno y permitanlos estudiantes la oportunidad de demostrar dominio del contenido.

Los maestros estarán disponibles en línea durante los períodos de clase.

- Cada período de clase consistirá en tiempo presencial y tiempo de trabajo independiente del estudiante, encantidades variables según el contenido, los objetivos de aprendizaje y las necesidades de desarrollo del aprendices.
- Al igual que el aprendizaje en persona, los primeros días de una nueva unidad pueden necesitar más información virtualinstrucción presencial. Las lecciones posteriores, sin embargo, pueden encontrar al maestro comenzando la clase con el todo el grupo para aclarar la tarea de aprendizaje, dando tiempo a los estudiantes para trabajar de forma independiente o en pequeños grupos dirigidos por maestros para recibir apoyo, y finalmente reunir a todo el grupo nuevamente para comentarios cerca del final de la clase.

Como siempre, el tiempo disponible más allá del tiempo habitual de preparación del maestro se utilizará para colaboración, planificación, responsabilidades profesionales, apoyo al estudiante, profesional aprendizaje y comunicación con los padres.

Tutor

Consejos de aprendizaje virtual

ESPACIO DE APRENDIZAJE

Crea un espacio de aprendizaje con su hijo donde se sienten cómodos y enfocado.

SUMINISTROS

Asegúrate de que tengan materiales necesarios para completar asignaciones, si es una computadora, Wi-Fi, lápiz, papel, arcadores o de lo contrario, asegúrese de el niño tiene lo que necesita hacer su trabajo.

HORARIO Y PLAZOS

Revisa la clase diaria programar con su hijo y use un calendario para realizar un seguimiento de los plazos.

RUTINA

Desarrolle una rutina con tu hijo y ayuda ellos se adhieren a lo lo mejor de su capacidad.

COMUNIDAD

Conéctate con otros padres / tutores y ayuda a tu hijo a conectarse con compañeros para construir un aprendiendo soporte red.

APOYO PARA PADRES

Las necesidades de apoyo variarán por niño y puede ser más común para padres / tutores de niños más jóvenes.

DESCANSO

Mantener descansos, merienda tiempo y tener mucho ejercicio para ayudar a reducir estresar y mejorar atención.

REVISIÓN DE LA ASIGNACIÓN

Pídeles que te muestren trabajo terminado antes entregan asignaciones.

COMUNICACIÓN CON MAESTROS

Comunicarse con su maestro del niño según sea necesario, ya sea para obtener consejos sobre cómo para ayudar a su hijo, comprensión asignaciones, o cualquier otra razón - están entrenados profesionales que son disponible y listo para ayudar.

HELP

Si estas teniendo cualquier problema con su niño virtual aprendiendo, asegúrese de llegar al director del edificio las cosas pueden ser dirigido.

Pregúntele a su hijo sobre comprensión, como qué hiciste me gusta más de la lección de hoy, o que fue lo mas interesante tu maestro dijo?

APRENDIZAJEVIRTUAL

ESPECIFICACIONES DE LA ESCUELA PRIMARIA

En esta opción, los estudiantes recibirán instrucción virtual a través de Seesaw (4K-2) y el aula de Google (3-5).Los estudiantes pasarán tiempo reuniéndose virtualmente con su maestro, pero parte del aprendizaje ocurrirá de forma independiente sin la guía del maestro. Se espera que el personal y los estudiantes participen en el aprendizaje virtual durante horas regulares de la jornada escolar.

MUESTRAA.M.HORARIODEEDUCACIÓNTEMPRANA (LUNES-JUEVES)		MUESTRAP.M.HORARIODEEDUCACIÓNTEMPRANA (LUNES-JUEVES)
8:30-8:50 A.M.	Reunión matutina/2do paso	12:30-12:50 P.M.
8:50-9 A.M.	Brain Break/Música y movimiento	12:50 - 1 P.M.
9-9:15 A.M.	Leer en voz alta	1-1:15 P.M.
9:15-9:45 A.M.	Juego gratis	1:15-1:45 P.M.
9:45-10:15 A.M.	Trabajo estándar de aprendizaje	1:45-2:15 P.M.
10:15-10:30 A.M.	Grupos pequeños	2:15-2:30 P.M.

MUESTRADEHORARIODEESCUELAPRIMARIAMUESTRA

LUNES -NUEVES

8:30 A.M.	Sesiones de aprendizaje AM
11:40 A.M.	Almuerzo/Movimiento 75 minutos Ses-
12:55 P.M.	iones de aprendizaje PM
2:15 P.M.	Aprendizaje individual

EJEMPLODEHORARIO

8:30 A.M.	Reunión de la comunidad Esquina del número
9:00 A.M.	Alfabetización / Lectura - 40 min.
9:40 A.M.	Matemáticas - 40 min.
10:20 A.M.	Lecciones suplementarias rotativas - 40 min. •Medios de la biblioteca, consejero o redacción
11:00 A.M.	Especiales (arte, música, educación física) - 40 min.
11:40 A.M.	Almuerzo / Movimiento - 75 min.
12:55 P.M.	Lecciones rotativas de apoyo - 40 min. •Lectura guiada •Intervención •Escritura •Habilidades
1:35 P.M.	Estudios sociales / Ciencias - 40 min.
2:15 P.M.	Aprendizaje individual •Este tiempo está reservado para que los estudiantescompletar las tareas diarias con apoyo de los padres/tutores según sea necesario

VIERNES

8:30 A.M.	Sesiones de aprendizaje AM
11:40 A.M.	Almuerzo

EJEMPLODEHORARIO

8:30 A.M.	Reunión de la comunidad Esquina del número
9:00 A.M.	Alfabetización / Lectura - 40 min.
9:40 A.M.	Matemáticas - 40 min.
10:20 A.M.	Lecciones rotativas de apoyo - 40 min. •Lectura guiada •Intervención •Escritura •Habilidades

ESPECÍFICOS DE ESCUELA MEDIA

En esta opción, los estudiantes recibirán instrucción virtual a través de Google Classroom. Las opciones electivas varían según el número de inscripciones y el personal disponible. Si bien se hará un esfuerzo para asignar personal a ya sea para estudiantes virtuales o en persona, es posible que los números de inscripción de estudiantes puedan necesitar que un profesor tenga secciones tanto presenciales como virtuales. Los horarios de la escuela secundaria seguirán la campana horarios, que se publicarán en enlaces rápidos en el horas regulares de la jornada escolar.

EJEMPLODEHORARIODEESCUELAINTERMEDIA								
6TO GRADO			SÉPTIMO GRADO			OCTAVO GRADO		
LUN.-JUE.		VIERNES	LUN.-JUE.		VIERNES	LUN.-JUE.		VIERNES
8:35-9 a.m.	Consultivo	8:35-8:50 a.m.	8:35-9 a.m.	Consultivo	8:35-8:50 a.m.	8:35-8:55 a.m.	Consultivo	8:35-8:50 a.m.
9:03-9:56 a.m.	Académico 1	8:53- 9:38 a.m.	9:03-9:56 a.m.	Académico 1	8:53-9:38 a.m.	8:58-9:12 a.m.	Varía	8:53-9 a.m.
9:59-10:52 a.m.	Académico 2	9:41-10:27 a.m.	9:59-10:52 a.m.	Académico 2	9:41-10:27 a.m.	9:12-10:07 a.m.	Académico 1	9-9:47 a.m.
10:55-11:37 a.m.	Varía	10:30-11:07 a.m.	10:55-11:37 a.m.	Varía	10:30-11:07 a.m.	10:10-10:52 a.m.	Electiva 1	9:50-10:27 a.m.
11:42 a.m.-12:12 p.m.	almuerzo	11:10-11:40 a.m.	11:40 a.m.-12:22 p.m.	Electiva 1	11:10-11:49 a.m.	10:55-11:37 a.m.	Varía	10:30-11:07 a.m.
12:16-12:31 p.m.	Varía	11:44 a.m.-12:01 p.m.	12:24-12:54 p.m.	almuerzo	11:50 a.m.-12:20 p.m.	11:40 a.m.-12:35 p.m.	Académico 2	11:10-11:58 a.m.
12:31-1:26 p.m.	Académico 3	12:01-12:49 p.m.	12:56-1:38 p.m.	Optativa 2	12:22-12:59 p.m.	12:38-1:07 p.m.	Académico 3	12:01-12:28 p.m.
1:29-2:25 p.m.	Académico 4	12:52-1:40 p.m.	1:41-1:58 p.m.	Varía	1:02-1:18 p.m.	1:10-1:40 p.m.	almuerzo	12:31-1:01 p.m.
2:28-3:10 p.m.	Electiva 1	1:43-2:20 p.m.	1:58-2:55 p.m.	Académico 3	1:18-2:07 p.m.	1:43-2:25 p.m.	Optativa 2	1:03-1:40 p.m.
3:13-3:55 p.m.	Optativa 2	2:23-3 p.m.	2:58-3:55 p.m.	Académico 4	2:10-3 p.m.	2:28-2:57 p.m.	A3 cont.	1:43-2:09 p.m.
						3-3:55 p.m.	Académico 4	2:12-3 p.m.

ESPECIFICACIONES DE LA ESCUELA SECUNDARIA

En esta opción, los estudiantes recibirán instrucción a través de un modelo 4 + 1 con un horario A / B. 4 + 1 es definido como estudiantes que tienen un horario tradicional durante cuatro días a la semana, con un día centrado en aprendizaje asincrónico y lecciones virtuales de apoyo presencial. El horario A / B extiende cada período de el día escolar a ~ 100 minutos en días alternos de lunes a jueves. La escuela presencial y el aprendizaje virtual en vivo ocurre, como siempre. La escuela presencial y el aprendizaje virtual en vivo ocurre, como siempre.

M TU W TH

La escuela presencial y el aprendizaje virtual en vivo ocurre, como es habitual.

F

Los estudiantes presenciales y virtuales asistirán a la escuela virtualmente los viernes para la continuidad del aprendizaje. Proporcionar instrucción virtual adicional, tiempo de preparación/planificación y tiempo de aprendizaje/colaboración profesional.

AM

- El personal proporcionará lecciones virtuales independientes para todos los estudiantes (tanto en persona como virtuales).
  Ningún estudiantes reportan los viernes
- Se dispone de tiempo adicional de intervención/instrucción presencial virtual para necesidades especiales y oportunidades de planificación.

PM

- Tiempo de preparación y colaboración del personal para asegurar la alineación curricular entre estudiantes virtuales y presenciales.
- Oportunidades de aprendizaje profesional, con énfasis en métodos de instrucción virtuales.

Las asignaciones del personal y las clases se ajustarán para brindar instrucción virtual y en persona el lunes hasta el jueves, con todos los estudiantes participando virtualmente los viernes. Esto proporciona la flexibilidad, planificación adicional, aprendizaje profesional y oportunidades para apoyo adicional virtual al estudiante que el nivel de la escuela secundaria debe tener que satisfacer las necesidades tanto de sus estudiantes presenciales como virtuales. Porque programación, complejidad de la certificación, enfoque en la adquisición de créditos y clases especializadas, se anticipa que muchos profesores de secundaria deberán impartir clases tanto virtuales como presenciales.

El personal desarrollará expectativas de aprendizaje virtual para que todos los estudiantes de secundaria las completen los viernes, independientemente de si eligen asistir en persona o participar virtualmente. Todos los estudiantes deben completar sus expectativas de aprendizaje virtual los viernes. Además, se espera que los maestros proporcionen comentarios y apoyo a estudiantes presenciales y virtuales.

El modelo permite a todos los instructores adaptarse a las expectativas de un aprendizaje virtual de alta calidad. sin dejar de satisfacer las necesidades de los estudiantes en persona. Además, este modelo proporciona la oportunidad para que todos los estudiantes y profesores adquieran experiencia en el aprendizaje virtual en el caso de cierres.

EJEMPLODEHORARIOINTEGRALA/BDELAESCUELASECUNDARIA(SOLOLUNESAJUEVES)

HORARIODEUNDÍA	
7:30-9:10 A.M.	Periodo 1
9:15-10:55 A.M.	Periodo 2
11 A.M. - 1:15 P.M.	Periodo 3
LUNCH	Un almuerzo 11-11: 30 am B Almuerzo 11:35 am-12: 05 pm C Almuerzo 12: 10-12: 40 pm D Almuerzo 12: 45-1: 15 pm
1:20-3 P.M.	Periodo 4 (con anuncios)

HORARIODELDÍAB	
7:30-9:10 A.M.	Periodo 5
9:15-10:55 A.M.	Soporte academico, Aprendizaje asincrónico, Soporte para grupos pequeños
11 A.M. - 1:15 P.M.	Periodo 6
LUNCH	Un almuerzo 11-11: 30 am B Almuerzo 11:35 am-12: 05 pm C Almuerzo 12: 10-12: 40 pm D Almuerzo 12: 45-1: 15 pm
1:20-3 P.M.	Periodo 7 (con anuncios)

*Tenga en cuenta que las escuelas individuales pueden hacer variaciones dentro de esta muestra para adaptarse a las necesidades específicas de la escuela. El horario A / B no aplicar a Reuther o eSchool y se determinarán otros horarios de escuelas Charter / Choice para apoyar las necesidades de programación escolar.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Plan de estudios

El aprendizaje virtual seguirá el plan de estudios del distrito y la guía de ritmo.

Oferta de cursos

Los cursos seleccionados por los estudiantes en la primavera de 2020, incluidos los cursos AP, se utilizarán para crear los horarios de los estudiantes para este otoño. Como siempre, la inscripción y el interés de los estudiantes determinan la disponibilidad del curso. La disponibilidad limitada de cursos puede también se aplican a los estudiantes inscritos en escuelas de elección / charter, lo que puede hacer que alteren su programa habitual secuencia.

Desayuno almuerzo

Consulte la sección Servicios de alimentos para obtener más detalles.

Biblioteca de aprendizaje común

Los estudiantes usarán el catálogo en línea (Destiny) para buscar y guardar materiales. El personal de la biblioteca recuperar, retirar y organizar una hora para recoger o dejar a los estudiantes. Cuando se devuelvan los libros, puestos en cuarentena antes de que se registren y se reubiquen.

El maestro de medios de la biblioteca se comunicará con los estudiantes sobre las formas de acceder a los recursos informativos en línea, herramientas, libros electrónicos y audiolibros. El profesor de medios de la biblioteca, en colaboración con los profesores de aula, enseñará lecciones sobre alfabetización informacional, ciudadanía digital y lectura en voz alta. El maestro de medios de la biblioteca de su hijo
estar disponible para responder preguntas y brindar apoyo relacionado con la biblioteca por correo electrónico y teléfono. Revisa el de tu escuela sitio web de la biblioteca para obtener información adicional.

Música

Las clases de música de interpretación se centrarán en las mismas habilidades y conocimientos musicales que sus contrapartes en persona, pero se cambiará a una experiencia de conjunto más individualizada o pequeña. Los cursos virtuales utilizarán música en línea plataformas de aprendizaje y materiales didácticos y también requerirá un compromiso similar con la práctica individual como 22 se esperaría con la participación en persona.

Enseñando Y aprendiendo

El distrito se asegurará de que todos los estudiantes reciban un acceso equitativo al aprendizaje de nivel de grado. El enfoque para el año escolar 2020-21 es para acelerar el aprendizaje para que los estudiantes estén donde necesitan estar académicamente a finales de año. Todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con un IEP, plan 504, estudiantes de inglés y los estudiantes avanzados recibirán apoyo oportuno para participar con éxito en el aprendizaje. A través de frecuentes registros, como boletos de salida después de una lección, trabajo diario independiente, respuestas de los estudiantes a preguntas, cuestionarios y pruebas unitarias, los maestros evaluarán continuamente el progreso del estudiante en el aprendizaje y ajustar la instrucción para satisfacer las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes. Los maestros se enfocarán en el niño en su totalidad con el entendimiento de que las necesidades sociales, emocionales y académicas están interconectadas.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Entrega de servicios de educación especial

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial continuarán recibiendo esos servicios como está escrito en su actual Plan de Educación Individual (IEP). Por favor sepa, debido a la naturaleza de algunos servicios, no todo se puede realizar de forma virtual, incluida la audiología, la instrucción en braille, la fisioterapia y la orientación y servicios de movilidad. Esto debe tenerse en cuenta al elegir el aprendizaje virtual o en persona para su niño. Los padres / tutores de niños médicamente frágiles deben comunicarse con la Oficina de Educación Especial al 262-359-7392.

Búsqueda y evaluación de niños

Los procedimientos de evaluación se completarán en persona con los estudiantes, de forma individual con los padres. consentimiento. El personal se adherirá a las pautas de salud pública y seguridad mientras evalúa a los estudiantes. IEP Las reuniones de evaluación con los padres o tutores se llevarán a cabo por videoconferencia o por teléfono.

Apoyo para padres

Si hay preguntas o inquietudes con respecto a los servicios del IEP, los padres / tutores deben comunicarse con su maestro de educación especial del niño y / o maestro de apoyo del programa de construcción para apoyo y orientación.

ESTUDIANTESDEIDIOMAINGLÉS (ELL)

Según el Departamento de Educación de EE. UU., El distrito debe proporcionar una "comunicación eficaz y asistencia con el idioma ". Cuando los funcionarios escolares brindan información a los estudiantes, padres y comunidad sobre el coronavirus o las acciones que está tomando en respuesta al coronavirus, generalmente necesidad de proporcionar acceso significativo a dicha información a estudiantes aprendices de inglés y adultos con dominio limitado del inglés. Para obtener más información, haga clic aquí.

EDUCACIÓN PARA DOTADOS Y TALENTOSOS

El distrito se compromete a proporcionar un programa virtual sólido que resulte en crecimiento para todos los estudiantes, incluyendo estudiantes dotados y talentosos. El Departamento de Docencia y Aprendizaje se coordinará con todas las partes interesadas relevantes para garantizar un apoyo académico y emocional continuo para todos los estudiantes superdotados y sus familias que optan por el aprendizaje virtual. Programación educativa delineada en el Plan de educación para estudiantes dotados y talentosos (GaTE) se implementará tanto para el aprendizaje presencial como virtual. Se describirán las mejores prácticas para todos escuelas para satisfacer las necesidades y fomentar el crecimiento de los estudiantes superdotados y avanzados. Socioemocional Se proporcionarán recursos y apoyos a los estudiantes y familias identificados como necesitados. Para más información, haga clic aquí.

APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL

Según lo definido por el Colaborativo para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL), el aprendizaje social y emocional es el proceso a través del cual los niños y adultos adquieren y aplican de manera efectiva los conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para comprender y manejar las emociones, establecer y lograr metas positivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables.

Para que los estudiantes estén listos para participar en el aprendizaje académico, deben estar regulados y en relaciones seguras y de apoyo.

Apoyos para estudiantes

- Construir y fortalecer las relaciones con los estudiantes será una prioridad.
- El enfoque estará en la creación de rutinas y procedimientos predecibles para crearentornos de apoyo.
- Los estudiantes se beneficiarán de la implementación en toda la escuela de CASEL 3 Signature SELPrácticas durante las lecciones e interacciones diarias.

Apoyos para las familias

- Se creará y compartirá un video en las redes sociales que incluye consejos sobre cómo las familias pueden mejorarpreparar emocionalmente a su hijo para el regreso a la escuela. Estará disponible en español y Inglés.
- Se proporcionarán recursos en el sitio web de KUSD para los padres que deseen obtener más información.sobre SEL y cómo apoyar a su estudiante en casa.

Apoyos para profesores

- Todo el personal (es decir, personal de apoyo, administradores de instrucción y maestros) deberácompletar tres módulos SEL antes del 31 de agosto de 2020 (aproximadamente 2 horas en total)
- ¿Qué es SEL?
- Prácticas exclusivas de SEL de CASEL 3
- Regulación del personal y los estudiantes
- Se proporcionarán oportunidades de aprendizaje profesional mensuales.

APRENDIZAJE PROFESIONAL

Para asegurar que todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Kenosha durante el año escolar 2020-21 tengan sus necesidades educativas satisfechas en el entorno de aprendizaje más seguro posible, el distrito participará 24 personal en aprendizaje profesional en las siguientes áreas:

APRENDIZAJE PROFESIONAL (CONTINUACIÓN)

- Mejores prácticas para un entorno escolar seguro
  - El personal de conserjería recibirá capacitación sobre el nuevo proceso de limpieza desinfectante y el EPP requisitos.
  - Personal de transporte: se le proporcionará capacitación sobre la limpieza de áreas de alto punto de contacto, distancia física en los autobuses y requisitos de PPE.
  - Los Servicios de Alimentos recibirán capacitación sobre el uso de desinfectante de manos y guantes,distribución que incluye servir comidas para llevar, desinfectar las máquinas de caja/ POS, y requisitos de PPE.
  - El personal de instrucción y apoyo recibirá capacitación sobre la llegada adecuada de los estudiantes.y procedimientos de salida, instalación y desinfección del aula, descansos para ir al baño, recreo procedimientos, procedimientos electivos, procedimientos para visitantes y requisitos de PPE.
- Asegurar instrucción y apoyo rigurosos
  - El personal de instrucción recibirá aprendizaje profesional y apoyo en el uso del distrito plan de estudios, incluidos los recursos digitales, que apoyan la educación especial y el inglésEstudiantes de idiomas (ELL), construyendo una comunidad entre los estudiantes dentro del aula,y proporcionar comentarios constructivos que involucren a los estudiantes en su aprendizaje.
- Usar tecnología para enseñar y aprender
  - Todas las aulas utilizarán una plataforma de aprendizaje para ofrecer experiencias de aprendizaje ycontenido digital de la casa. Los grados 4K-2 usarán Seesaw y los grados 3-12 usarán Google Classroom. El personal de instrucción completará un mínimo de 90 minutos decapacitación para su plataforma antes de que los estudiantes regresen a la escuela.

  A lo largo del año escolar, los maestros deben utilizar una variedad de herramientas digitales yaplicaciones en sus instrucciones. Incrementar el conocimiento y las habilidades del personal docente enGoogle Apps, el personal participará en el aprendizaje a través de MobileMind. MobileMind es un centro de aprendizaje personalizado que ofrece minicursos sobre Google Apps yestar disponible para el personal docente durante todo el año escolar. Habrá curso requisitos para que el personal específico complete antes de que los estudiantes regresen y al final deel primer semestre.
- Aprendizaje socioemocional para estudiantes
  - Se le pedirá al personal de instrucción que complete tres módulos de aprendizaje antes de que los estudiantesregresando. Consulte la sección Aprendizaje socio emocional para obtener más detalles.
- Bienestar de los empleados
  - Para que el personal regrese al trabajo en el que se sienta seguro y saludable, un sitio de recursos cubriendo el monitoreo y la presentación de informes, navegando por la respuesta de Families First al coronavirusAct (FFCRA), salud y bienestar personal, salud y bienestar mientras trabaja de forma remota, y la gestión de recursos en el apoyo a los empleados se desarrollará en el Intranet del personal de KUSD.
- Crear un sistema de apoyo en casa con las familias.
  - Para apoyar a nuestras familias, los recursos sobre aprendizaje socioemocional y aprendizaje digitalestar disponibles para apoyar el éxito de su hijo. Los videos se crearán en orden para apoyar el bienestar social y emocional de las familias. Los recursos también estarán disponiblespara ayudar a las familias a usar la tecnología en sus hogares, como videos instructivos sobre cómo utilizar las plataformas de aprendizaje (Seesaw y Google Classroom), un distrito 1:1 manual del dispositivo emitido que proporciona orientación sobre el uso de la tecnología y aprendizaje adicionalen torno a la instrucción y las herramientas digitales.

APRENDIZAJE PROFESIONAL (CONTINUACIÓN)

El aprendizaje y el apoyo se brindarán en una variedad de formatos a lo largo de 2020-21:

- Módulos interactivos bajo demanda
- Entrenamientos virtuales
- Capacitaciones potenciales cara a cara cuando sea factible y apropiado
- Recursos informativos, como folletos y paquetes informativos
- Apoyo continuo de líderes y líderes docentes, incluidos directores, coordinadores, docentes consultores, personal de tecnología educativa, maestros de medios de la biblioteca y entrenadores de instrucción

ACTIVIDADESEXTRACURRICULARES(POREJEMPLO,DEPORTES,CLUBES,ETC.)

Los estudiantes que elijan la opción virtual podrán participar en actividades extracurriculares en su educación en el hogar en la misma medida en que se ofrecen a los estudiantes en persona. Los deportes de WIAA comenzarán El 24 de agosto o el 7 de septiembre. Otros clubes y actividades pueden comenzar el 14 de septiembre.

Debido a preocupaciones de salud y bienestar relacionadas con la propagación de COVID-19, antes y después de la escuela actividades, clubes y eventos se reunirán virtualmente y no asistirán a competencias a menos que esos grupos sean capaz de proporcionar un plan de seguridad sanitaria para mitigar los riesgos para los estudiantes y directores / asesores / presidentes de clubes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Se proporcionará a los maestros una variedad de recursos de nivel de grado para que puedan incluir instrucción, como apropiado para sus estudiantes, sobre la pandemia actual. Los maestros también deben conocer las salud mental y bienestar de los estudiantes que han sido directamente afectados por el coronavirus pandemia de varias formas.

COMPONENTES DE LA LECCIÓN DE EDUCACIÓN TEMPRANA			
PARTES DE EL DIA	LECCIÓN EXPECTATIVAS	LECCIÓN EXPECTATIVAS GRUPO (GRUPO ENTERO, GRUPO PEQUEÑO O INDIVIDUAL)	FORMATO (EN VIVO, TIEMPO DE TRABAJO, RETROALIMENTACIÓN)
Segundo paso	Lunes = Script de marionetas Martes = Historia y discusión Miércoles = Práctica de habilidades Actividad 1 O 2 Jueves = Historia de extensión	Grupo entero	10-20 minutos en vivo Grupo entero
Brain Break / Música y movimiento	Modelos de maestros/niños participar en una canción/actividad para fomentar la actividad física	Grupo entero	5-10 minutos en vivo Grupo entero
Leer en voz alta Juego gratis	Leer libros/Leer en voz alta repetida como se describe en "Primeras seis semanas" Estudiar en el plan de estudios creativo para preescolar	Grupo entero	10-15 minutos en vivo Grupo entero
Estándar de aprendizaje	Los estudiantes están desconectados, participando en actividades de juego en casa (por ejemplo, jugar afuera, jugar con juguetes, comer bocadillos) Actividad compartida a través de Seesaw, modelado por el maestro	Individual	30 minutos de tiempo de trabajo
Trabajo	Basado en educación temprana Unidades curriculares y plan de unidad	Todo el grupo y Individual	10-15 grupo entero vivo, 15 minutos individual / retroalimentación
Grupos pequeños	Trabajar con niños en un determinado objetivo de aprendizaje basado en niños progreso en las estrategias de enseñanza Objetivos GOLD.	Grupo pequeño y Individual	10-15 minutos en vivo

COMPONENTES DE LA LECCIÓN PARA GRADOS K-12

COMPONENTES Todos los componentes están integrados en tiempo de lección asignado.	FORMATO	K-8 EN VIVO INSTRUCTIVO PERIODO DE TIEMPO Se asignan cuarenta minutos para la instrucción diaria en virtual cada área de contenido. Minutos de cada lección el componente variará según sobre los objetivos de aprendizaje y necesidades de los estudiantes	9-12 EN VIVO INSTRUCTIVO PERIODO DE TIEMPO Se asignan noventa minutos para la instrucción diaria en cada período de clase virtual. Los ajustes naturales pueden ser hecho al orden de la lección componentes y número de minutos basados en el aprendizaje metas y necesidades de los estudiantes.
		Los minutos siguientes son un ejemplo de cómo la lección se pueden asignar minutos.	
LANEZAMIENTO DE LA LECCIÓN • Establezca metas para la lección • Activar conocimientos previos • Introducir una nueva actividad	Grupo entero o grupo pequeño rotación	5 minutos	10 minutos
APRENDIZAJE ACTIVO •Los estudiantes y el maestro se involucran actividades interactivas y debates para apoyar los objetivos de aprendizaje	Grupo entero o grupo pequeño rotación	15 minutos	30 minutos
CIERRE DE LECCIÓN • Brindar oportunidades para que los estudiantes resumir las ideas principales, evaluar la clase procesos, responder a las preguntas planteadas en el comienzo de la lección y enlace a ambos el pasado y el futuro	Grupo entero o grupo pequeño rotación	5 minutos	10 minutos
APRENDIZAJE INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE •Puede incluir: lectura, escritura, manos sobre actividad, video de la lección, demostración, simulación digital, etc. para solidificar el aprendizaje o prepárate para un nuevo aprendizaje • Los maestros brindan comentarios continuos en el trabajo de los estudiantes	Individual o grupo pequeño rotación	15 minutos	40 minutos

Operacione

Las recomendaciones en este documento se han hecho con la salud y seguridad de nuestros estudiantes. y el personal al frente de cada discusión. Esta sección es fluida a la espera de posibles cambios locales, estatales o nacionales. mandatos / órdenes que están fuera del control del distrito.

IMPACTO DE UN CASO POSITIVO

El distrito trabajará en estrecha colaboración con la División de Salud del Condado de Kenosha (KCDH) con respecto a todos casos positivos confirmados. KCDH ayudará al personal del distrito a determinar un curso de acción para escuelas sobre una base de caso por caso, hasta e incluyendo el cierre de un edificio y / o cancelación de actividades / deportes si se considera necesario. Cuando surge un caso sospechoso o confirmado, todas las áreas identificadas ser desinfectado. Los edificios no se cerrarán sin pruebas positivas confirmadas.

Tras la confirmación de un caso positivo , el director del edificio notificará a la Oficina de la Escuela Liderazgo que trabajará con KCDH y el personal del distrito para notificar a todas y cada una de las familias y el personal afectados de los próximos pasos, incluida la duración de los cierres / cancelaciones, así como las expectativas de los estudiantes y el personal durante el cierre / cancelación. El distrito no enviará comunicaciones sobre sospechas casos o exclusiones de contacto cercano debido a preocupaciones de HIPPA y FERPA. Cualquier inquietud inmediata será comunicados por KCDH a las familias o al personal a través de su proceso de rastreo de contactos.

Si la escuela estuviera cerrada por algún período de tiempo, el personal y los estudiantes pasarán a un modelo virtual para seguir aprendiendo durante el cierre. Se proporcionarán detalles sobre las comidas en caso de que esto ocurra. Si un maestro da positivo y está demasiado enfermo para trabajar durante cualquier parte del cierre, se buscará un sustituto para la continuidad del aprendizaje.

PONER EN PANTALLA

Autoevaluación del estudiante

El distrito pide que todos los padres / tutores realicen una evaluación diaria de sus hijos antes del comienzo. de la jornada escolar utilizando los siguientes criterios:

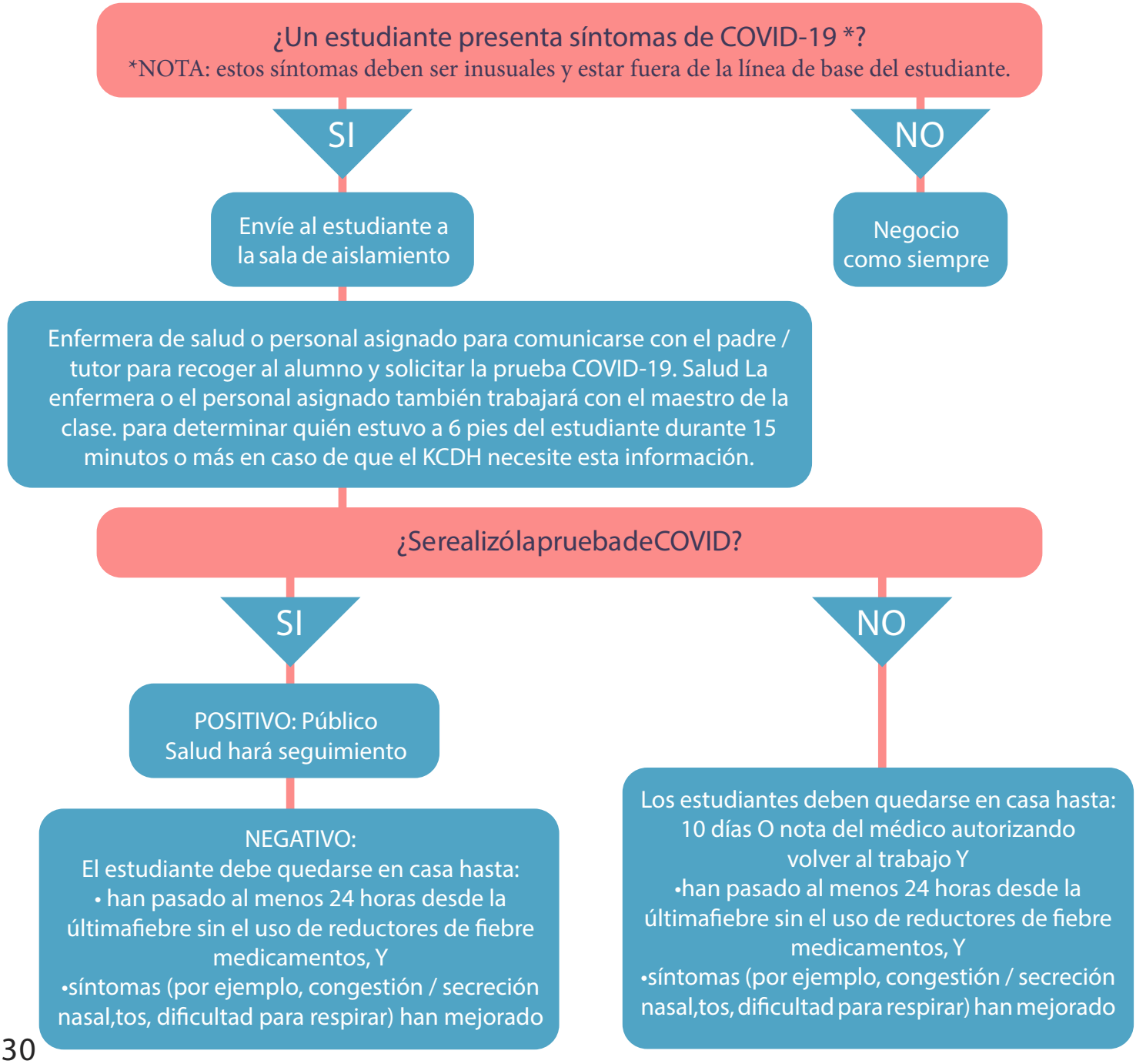
- ¿Su hijo ha estado en contacto cercano con una persona que dio positivo por COVID-19?
- ¿Su hijo tiene tos, dificultad para respirar o dificultad para respirar o dolor de garganta?
- ¿Ha tenido su hijo fiebre (100,4 o más) en las últimas 48 horas?
- ¿Su hijo ha tenido una nueva pérdida del gusto o el olfato?
- ¿Su hijo ha tenido dolores musculares o escalofríos?
- ¿Su hijo ha tenido un nuevo dolor de cabeza?
- ¿Su hijo ha tenido náuseas, vómitos o diarrea?

Si su hijo se siente enfermo o muestra algún síntoma, manténgalo en casa hasta que sea síntoma gratis durante 24 horas (1 día) sin el uso de medicamentos para ayudar a prevenir la propagación de COVID cuando está enfermo .Si cree que pueden verse afectados, comuníquese con su proveedor de atención médica. Incluso un resfriado menor es un razón para permanecer en casa en medio de la pandemia.

Los distritos escolares de todo el estado seguirán trabajando con el Departamento de Asuntos Públicos deWisconsin. Instrucción sobre los requisitos de ausencia en medio de la pandemia. No ha habido actualizaciones en este 29 tiempo, pero se comunicarán cuando estén disponibles.

Estudiantes que se enferman en la escuela
Cada edificio escolar tendrá una sala de aislamiento designada fuera de la oficina principal / sala de enfermeras para el personal y estudiantes que exhiban síntomas de COVID-19 donde esperarán a que los recoja un padre / tutor. Estas salas están separadas de las visitas al consultorio de los estudiantes saludables (por ejemplo, medicamentos diarios, pruebas de diabetes, cuidado del asma, etc.). El personal de salud usará termómetros infrarrojos sin contacto proporcionados por el estado para monitorear temperaturas, y cualquier área utilizada por el estudiante enfermo estará cerrada para limpieza y desinfección.

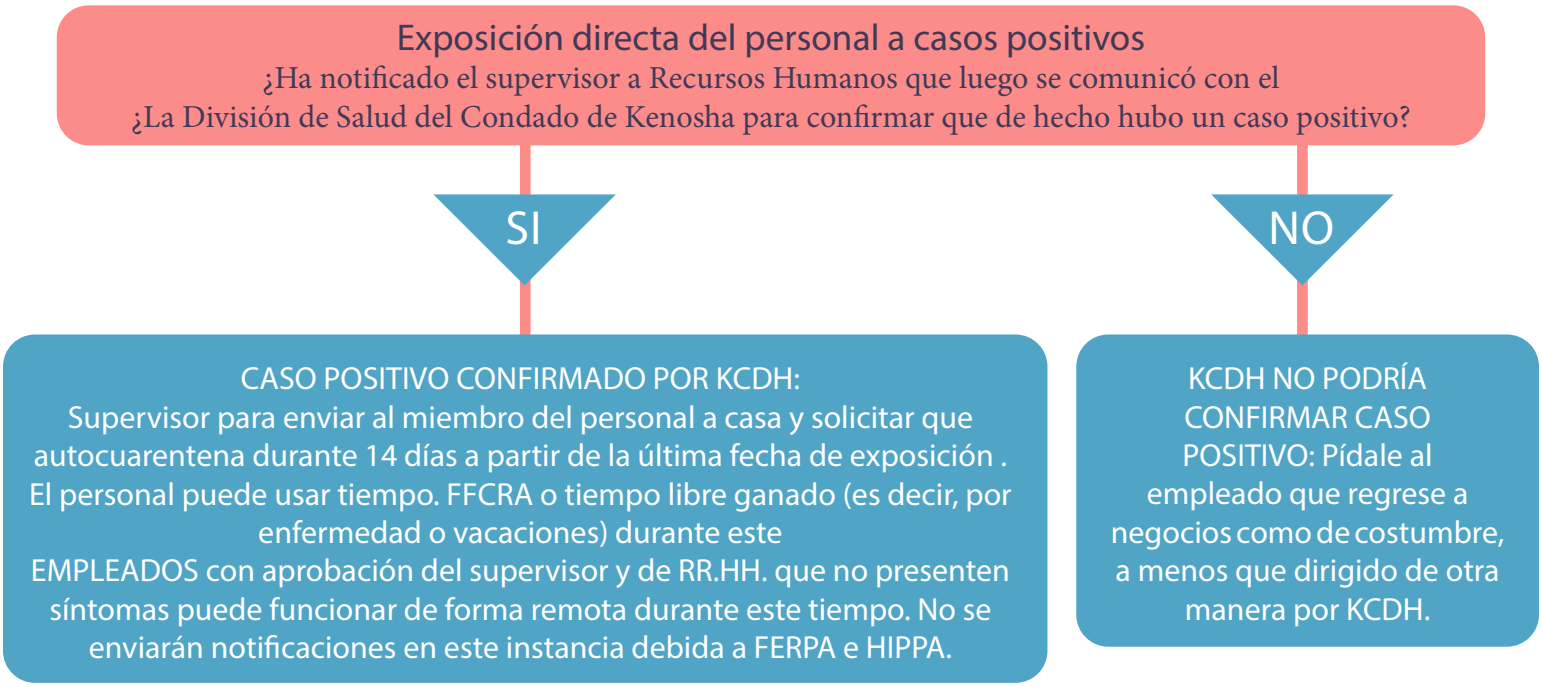
El personal utilizará la siguiente tabla para determinar cuánto tiempo un estudiante debe permanecer libre de síntomas antes regresar a la escuela. En el caso de una inquietud de contacto cercano, el KCDH notificará a la familia afectada de cronogramas de exclusión. Cualquier otra decisión con respecto al cierre de escuelas se tomará en conjunto con el KCDH y se comunicó a las familias como se describe en la sección Cierre de la escuela debido a una pandemia.



Autoevaluación del personal
KUSD utilizará un enfoque de autoinforme para monitorear COVID-19 en el lugar de trabajo. Nosotros Pida amablemente a todo el personal que se autoevalúe para detectar cualquier síntoma (por ejemplo, fiebre o escalofríos, tos, dificultad para respirar o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas o vómitos y / o diarrea).

Si el personal no muestra síntomas , debe presentarse al trabajo a la hora programada regularmente. Durante este tiempo, recomendamos encarecidamente al personal que practique una mayor higiene, incluido el lavado de manos con frecuencia, practicar el distanciamiento físico, cubrirse al toser y estornudar, dejar las puertas abiertas para evitar tocar manijas, abstenerse de dar la mano y usar una máscara y / o protector facial. Por favor sepan que Se requieren máscaras para todo el personal y los estudiantes. (Consulte la sección Equipo de protección personal para obtener más información. información). El personal que necesite una mascarilla debe consultar a su supervisor directo para solicitar más suministros. Cualquier oficina y / o edificio que necesite suministros adicionales debe comunicarse con el Departamento de Instalaciones.

Autocuarentena del personal
El personal que haya tenido exposición directa a una persona positiva confirmada con COVID-19 debe cuarentena durante 14 días o según lo indique la KCDH. Cualquiera con contacto secundario con un El individuo identificado como positivo con COVID-19 debe controlar sus síntomas, incluida la toma su propia temperatura dos veces al día, durante 14 días, pero deben presentarse al trabajo si están asintomáticos a menos que el KCDH o un proveedor de atención médica indique lo contrario.



Personal que está enfermo o se enferma en el trabajo
Si el personal tiene algún síntoma de COVID-19, debe quedarse en casa, notificar a su supervisor de la ausencia, introdúzcalo en Frontline AusenceManagement según los procedimientos normales de informe de ausencia, y comuníquese su proveedor de atención médica para posibles pruebas.

El personal que presencie a colegas que presenten síntomas de COVID-19 debe notificar a su supervisor directo quien luego le preguntará a la persona sobre los síntomas observados. Los informes están destinados a ayudar a crear un entorno de trabajo seguro para todos. Tenga en cuenta que solo debe informar sobre preocupaciones serias versus síntomas periódicos.

Miembro del personal está exhibiendo Síntomas de COVID-19 * en el trabajo

Los supervisores enviarán miembros del personal que exhibe síntomas de COVID-19 * en casa y notifique Recursos Humanos para que puedan dar seguimiento al individual. * NOTA: estos síntomas deben ser inusual para el miembro del personal.

Llmadas de miembros del personal a su vencimiento a los sintomas de COVID-19

El miembro del personal notifica al supervisor, entra en ausencia en Frontline y se comunica con su proveedor de atención médica.

¿SerealizóunapruebadeCOVID-19?

SI

POSITIVO:
KCDH hará un seguimiento
El miembro del personal puede usar FFCRA o tiempo ganado apagado (es decir, por enfermedad o vacaciones) mientras espera a la prueba resultados o al recibir un resultado positivo

OR

NEGATIVO:
El personal debe quedarse en casa hasta que:
•han pasado al menos 24 horas desde la últimafiebre sin el uso de reductores de fiebre medicamentos, Y
•síntomas (por ejemplo, congestión / secreción nasal,tos, dificultad para respirar) han mejorado

NO

El personal debe quedarse en casa hasta que: 10 días O nota del médico autorizando volver al trabajo Y
• han pasadlo al menos 24 horas desde la última resultados o al recibir un resultado positivo O fiebre sin el uso de reductores de fiebre medicamentos, Y
• síntomas (por ejemplo, congestión / secreción nasal,tos, dificultad para respirar) han mejorado

El personal puede usar la licencia pagada bajo FFCRA si:

- sujeto a una cuarentena federal, estatal o local oorden de aislamiento relacionada con COVID-19;
- un proveedor de atención médica le ha recomendado que secuarentena relacionada con COVID-19;
- están experimentando síntomas de COVID-19 y estánbuscando un diagnóstico médico

Personal que se enferma o se enferma en el trabajo (continuación)
El personal deberá utilizar la Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First (FFCRA) o el tiempo ganado fuera (por ejemplo, por enfermedad, vacaciones, horario flexible, etc.) para el personal elegible para beneficios, por ausencias relacionadas con COVID-19.

FFCRA no agota el tiempo ganado por enfermedad, es una forma de licencia federal paga más allá del tiempo libre ganado.La documentación de FFCRA está disponible en la intranet del personal.

Después de cualquier conversación de COVID-19 con el personal que muestre síntomas, los supervisores deben enviar un correo electrónico a la Oficina de Recursos Humanos (humanresources@kusd.edu) señalando la conversación y que el individuo fue enviado a casa. HR luego hará un seguimiento con el miembro del personal y Kenosha Departamento de Salud del Condado según sea necesario.

La Oficina de Recursos Humanos notificará al Departamento de Instalaciones de cualquier área que pueda necesitan una limpieza profunda debido a las pruebas pendientes para la seguridad y el bienestar de los demás. Esto se hará dentro de las 24 horas posteriores a la presentación de informes al Departamento de Instalaciones.

Si alguien muestra alguno de los letreros * que se enumeran a continuación, llame al 9-1-1 inmediatamente y notifique al operador que está buscando atención para alguien que pueda tener COVID-19. Además, notifique al edificio administrador, así como personal de recepción / oficina, para que estén al tanto de que se está marcando el 9-1-1.

- •Dificultad para respirar
- •Dolor o presión persistente en el pecho
- •Desorientación
- •Incapacidad para despertar o permanecer despierto
- •Labios o cara azulados

*Esta lista no incluye todos los síntomas posibles que pueden requerir atención de emergencia.

Viajes personales y cuarentena
El Departamento de Estado aconseja a los ciudadanos estadounidenses que eviten todos los viajes internacionales debido a la impacto de COVID-19. Si viajó internacionalmente en los últimos 14 días:

- Quédese en casa, controle su salud y practique el distanciamiento físico durante 14 días después de su regreso del viaje. El distanciamiento físico significa mantenerse alejado de lugares concurridos, evitando grupos reuniones y mantener la distancia (aproximadamente 6 pies) de los demás cuando sea posible.
- Obtenga más información sobre qué hacer si se enferma después de un viaje.
- Recomendaciones de viaje de los CDC por país.

Los empleados elegibles para recibir beneficios deberán utilizar el tiempo libre ganado (por ejemplo, enfermedad, vacaciones, horario flexible, etc.) mientras se pone en cuarentena después de un viaje internacional. FFCRA no se aplica aquí y el distrito está ya no permitir que el personal trabaje de forma remota a menos que se le indique específicamente debido a un cierre ordenado por el División de Salud del Condado de Kenosha.

Preocupaciones del personal sobre el regreso al trabajo:
El personal con inquietudes directamente relacionadas con COVID-19 puede ser elegible para una licencia pagada bajo FFCRA . Esta incluye a las personas que no pueden trabajar porque la persona:

1. está sujeto a una orden de aislamiento o cuarentena federal, estatal o local relacionada con COVID-19;
2. ha sido aconsejado por un proveedor de atención médica para la autocuarentena relacionada con COVID-19;
3. tiene síntomas de COVID-19 y busca un diagnóstico médico;
4. está cuidando a un individuo sujeto a una orden descrita en (1) o auto cuarentena como se describeen 2);
5. está cuidando a su hijo cuya escuela o lugar de cuidado está cerrado (o el proveedor de cuidado infantilno disponible) debido a razones relacionadas con COVID-19; o
6. está experimentando cualquier otra condición sustancialmente similar especificada por el Departamento deSalud y Servicios Humanos.

La documentación de FFCRA está disponible en la intranet del personal.

El personal que no se sienta seguro al regresar al trabajo por otras razones debe comunicarse con su supervisor para aprender sobre las precauciones de seguridad implementadas por el distrito. Las preocupaciones de ejemplo pueden ser la edad, la salud / razones médicas distintas a COVID, seguridad y otras. Si la persona aún no se siente segura para regresar, refiéralos a la Oficina de Recursos Humanos para determinar si hay o no dejar opciones disponibles según sus preocupaciones (por ejemplo, FMLA, ADA, etc.).

Se alienta al personal que busque apoyo adicional de una fuente externa a que se comunique con LifeMatters, Programa de asistencia para empleados de KUSD, sin cargo. LifeMatters es un servicio 24 horas al día, 7 días a la semana que ofrece asistencia personal y confidencial al personal del distrito y dependientes elegibles. Visite Visit https://members2.mylifematters.com/portal/landing e ingrese kusd1 en el cuadro de inicio de sesión.

DISTANCIA FÍSICA

Se alentará al personal y a los estudiantes a practicar la distancia física de 6 pies recomendada por los CDC. en la medida de lo posible en todas las áreas del distrito. Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos, las reuniones debe celebrarse virtualmente tanto como sea posible. Si son necesarias reuniones cara a cara, espaciado de 6 pies debe usarse entre los participantes.
Consideraciones adicionales:

- El personal debe almorzar o tomar descansos en su propio espacio de trabajo cuando sea posible.
- Ajuste el lugar donde se sienta la gente dentro de las estaciones de trabajo para maximizar el distanciamiento físico cuando sea posible.
- Limite el número de personas permitidas en cualquier oficina a la vez.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Máscaras faciales

Según lo recomendado por KCDH y los Centros para el Control de Enfermedades , requeriremos que todo el personal y los estudiantes usar mascarillas desde el momento en que ingresan al primer estudiante o al autobús de la ciudad, o llegan a la escuela si no lo hacen utilizar el transporte proporcionado por el distrito, hasta el momento en que salgan de los edificios del distrito o bajen del autobús al final de la jornada escolar.

A los estudiantes que se olviden de la cobertura personal o proporcionada por el distrito se les proporcionará una máscara para día. El personal del distrito educará a los estudiantes sobre la importancia de usar una cubierta facial en esfuerzo para lograr el cumplimiento. Ofensas repetidas o negativa a cumplir sin un médico documentado excusa resultará en una notificación a los padres y puede estar sujeta a disciplina progresiva hasta y incluida la suspensión.

Se entiende que habrá momentos durante la escuela en los que no sea posible usar una máscara o incluso recomendado. Según KCDH, esos tiempos incluyen:

- Cuando participa en actividades de ejercicio en interiores o al aire libre o mientras se encuentra en un área pública al aire libresiempre que se mantenga una distancia de al menos 6 pies entre los no miembros del hogar
- Cuando no usar una cubierta facial es esencial para la comunicación (por ejemplo, terapia del habla; para sordosocon problemas de audición, etc.)
- Al obtener un servicio que requiere la remoción temporal de una cubierta facial
- Mientras come o bebe
- Según las indicaciones del director o el maestro para evitar que alguien se sobrecaliente en unedificio sin aire acondicionado en un día caluroso
- Cuando la persona tiene una excusa médica documentada

Tenga en cuenta que el condado de Kenosha exime a los niños menores de 4 años de usar una cubierta facial, y aunque no atendemos a niños menores de 2 años, debe entenderse por todos que esos niños no deben cubrirse la cara debido al riesgo de asfixia.

El distrito proporcionará máscaras de tela de alta calidad (por ejemplo, de doble capa, con al menos una de las capas siendo un algodón 100% pesado; hecho de tela apretada con ~ 600 hilos; y son bien equipado con espacios mínimos alrededor de los bordes) para todo el personal y los estudiantes. Una de las máscaras es proporcionado al personal tendrá un área despejada para que las personas puedan ver los movimientos de la boca. Estudiantes y personal también pueden usar sus propias máscaras. En general, las máscaras de tela son preferibles a las desechables porque:

- Son más cómodos, disminuyendo la cantidad de veces que una persona necesitará ajustarlo ypotencialmente tocar su cara.
- Son reutilizables para que las personas puedan lavarlos periódicamente.
- Las máscaras de procedimiento de nivel 1 y las máscaras de tejido económicas se vuelven rápidamente ineficacesdespués del uso / humedad y el reemplazo regular pueden resultar muy costosos.

El distrito también requerirá que todos los visitantes que entren a los edificios usen una máscara antes de permitir la entrada. Se proporcionarán máscaras a aquellos que no tengan una a mano.

Se proporcionarán mascarillas quirúrgicas N95 a las enfermeras escolares, los auxiliares de salud y el personal de oficina que trabaje directamente con estudiantes o personal enfermo.

- Qué debe saber el personal de atención médica sobre el cuidado de pacientes conPosible enfermedad por coronavirus
- Precauciones basadas en la transmisión

Protectores faciales u otras barreras
El distrito proporcionará un protector facial de plástico transparente para cualquier miembro del personal que desee usar uno en además de una mascarilla. Algunas posiciones que pueden querer usar ambos incluyen enfermeras y auxiliares de salud. cuando se trabaja con estudiantes enfermos, así como con ciertos maestros y auxiliares de educación especial. Adicionalmente, miembros del personal que están en contacto regular con visitantes o tienen una condición médica que causa La preocupación adicional por contraer COVID-19 puede sentirse más cómodo con un protector facial.
Guantes
Los guantes no son prácticos para la mayoría de los puestos o funciones del distrito, pero estarán disponibles para custodios y personas que realizan tareas médicas, como enfermeras escolares, auxiliares de salud y otros interactuar con personas enfermas. Se deben desechar los guantes y lavarse las manos.
inmediatamente después del contacto.
Purificadores de aire / ventiladores
El personal puede utilizar purificadores de aire y / o ventiladores personales. Según el CDC, los ventiladores no deben volar estudiantes / grupos porque podría esparcir gotas de aire contaminado. Empujar el aire dentro / fuera de las ventanas apropiado. Los ventiladores también pueden usarse para enfriamiento personal. Los dispositivos utilizados no deben incluir elementos esenciales aceites o aromas de cualquier tipo porque son desencadenantes del asma.

HIGIENE PERSONAL

Se aconseja al personal y a los estudiantes que hagan lo siguiente para protegerse a sí mismos y a los demás:

- Practique el lavado de manos frecuente y adecuado
- Elimine el contacto físico - no apretones de manos, abrazos, chocar los cinco, etc.
- Cubra la tos y los estornudos dentro del codo o con un pañuelo
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca

Se instalarán estaciones de desinfección de manos en la entrada de cada salón de clases y en cada área de oficina (p. Ej. oficina principal, oficina de orientación, entradas al departamento de ESC, etc.). Esto no incluye oficinas individuales o pequeños bolsillos de oficinas. Las estaciones se instalarán a finales del verano y se complementarán con más enprincipios del otoño cuando estén disponibles.

El desinfectante de manos será un producto sin alcohol eficaz contra COVID-19. Este artículo proporciona información del sitio web de la FDA sobre la eficacia del ingrediente activo, benzalconio cloruro, contenido en el producto sin alcohol. Este documento explica por qué no buscamos un desinfectante de manos a base de alcohol.

Las escuelas recibirán señalización sobre el lavado de manos, el distanciamiento físico, el uso de máscaras y otros según sea necesario para ayudar a recordar a los estudiantes y al personal sobre las medidas de seguridad implementadas.

EXPECTATIVAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Este documento explica las expectativas de limpieza habituales de cada conserje.

El Departamento de Instalaciones aumentará los protocolos de desinfección con énfasis en la desinfección. superficies que se tocan comúnmente en cada edificio, como mostradores, mesas, escritorios, sillas, picaportes, superficies de puertas, interruptores de luz, botones de ascensores, barandas, teclados de computadora y lavabo accesorios, así como todas las oficinas, cubículos y salas de reuniones.

Los conserjes principales continuarán manteniendo un inventario de todas las operaciones de limpieza y de rutina suministros y hacer pedidos como suministros, como aerosoles desinfectantes, desinfectante de manos, etc., se agotan. Se han hecho arreglos para que el personal de conserjería en cada sitio obtenga botellas de desinfectante, guantes, 36 máscaras y toallas de papel para ayudar a mantenerlas seguras y realizar una desinfección adicional.

EXPECTATIVAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (CONTINUACIÓN)

El personal de conserjería rotará las salas de pulverización cada noche con los pulverizadores Protexus independientemente de cualquier pendiente casos. Ejemplo: si alguien tiene 30 habitaciones para limpiar a diario, rotará rociando seis habitaciones por día.

Cada salón / oficina recibirá un 32 oz. botella de producto desinfectante. Estas botellas serán etiquetado y será para uso exclusivo en el aula / oficina. Dependerá del personal de cada sala determinar cómo a menudo quieren limpiar sus mesas, escritorios y / o pomos de las puertas durante el día. El personal debe deje una nota para los conserjes nocturnos cuando se necesite una recarga. Toallas de papel o toallas blancas también serán suministrado a cada aula.

PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES

El distrito tiene la intención de limitar a todos los visitantes no esenciales en los edificios, incluidos los padres y la comunidad. voluntarios, oradores invitados y reclutadores. Se anima a las escuelas a encontrar formas de incluir estos visitantes virtualmente cuando sea posible. Reuniones de padres, como IEP, 504, CSI y padres y maestros conferencias, se llevarán a cabo virtualmente en la mayor medida posible.

Se anima a los padres / tutores a permanecer en sus vehículos durante cualquier forma de recogida y / o abandono - antes, durante y después de la escuela.

Los padres que dejen a sus hijos después de que haya comenzado la jornada escolar deben enviar a los construyendo por sí mismos. También se les disuade de dejar artículos olvidados, incluidos almuerzos e instrumentos musicales a menos que sea absolutamente necesario. Si esto ocurriera, los padres deben comunicarse la oficina de la escuela para organizar la entrega de artículos, como medicamentos.

Los padres / tutores que recojan a sus hijos antes de que termine el día escolar deben llamar a la oficina de la escuela. En este caso, los padres / tutores deben enviar una nota a las escuelas con su hijo indicando la necesidad para una salida anticipada. Los estudiantes de primaria serán acompañados por el padre / tutor y pueden ser pidió verificar la identificación. Los estudiantes de secundaria y preparatoria serán entregados a sus padres / tutores.

Las entregas deben dejarse en una puerta designada lejos del tráfico de estudiantes y personal. Si un visitante es se les permita ingresar al edificio, se les pedirá que usen una cubierta facial.

Información sobre eventos deportivos y de bellas artes, incluidas actuaciones y audiencia. participación, será próxima en función del estado de la pandemia.

Los estudiantes de docencia y los estudiantes con experiencia de campo de universidades aprobadas continuarán trabajando en aulas con un número limitado de clases.

Permisos de uso de instalaciones para grupos externos (todas las clasificaciones de usuarios de permisos, excepto actividades escolares grupos) se limitará a las instalaciones al aire libre solo durante el año escolar 2020-21 a menos que se tomen medidas posteriores tomada por la Junta Escolar.

SERVICIOS DE COMIDA

El marco de cómo el departamento de servicio de alimentos brinda servicio de comidas a los estudiantes durante una La pandemia se desarrolló utilizando recursos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), Departamento de Instrucción Pública (DPI) y el condado de Kenosha. Directrices y procedimientos descritos dentro del marco son fluidos.

El distrito requerirá que todo el personal de servicio de alimentos use mascarillas y / o escudos mientras esté en el trabajo. Mascaras y / o se proporcionarán escudos, o el personal puede usar los suyos.

El personal del servicio de alimentos en la cocina central y los sitios con más de un miembro del personal completarán controles diarios de temperatura y pantallas de síntomas. Los miembros del personal se autoexaminarán dónde están único empleado del servicio de alimentos.

Se proporcionará desinfectante de manos para todas las cocinas escolares . La capacitación sobre cuándo usar desinfectante de manos será proporcionados en la capacitación de regreso a la escuela y la orientación para nuevos empleados.

Se han comprado rociadores desinfectantes Protexus para cada cocina de las escuelas intermedias y secundarias. La unidad El gerente rociará todas las áreas de alto contacto con un desinfectante de grado alimenticio al final de cada turno.

Los guantes se usarán de acuerdo con el Código de Alimentos deWisconsin : "El contacto con las manos descubiertas no es permitido al manipular alimentos listos para comer en cualquier momento ". Además, se usarán guantes cuando recoger / escanear tarjetas de comida. Se proporcionará capacitación sobre cuándo usar guantes durante el regreso a clases. formación y orientación para nuevos empleados.

Todos los menús se modificarán para permitir que tanto el personal de servicio de alimentos como los estudiantes practiquen mejor la actividad física. distanciamiento.

Almuerzo de primaria Menú
Actualmente solicita la exención del requisito de Oferta vs.Servicio de DPI / USDA . Comidas completas se les servirá a los estudiantes a través de una compresa caliente / compresa fría y leche. No participar en Oferta vs Servicio aumentar el desperdicio y los gastos de alimentos. El mayor desperdicio de alimentos de los estudiantes no se puede convertir en Compartir Tablas.

Los sitos de servico a granel/tradicionales so convertirán en un sistema listo para usar durante el períod la pandemia. Esto incluye KTEC East y West, EBSOLA Creative Arts y Dual Language, McKinley y las Dimensiones del Aprendizaje.

Caja / Punto de servicio
Se seguirá el modelo actual de comidas de los viernes en el salón de clases todos los días. Las escuelas generalmente usan dos enfoques diferentes:

1. Diferentes estaciones de servicio instaladas dentro de los edificios: las aulas se asignan a una estación pararecogerlos a una hora específica y luego regresar al salón de clases para comer.
2. Los salones de clases salen a horas específicas para recoger las comidas en la cafetería.

Los directores del edificio determinarán qué opción funciona mejor para su edificio y deberán Asegúrese de que la sincronización optimice el distanciamiento físico en el punto de recogida..

Caja / Punto de servicio (continuación)
Los estudiantes recogerán su paquete frío (en la parte inferior), paquete caliente (en la parte superior de la bolsa fría) y leche (en la parte superior de paquete caliente) y regrese al salón para comer.

Se eliminarán las tarjetas de comida. En el nivel de primaria, esto puede aumentar la probabilidad de que un estudiante reciben una opción de almuerzo diferente a la que eligieron.

Almuerzo de secundaria / preparatoria Menú
El distrito está solicitando una exención del requisito de Oferta vs. Servicio de DPI / USDA . Esto sería permitir que se sirvan comidas completas para que los estudiantes pasen rápidamente por la línea de la cafetería, en lugar de permitirles seleccionar y combinar entre una amplia variedad de platos principales y acompañamientos. Los la eliminación de Oferta vs Servicio aumentará el desperdicio de alimentos y los gastos en alimentos, pero proporcionará una ambiente para el personal y los estudiantes. Nota: El mayor desperdicio de alimentos de los estudiantes no se puede convertir en Compartir Tablas.

Se eliminará el servicio a la carta durante la pandemia para minimizar el tiempo que los estudiantes pasan en fila. Por ofreciendo solo un número limitado de comidas completas para llevar, los estudiantes podrán rápidamente pasar por las líneas de comida.

Caja / Punto de servicio
Todas las líneas de pago serán sin efectivo. Actualmente, solo se acepta dinero en efectivo a nivel de escuela secundaria. Cualquier efectivo necesidad de ser depositado en las cuentas de los estudiantes deberá pasar por el administrador de la unidad en el mañana, que es el procedimiento actual en el nivel de secundaria. Las familias aún pueden realizar pagos en línea o en la ESC, 3600 52nd St., con efectivo, cheque o tarjeta de crédito.

Los cajeros de caja tendrán botellas de spray de alcohol isopropílico para desinfectar el punto de venta (POS) máquinas según lo recomendado por la empresa POS. POS y alfileres se limpiarán con isopropilo alcohol con tanta frecuencia como sea posible.

Se les pedirá a los estudiantes que pasen personalmente sus tarjetas de identificación al momento de pagar como mejor práctica. Si no tienen su tarjeta de identificación, deberán ingresar su identificación usando el teclado.

Las escuelas intermedias y secundarias de Disposición de elegibilidad comunitaria (CEP) utilizarán una hoja de verificación del DPI en lugar de que ID / pines. Esto significa que no podemos dar a los padres información específica sobre las comidas del estudiante (por ejemplo, qué estudiante comió el jueves pasado) en Bradford, Bullen, Hillcrest, Lincoln, Reuther y Washington.

Se han instalado barreras de plexiglás en todas las estaciones de check-out / POS de las escuelas intermedias y secundarias.

Incrementar el distanciamiento físico
Las comidas de la escuela intermedia y secundaria deben servirse de manera centralizada. Sin embargo, el menú y el empaque las modificaciones permitirán a los estudiantes pasar rápidamente por las líneas de servicio. Esto podría permitir lo siguiente :

1. Escuela para agregar otro período de almuerzo, reduciendo el número de estudiantes en cada período de almuerzo.
2. Salida de la clase a la cafetería para ser escalonada y permitir que menos estudiantes se muevan rápidamentelas líneas antes de que se publiquen las siguientes clases. Se recomienda que no todos los estudiantesllevado a la cafetería y sentado antes de ser liberado en las líneas de comida.
3. Crear áreas para comer en espacios adyacentes a cafeterías, en espacios que normalmente no se utilizan para comer.

Desayuno
El desayuno en las escuelas primarias y secundarias consistirá en dos paquetes fríos y leche.

Los estudiantes de la escuela primaria recogerán sus mochilas en las estaciones especificadas por los directores de las escuelas y proceden a sus aulas para comer. Se determinará el número y la ubicación de las estaciones de desayuno por participación promedio en el desayuno.

Los estudiantes de secundaria recogerán los paquetes en el centro de la cafetería y comerán en las áreas designadas. Los sitios de Disposición de Elegibilidad No Comunitaria (CEP) deberán usar una lista para identificar elegibles participantes del desayuno.

Cada escuela es responsable de proporcionar detalles sobre la ubicación de los lugares de recogida y dónde los estudiantes comerá a las familias.

TRANSPORTE

El autobús es a menudo el primer punto de contacto de un estudiante con la escuela por la mañana y el último punto de contacto por la noche. Como tal, el distrito implementará protocolos adicionales para mitigar la propagación. de COVID-19 y proteger tanto a los estudiantes como al personal. Estos pasos están destinados a complementar el DPI Guía de transporte provisional COVID-19.

Para la mayoría de los distritos escolares, no es posible ni logística ni fiscalmente implementar el distanciamiento físico en un autobús escolar. En la mayoría de los casos, entre 10 y 12 estudiantes cabrían en un autobús con distancia física en lugar, lo que requeriría de 2 a 4 veces más autobuses, conductores y fondos para implementar.

El distrito se comunicará con todos los padres / tutores para determinar qué estudiantes viajarán en el autobús y cuáles no se basarán en el plan de mitigación del distrito. Los estudiantes y los padres / tutores serán una parte crucial para ayudar a garantizar la seguridad y mitigar los riesgos al utilizar el transporte escolar. Para garantizar el transporte seguro de los estudiantes, el distrito trabajará con las compañías de autobuses para garantizar la lo siguiente se hace durante todo el año escolar:

- Inspeccione todos los autobuses y vehículos utilizados para transportar a los estudiantes para verificar su limpieza y seguridad.
- Asegúrese de que las inspecciones de seguridad del vehículo estén actualizadas.
- Complete el servicio programado y el mantenimiento preventivo o asegúrese de que esté a tiempo. terminado.
- Haga un inventario, recopile y compre suficientes equipos de limpieza y suministros de higiene conel entendimiento de que los autobuses se desinfectarán con mayor frecuencia. Utilizar productos recomendado por los CDC, la Agencia de Protección Ambiental , los departamentos de salud locales y /o profesionales de la gestión de riesgos.
- Limpiar y desinfectar a fondo todos los autobuses y vehículos escolares, especialmente los que se tocan comúnmentesuperficies dentro de las áreas de entrada, pasajeros y conductor del autobús o vehículo de transporte, incluyendo asientos para el automóvil, cinturones de seguridad, asientos elevados y arneses, que se utilizan para transportar a los estudiantes de manera regular.
- Deje que los productos desinfectantes se sequen y los vapores se disipen antes de que los estudiantespermitido en el autobús.
- Documentar cada vez que se desinfecta el vehículo.
- Asegúrese de que los suministros de limpieza que se guardan en los autobuses estén etiquetados y almacenados de manera adecuadalos estudiantes no tienen acceso a ellos.
- Asegúrese de que los suministros de limpieza utilizados estén debidamente etiquetados para que los empleados sepan los productos químicos que se utilizan. Asegúrese de que las hojas de datos de seguridad estén disponibles para todos los productos químicos enutilizar.

TLas siguientes son modificaciones que el distrito instará a las compañías de autobuses a implementar debido a la pandemia.

- Exigir máscaras faciales y / o protectores faciales para pasajeros, conductores y asistentes.
    - Una alternativa apropiada para los autobuses urbanos sería instalar plexiglás entre losconductor y pasajeros
- Limitar la cantidad de estudiantes programados para cada autobús y en cada parada de autobús.
    - No más de dos estudiantes por asiento en los autobuses amarillos
    - No más de 50 estudiantes por autobús para los autobuses de transporte público de la ciudad
- Prohibir comer, beber (a menos que sea médicamente necesario) o masticar chicle en el autobús.
- Colocar letreros de seguridad de los CDC en los autobuses

El distrito también trabajará con las compañías de autobuses para considerar lo siguiente siempre que sea posible:

- Asignar conductores a un solo autobús y una ruta específica, así como tomar otras medidas para minimizarel número de conductores que utilizan un vehículo
- Procesos y ubicaciones escalonadas para dejar y recoger a los niños cuando sea posible en las escuelas.
- Crear expectativas de asientos asignados en cada autobús. Ejemplos:
    - Tabla de asientos formal para ayudar con la asignación de asientos y cualquier necesidad de rastreo de infecciones(asignar a los estudiantes por grado o parada de autobús)
    - El primer alumno ocupa el asiento trasero más disponible (de entrada), el último alumno sale primero enescuela (salida) cuando sea apropiado para la edad
    - Agregar rutas de autobús adicionales, si es posible
    - Transportar estudiantes médicamente frágiles en vehículos separados cuando lo indique el Departamento de Apoyo al Estudiante y Educación Especial
    - Intercambiar conductores en lugar de cargar a los estudiantes en un autobús diferente

INFORMACION DEL PERSONAL

Esta sección se refiere a los miembros del personal e incluye una variedad de temas relacionados con los ajustes que se realizan para el año escolar 2020-21 debido a la pandemia. Estos elementos son fluidos y se pueden ajustar a medida que aprendemos qué funciona y qué no en estos tiempos inciertos.

Intervención de prevención de crisis (CPI)

Si surge un incidente, se pueden implementar medidas de CPI para la seguridad del estudiante, así como otros en la zona. En este caso, el personal debe asegurarse primero de que está usando una cubierta facial (es decir, máscara y / o protector facial) y guantes antes de ayudar lo más rápido posible.

Ejercicios y ajustes de seguridad

Se seguirán realizando simulacros de seguridad con modificaciones para garantizar que el personal y los estudiantes sigan estando al tanto de los procedimientos adecuados en caso de que surja una emergencia. Si bien el CDC ha compartido que la transmisión principal de COVID-19 es a través de partículas de aire, existe la posibilidad de que se pueda transmitir al tocar un superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o posiblemente los ojos, pero no se cree que esta sea la forma principal de propagación del virus. Debido a esto, los maestros del salón de clases pueden elegir dejar las puertas abiertas a pesar de las recomendaciones de ALiCE, o pueden optar por mantenerlas cerradas por seguridad razones y pida a los estudiantes y al resto del personal que utilicen la estación de desinfección de manos del aula al ingresar al aula después de abrir / cerrar la puerta.

Salones para el personal

Estas áreas se limpiarán regularmente como el resto de los edificios. Los directores del edificio pueden utilizar espacios para crear salones adicionales para el personal con fines de distanciamiento físico en espera de espacio disponible. Estas espacios adicionales proporcionarán espacio para sentarse, pero las comodidades habituales (por ejemplo, refrigerador, microondas, etc.) solo estará disponible en el salón principal.

Efectividad del educador
El proceso actual se utilizará con la excepción de que los maestros que brinden instrucción virtual ser observado a través de sesiones de Google Meet y oportunidades asincrónicas que se proporcionan en lugar de que las observaciones en persona.

Salas de aislamiento
Deberá contar con una enfermera cuando se les asigne para estar en el lugar. Cuando no hay una enfermera en el lugar, la habitación será atendido por el profesional de apoyo educativo de información de salud.

Selección de profesores virtuales
El personal interesado en ser profesor virtual podrá expresar interés por las vacantes. Esto ocurrirá después de la fecha límite del 26 de agosto de 2020 para que las familias aseguren su decisión en persona o virtual. los el proceso de selección utilizará una rúbrica que incluye el número de estudiantes virtuales, necesidades de programación, selecciones de cursos, certificaciones del personal, etc. que los directores utilizarán para seleccionar al personal que sea más adecuado para enseñanza virtual.

Esto se verá diferente en cada nivel, con algunos miembros del personal enseñando solo virtualmente, algunos enseñando solo en persona, y algo de enseñanza tanto presencial como virtual.

Apéndices

APÉNDICE A - DEFINICIONES

- Asincrónico: aprendizaje independiente del estudiante
- Ley CARES - Ley de - ayuda, alivio y seguridad económica por coronavirus
- CEP - Community Eligibility Provision es una opción de servicio de comidas sin precio para escuelas ydistritos escolares en áreas de bajos ingresos.
- En persona: aprendizaje tradicional que ocurre dentro de un edificio escolar.
- Sincrónico: instrucción virtual cara a cara con el maestro
- Aprendizaje virtual: aprendizaje que se produce en línea con una combinación de algo dirigido por un maestro y otrolecciones dirigidas de forma independiente

APÉNDICE B - REFERENCIAS Y RECURSOS

- Enfoque en la salud mental y el bienestar durante el cierre de la escuela
- Creación de un aula en línea más cálida y atractiva
- DPI: actualizaciones de Covid y recursos de educación especial
- Serie de seminarios web DPI SEL
- SEL específico de primaria (DPI)
- Sitio web de tecnología de asistencia de KUSD
- Sala de relajación virtual de KUSD
- Sitio web de transición de KUSD
- SEL de secundaria y preparatoria (DPI)
- SEL específico de preescolar (DPI)
- Protéjase y proteja a los demás
- Establecimiento de relaciones durante un instituto de búsqueda de crisis
- Detener la propagación de gérmenes
- Estrategias para el aprendizaje a distancia informado sobre el trauma

www.kusd.edu/return2020