



---

# Contenido

---

<a href="#">INTRODUCCIÓN</a>	3
<a href="#">DESCRIPCIÓN GENERAL</a>	4
<a href="#">ACCESO A TECNOLOGÍA</a>	4
<a href="#">APRENDIZAJE PRESENCIAL</a>	5
Escuela primaria	5
Escuela intermedia y secundaria	6
<a href="#">APRENDIZAJE VIRTUAL</a>	9
Primaria K-5	9
Secundaria 6-12	10
Consejos de aprendizaje virtual	12
Programa de muestra de primaria	12
<a href="#">APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL</a>	14
<a href="#">OPERACIONES</a>	15
Procedimientos para estudiantes enfermos	15
Procedimientos por enfermedad del personal	17
Procedimientos de contacto cercano	19
Información específica del personal	20
Distanciamiento físico	22
Equipo de protección personal	22
Higiene personal	23
Limpieza y desinfección	23
Protocolos y procedimientos para visitantes	24
Servicios de alimentación	24
Transporte	26
Salas de aislamiento	27

---

# Introducción

---

En marzo 2020, el gobernador Tony Evers ordenó que todas las escuelas cierren durante dos semanas debido a la pandemia de COVID-19. Poco después, se implementó la orden de Safer at Home que puso fin al aprendizaje en persona durante el resto del año escolar 2019-20. Los estudiantes y el personal cambiaron rápidamente y se involucraron en el aprendizaje en línea para terminar el semestre de primavera. Para el año escolar 2020-21, a las familias se les ofreció la opción de seleccionar aprendizaje en persona o virtual. Si bien nuestro modelo preferido de impartición de instrucción es un entorno educativo tradicional en persona, anticipamos preocupaciones continuas de salud pública cuando la escuela se reanude en el otoño de 2021.

El propósito del plan Better Together 2021-22 es delinear las opciones de aprendizaje disponibles para el Año escolar 2021-22, así como las medidas de seguridad, requisitos y otros detalles importantes para el año escolar.

Las recomendaciones descritas en Better Together 2021 se desarrollaron en colaboración con los administradores de edificios y el Departamento de Salud Pública del Condado de Kenosha (KCPH). Estas recomendaciones se basan en investigaciones actuales y guías de salud pública, y pueden evolucionar a medida que cambia la guía.

Nuestro objetivo es que todos los estudiantes regresen este otoño, pero comprendamos que algunas familias aún pueden preferir un modelo de aprendizaje virtual. Como tal, nuestra recomendación es ofrecer aprendizaje en persona que priorice la seguridad de los estudiantes y el personal, así como un modelo de aprendizaje virtual que varía según el nivel de grado. También se permitirán actividades extracurriculares y atléticas con medidas de seguridad mejoradas para preservar los beneficios que brindan en apoyo del aprendizaje académico.

Independientemente del modelo de aprendizaje que elija una familia, nuestro objetivo es brindar experiencias educativas de alta calidad de una manera segura y significativa.

**NOTA: Better Together 2021-22 es un plan fluido. El distrito trabajará en estrecha colaboración con las agencias de salud locales, estatales y federales para monitorear de cerca el estado de la pandemia. No hay nada dentro de este plan que impida que el distrito cierre los edificios e implemente el aprendizaje virtual para todos los estudiantes durante un período de tiempo dado si es necesario a medida que evoluciona la pandemia.**

---

# Visión General

---

A medida que avanzamos a través de la pandemia, Better Together 2021 nos anima a todos a permanecer seguros juntos. KUSD continuará siguiendo las recomendaciones de los CDC y de Salud Pública del Condado de Kenosha para la prevención y mitigación de la transmisión de COVID. A medida que se publican nuevas investigaciones, aumentan las vacunas y evolucionan las recomendaciones de seguridad pública, también lo hará el plan de KUSD.

Por lo tanto, en el otoño de 2021, KUSD continuará implementando estrategias de mitigación en capas, que incluirá:

- Practicar un distanciamiento físico de 3 pies o más en la mayor medida posible junto con el requisito de cubrirse la cara como se describe en los CDC
  - cubiertas deFace ser necesarios para todo el personal y los estudiantes, con la excepción de los que tienen una condición médica, mientras que comer, durante la clase de gimnasia, y al mismo tiempo al aire libre
- Fomentar lavarse las manos regularmente durante 20 segundos o más
- Proporcionar un desinfectante para manos y alentar a las personas a utilizar cuando entrar / salir de las aulas y espacios compartidos (por ejemplo, gimnasio, biblioteca, oficina, etc.)
- Se desconsejara compartir los útiles lo mejor que podamos.
- Cubrirse al toser y estornudar
- Limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia

---

## Acceso a la tecnología

---

Gracias a los fondos provistos a través del Coronavirus Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica, también conocida como la Ley CARES, KUSD se convirtió en un distrito 1: 1 para garantizar que todos los estudiantes tengan una computadora mientras en la escuela y en casa, así como acceso a Internet en casa. Esto incluye proporcionar a cada estudiante de KUSD un dispositivo personal, como un Chromebook o una computadora portátil, según el nivel de grado y las necesidades del curso, así como puntos de acceso para aquellos que necesitan Internet en casa.



---

# Aprendizaje en Persona

---

## ESCUELA PRIMARIA

Debido a la pandemia, se tomarán medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos, incluido el establecimiento de protocolos para transiciones, especiales y consideraciones de limpieza mejoradas. Con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y ajustes a las rutinas diarias, podemos brindar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

Los estudiantes de primaria permanecerán con grupos identificados durante todo el día, incluso durante los especiales, el recreo, las intervenciones y el almuerzo. Una cohorte es un grupo de personas agrupadas y tratadas como un grupo, y en este caso se refiere a aulas individuales.

La educación temprana se ofrecerá sólo en persona.

### ***Llegada/salida/pasillo del estudiante***

Todas las escuelas tendrán un plan de entrada y salida que describe estrategias específicas para maximizar la seguridad. Se identificarán las puertas de entrada / salida para aumentar el distanciamiento físico y aliviar la congregación. Las escuelas abrirán no antes de 10 minutos antes del comienzo del día escolar para evitar la congregación y el hacinamiento. Cuando los estudiantes ingresen al edificio, se hará un esfuerzo razonable para que los estudiantes fluyan en una dirección hacia su salón de clases y maximicen la distancia entre grupos durante las transiciones en espacios comunes.

Los directores del edificio desarrollarán expectativas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes durante la llegada, la salida y las transiciones de pasillo para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio y en los terrenos de la escuela. Los patios de recreo de la escuela no serán accesibles durante la llegada y la salida. Todos los protocolos se divulgarán al personal, los estudiantes y las familias antes del inicio del año escolar y durante todo el año escolar.

Los estudiantes que abandonen el edificio a la hora de la salida no podrán regresar sin permiso. Solo los estudiantes que se les solicite permanecer después de la escuela para una actividad académica supervisada por el maestro permanecerán en el edificio después de la salida. Las actividades después de la escuela que priorizan el aprendizaje académico serán permitidas con el consentimiento del director.

### ***Desayuno/Almuerzo***

Los estudiantes desayunarán en el salón de clases. Un director de la escuela puede utilizar la cafetería para el almuerzo diseñando un plan que mantenga la cohorte y el distanciamiento físico.

Consulte la sección [Servicios de Alimentos](#) para obtener detalles adicionales.

### ***Aula y Diseño Especiales de Aula/Distancia Física***

Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución. Los maestros tienen la flexibilidad de crear un entorno de aprendizaje seguro. Se hará un esfuerzo razonable para mantener a los estudiantes y al personal físicamente distanciados. La distribución de los salones será aprobada por el director de la escuela.

### ***Aula y Diseño Especiales de Aula/Distancia Física (continuado)***

Cada salón de clases y espacio compartido, como gimnasios, bibliotecas, etc., tiene una estación de desinfectante de manos. Todo el personal tiene acceso a suministros de limpieza / desinfección para usar según sea necesario en muebles y / o materiales de instrucción entre usos. Al entrar o salir de un espacio de aprendizaje, se alentará a los estudiantes y al personal a usar desinfectante de manos.

Se alentará a los estudiantes a usar [útiles escolares](#) personales. Se definirán procedimientos para el uso de suministros compartidos. Los estudiantes usarán sus dispositivos 1: 1 asignados por el distrito para enviar tareas a través de Seesaw (4K-2) y Google Classroom (3-5). Se espera que los estudiantes carguen los dispositivos asignados por el distrito en casa porque el dispositivo se utilizará durante los períodos de clases. Los espacios de carga limitados estarán disponibles durante el día escolar. Revise nuestros [recursos tecnológicos para familias](#).

### ***Recreo***

Se alentará a los estudiantes a lavarse las manos y / o usar desinfectante de manos antes y después del recreo y permanecerán con su grupo mediante el uso de zonas de recreo designadas para reducir el nivel de exposición. Cada grupo utilizará y mantendrá los suministros para el recreo.

Se hará un esfuerzo razonable para mantener la distancia al hacer fila antes y después del recreo. Pueden usarse marcas, como conos, para proporcionar una indicación visual de espaciado. No se requerirá cubrirse la cara durante el esfuerzo físico al aire libre.

### ***Biblioteca de Aprendizaje Comunes***

El maestro de biblioteca multimedia, en colaboración con los maestros del salón de clases, continuará impartiendo lecciones sobre habilidades de alfabetización en información y ciudadanía digital en Library Learning Commons. Todas las bibliotecas de KUSD tendrán acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana a recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de ClassLink..

### ***Educación Física/Arte/Música***

se llevará a cabo en el gimnasio, salón de arte y salón de música.

### ***Transporte***

La instrucción se llevará a cabo en el gimnasio, salón de arte y salón de música.

## **ESCUELA INTERMEDIA Y SECUNDARIA**

Con un cuerpo estudiantil más grande y horarios que requieren que los estudiantes pasen de un salón de clases a otro con varios maestros, se implementarán varias medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos en el nivel secundario. Se tomarán medidas adicionales para minimizar el tráfico y reducir la densidad de estudiantes, así como para establecer protocolos para el almuerzo, transiciones y optativas. Con procedimientos claros, mayor atención a la limpieza y ajustes en nuestras rutinas diarias, podemos brindar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo

### ***Llegada/Salida del Estudiante/Transiciones de Pasillo***

Todas las escuelas tendrán un plan para la salida y la entrada que describe estrategias específicas para maximizar la seguridad.

Los directores del edificio desarrollarán expectativas escritas para el personal con respecto a la supervisión de los estudiantes durante la llegada, la salida y las transiciones de pasillo para garantizar una conducta segura y ordenada en el edificio y en los terrenos de la escuela. Todos los protocolos se divulgarán al personal, los estudiantes y las familias antes del inicio del año escolar y durante todo el año escolar.

### ***Llegada/Salida del Estudiante/Transiciones de Pasillo (continuado)***

Los estudiantes que abandonen el edificio a la salida no podrán regresar al edificio sin permiso. Solo los estudiantes que se les solicite permanecer después de la escuela para una actividad supervisada por el maestro, o aquellos que asistan a una actividad escolar supervisada, permanecerán en el edificio después de la salida. Además, las actividades después de la escuela que priorizan el aprendizaje académico serán permitidas con el consentimiento del director.

### ***Desayuno/Almuerzo***

Consulte la sección [Servicios de Alimentos](#) para obtener más detalles.

### ***Aula y Diseño Especiales de Aula/Distancia Física***

Cada entorno de aprendizaje escolar tiene ligeras variaciones de tamaño, diseño y distribución. Los maestros tienen la flexibilidad de crear un entorno de aprendizaje seguro. Se hará un esfuerzo razonable para mantener a los estudiantes y al personal físicamente distanciados. La distribución de los salones será aprobada por el director de la escuela.

Cada salón de clases y espacio compartido, como gimnasios, bibliotecas, cafeterías, etc., tiene una estación de desinfectante de manos. Todo el personal tendrá acceso a suministros de limpieza / desinfección para usar según sea necesario en muebles y / o materiales de instrucción entre usos. Al entrar o salir de un espacio de aprendizaje, se alentará a los estudiantes y al personal a usar desinfectante de manos.

Se alentará a los estudiantes a usar [útiles escolares](#) personales. Se definirán procedimientos para el uso de suministros compartidos. Los estudiantes usarán sus dispositivos 1: 1 asignados por el distrito para enviar tareas a través de Google Classroom. Se espera que los estudiantes carguen los dispositivos asignados por el distrito en casa porque el dispositivo se utilizará durante los períodos de clases. Los espacios de carga limitados estarán disponibles durante el día escolar. Revise nuestros [recursos tecnológicos para familias](#).

### ***Casilleros***

La administración solicitará una exención del código de vestimenta para el año escolar 2021-22 que permitirá a los estudiantes de secundaria y preparatoria usar mochilas para llevar dispositivos y materiales personales proporcionados por el distrito durante todo el día, así como para minimizar el uso de casilleros y la congregación en los pasillos. Cuando sea necesario, se pueden asignar casilleros de acuerdo con la práctica escolar individual.

### ***Pasando Tiempo/Transiciones***

Se hará un esfuerzo razonable para mantener a los estudiantes físicamente distanciados cuando se muevan por los pasillos fomentando el uso de uno o dos carriles para caminar. Los miembros del personal estarán ubicados en todo el edificio para evitar que los estudiantes se reúnan en los pasillos.

### ***Electivas***

Se seguirán ofreciendo cursos electivos para los estudiantes.

### ***Horario de Salida (solo escuela secundaria)***

Un estudiante de secundaria a tiempo completo se define como un estudiante que tiene 6 créditos en un año escolar. Los estudiantes de tercer y cuarto año en buen estado pueden solicitar, con el permiso de los padres, una liberación durante el horario escolar regular. Los lanzamientos se adaptan a las diversas necesidades de los estudiantes, como la asistencia a clases fuera del sitio, por ejemplo, eSchool o clases de doble inscripción, o las necesidades laborales de los estudiantes. Todos los estudiantes, sin embargo, deben mantener su estatus de tiempo completo de 6 créditos.

Para respaldar un mayor distanciamiento físico, la administración solicitará una exención que permitirá que los estudiantes del último año con buena reputación se definan como a tiempo completo cuando tengan 5 créditos para el año escolar 2021-22.

### ***Biblioteca de Aprendizaje Comunes***

El maestro de biblioteca multimedia, en colaboración con los maestros del salón de clases, continuará impartiendo lecciones sobre habilidades de alfabetización en información y ciudadanía digital en Library Learning Commons. Todas las bibliotecas de KUSD tendrán acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana a recursos digitales, libros electrónicos y audiolibros a través de ClassLink.

### ***Transporte***

Consulte la sección [Transporte](#) para obtener más detalles.

### ***Oferta de Cursos (solo escuela secundaria)***

Como siempre, la oferta de cursos, incluidos los cursos AP, se determinará en función de la inscripción, el interés de los estudiantes y la disponibilidad del personal certificado. La disponibilidad limitada de cursos también se aplica a los estudiantes matriculados en escuelas autónomas o de elección de KUSD, que pueden necesitar alterar la secuencia habitual del programa.

### ***Educación Física***

Se pueden hacer modificaciones al plan de estudios y rotaciones de actividades para limitar el intercambio de equipo, particularmente en actividades de alto riesgo. Las instalaciones al aire libre se utilizarán siempre que sea posible y se animará a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua. El uso de los vestuarios puede permanecer limitado o eliminarse para reducir la congestión y el hacinamiento.

### ***Música***

Se requiere que los estudiantes y el personal usen una máscara, excepto cuando toquen un instrumento. Las clases de música se llevarán a cabo en los espacios más grandes posibles o al aire libre cuando sea posible para aumentar el distanciamiento. El intercambio de instrumentos de banda y orquesta permanecerá suspendido.

La banda, el coro y la orquesta operarán como lo han hecho tradicionalmente, con el enfoque en las habilidades musicales y la construcción de conocimientos a través del estudio y la interpretación de la literatura de un gran conjunto.

### ***Arte***

Se permitirán materiales compartidos con la desinfección adecuada (por ejemplo, pinturas, pinceles, tijeras, etc.).

### ***Teatro/Danza (la escuela secundaria)***

Productions hará un esfuerzo razonable para mantener a los estudiantes físicamente distanciados con un mínimo de materiales compartidos. Se alentarán las consideraciones de maquillaje y vestuario y / o preparación en casa. Próximamente se publicará información sobre las actuaciones.

### ***Educación Técnica y Profesional***

Se permitirá el equipo compartido con el saneamiento adecuado (por ejemplo, equipo de soldadura, herramientas, etc.), y las actividades se rotarán para limitar el equipo compartido en la medida de lo posible. El personal identificará los resultados de aprendizaje universales que se pueden aplicar a múltiples actividades y pueden hacer modificaciones al plan de estudios para limitar el equipo compartido y las actividades de alto riesgo.

### ***Específicos Escuela Intermedia***

Los horarios de la escuela intermedia seguirán un horario típico de timbre de la escuela secundaria, que se publicará en enlaces rápidos en el [sitio web de la escuela](#) de su hijo. Como siempre, los programas Choice / Charter pueden requerir ajustes en el horario de las campanas.

### ***Específicos Escuela Secundaria***

Los horarios de la escuela secundaria seguirán un horario típico de campana de siete períodos, que se publicará en enlaces rápidos en el [sitio web de la escuela](#) de su hijo. Como siempre, los programas Choice / Charter pueden requerir ajustes en el horario de las campanas.

# Aprendizaje Virtual

## PRIMARIA K-5

Se ofrecerá aprendizaje virtual para estudiantes de K-5 a través del Programa de Aprendizaje Virtual K-5 del Distrito Escolar Unificado de Kenosha. La educación temprana se ofrecerá solo en persona. Este programa es independiente de las escuelas primarias individuales. El programa virtual K-5 ofrecerá a los estudiantes acceso a un entorno de aprendizaje virtual que utiliza el plan de estudios de KUSD y requiere que los estudiantes participen en lecciones virtuales en vivo en un horario diario establecido (vea un ejemplo de horario de aprendizaje virtual de primaria en la [página 13](#)).

El Programa de Aprendizaje Virtual K-5 se ofrecerá a través de las plataformas de aprendizaje del distrito, Seesaw (K-2) o Google Classroom (3-5). Los estudiantes seguirán el plan de estudios del distrito y las lecciones estarán estrechamente alineadas con las lecciones en persona. El aprendizaje virtual es una combinación de instrucción en línea, cara a cara con los maestros, así como tareas de aprendizaje independiente. Los maestros se reunirán virtualmente con los estudiantes para brindar instrucción, responder preguntas y dar retroalimentación. Los cuestionarios, las pruebas y las calificaciones se alinearán con la calificación tradicional en persona en el nivel de primaria.

Se requerirá que las familias interesadas en el Programa de Aprendizaje Virtual K-5 se postulen al programa. La ventana de solicitud, el proceso y las fechas límite se compartirán con las familias por correo electrónico antes del inicio del año escolar 2021-22. Todos los solicitantes aceptan inscribirse en el Programa de aprendizaje virtual K-5 durante todo el año escolar 2021-22. El progreso y la participación de los estudiantes que asisten al Programa de Aprendizaje Virtual K-5 serán monitoreados durante todo el año escolar. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas se les puede recomendar que regresen al aprendizaje en persona en su escuela de origen durante el segundo semestre.

Los estudiantes inscritos en escuelas de elección / charter perderán su asiento si asisten al Programa de Aprendizaje Virtual K-5 durante el año escolar 2021-22. Los estudiantes pueden volver a solicitar la admisión a los programas de elección / charter para el año escolar 2022-23.

### ***Resumen de las Expectativas de Estudiantes de Primaria***

- El aprendizaje virtual tendrá días de clase programados regularmente que incluirán instrucción virtual en vivo por parte del maestro, tiempo de trabajo independiente y oportunidades para grupos pequeños o apoyo individual.
- La cantidad de tiempo que se pasa cada día en clases virtuales variará según el nivel de grado del estudiante, la complejidad del curso y la preparación del alumno. (Vea el horario de ejemplo en la [página 13](#)).
- Se espera que los estudiantes inicien sesión en sus clases diarias asignadas y participen plenamente durante la duración de todas las sesiones de aprendizaje en vivo.
- La asistencia se tomará cuando los estudiantes ingresen a las reuniones asignadas cara a cara con los maestros, y los estudiantes deben participar en las sesiones completas de aprendizaje en vivo para ser contados como presentes.
- Para reportar una ausencia, los padres / tutores deben seguir los procedimientos de reporte de ausencias del Programa de Aprendizaje Virtual K-5.
- Las clases virtuales se calificarán en su totalidad. Se espera que los estudiantes completen las tareas para mostrar evidencia de aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes controlen su balancín (4K-2) o Google Classroom (3-5) y respondan a los trabajos de curso asignados y los comentarios de los maestros.
- Se espera que los estudiantes informen a los maestros sobre las dificultades técnicas para evitar retrasos en el progreso.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros, cumpliendo con las expectativas de los maestros en el salón de clases y con todas las políticas de KUSD, incluido el uso apropiado de la tecnología.

### ***K-5 Virtual SPED/ELL***

Se alienta a los padres y tutores de los estudiantes con un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Desarrollo de Lenguaje (LDP) a consultar con el maestro de apoyo del programa o el maestro de ESL (Inglés Como Segundo Idioma) en la escuela actual de su hijo antes de aplicar al Programa de Aprendizaje Virtual K-5. El administrador de casos actual del estudiante o el maestro de ESL ayudará a las familias a través del proceso de ajuste del IEP o LDP del estudiante para que se pueda entregar de manera óptima dentro de un entorno de aprendizaje virtual.

## **SECUNDARIA 6-12**

Kenosha eSchool será la opción virtual que se ofrecerá a los estudiantes en los grados 6-12. Esto proporcionará a los estudiantes acceso a un plan de estudios de alta calidad basado en estándares en un entorno que se adapta a su propio ritmo y se adapta a las diferentes ubicaciones físicas, planes de educación individualizados y plazos de los estudiantes.

Las familias interesadas en eSchool deberán postularse al programa. La ventana de solicitud, el proceso y las fechas límite se compartirán con las familias por correo electrónico antes del inicio del año escolar 2021-22. Todos los solicitantes aceptan inscribirse en eSchool durante todo el año escolar 2021-22. Los estudiantes que estén interesados en continuar con eSchool después del año escolar 2021-22 deben volver a solicitar la inscripción continua en el programa.

Las solicitudes se revisarán y los lugares se asignarán según el número total de solicitantes y la capacidad de KUSD para dotar de personal a estos puestos. Si el número de solicitantes excede la capacidad del distrito para dotar de personal a estos puestos, se instituirá una lista de espera. Los estudiantes de secundaria que sean aceptados deberán completar nuevas solicitudes de cursos que se alineen con las ofertas de cursos eSchool.

Los estudiantes inscritos en escuelas de elección / charter perderán su asiento si asisten a eSchool durante el año escolar 2021-22. Los estudiantes pueden volver a solicitar la admisión a los programas de elección / charter para el año escolar 2022-23.

### ***Estudiantes sin Éxito***

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas se les puede recomendar que regresen al aprendizaje en persona en su escuela de origen durante el segundo semestre.

### ***Cursos eSchool - Escuela Intermedia***

Los estudiantes de la escuela intermedia se inscribirán en cursos y optativas automáticamente. Los cursos electivos de los estudiantes serán predeterminados por eSchool y variarán según el grado. No se permitirá que los estudiantes tomen cursos en la escuela de su vecindario mientras estén inscritos en eSchool. La mayoría de los cursos de la escuela intermedia tienen una duración de un semestre. Para ver una lista de las materias optativas de la escuela secundaria eSchool, visite [https://www.kusd.edu/eschool/?page\\_id=888](https://www.kusd.edu/eschool/?page_id=888)

### ***Cursos eSchool - Escuela Secundaria***

Para obtener una lista de los cursos de la escuela secundaria eSchool, visite [https://www.kusd.edu/eschool/?page\\_id=888](https://www.kusd.edu/eschool/?page_id=888). Estos cursos cumplen con los requisitos para la graduación. La mayoría de los cursos de la escuela secundaria son de 9 semanas / 1 trimestre por cada 0.5 crédito (excepción: los cursos AP son un semestre por cada 0.5 crédito). Los estudiantes suelen tomar de 3 a 4 cursos por trimestre. No se permitirá que los estudiantes tomen cursos en la escuela de su vecindario mientras estén inscritos en eSchool.

### ***Actividades Extracurriculares***

Los estudiantes de eSchool pueden participar en actividades extracurriculares supervisadas en la escuela de su vecindario. Esto incluye atletismo, clubes, bailes / eventos sociales, etc.

### ***Calificación***

eSchool utiliza el sistema de gestión de aprendizaje Buzz, que es independiente de Infinite Campus. A través de Buzz Learner, las familias pueden realizar un seguimiento del progreso, el ritmo y las calificaciones actuales. Las calificaciones no se mostrarán en Infinite Campus hasta el final del período de calificaciones. La política de eSchool requiere que los estudiantes de eSchool pasen las finales para poder aprobar los cursos. eSchool no ofrece reemplazo de calificaciones para cursos reprobados. Sin embargo, los estudiantes de secundaria pueden tener la oportunidad de volver a tomar un curso o tomar un curso de Edgenuity, otro curso en línea, para un nuevo grado en su escuela de origen si reprueban. su escuela de origen si reprueban.

### ***6-12 Virtual SPED/ELL***

Se alienta a los padres y tutores de los estudiantes con un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Desarrollo de Lenguaje (LDP) a consultar con el maestro de apoyo del programa o el maestro de ESL (Inglés Como Segundo Idioma) en la escuela actual de su hijo antes de aplicar al Programa de Aprendizaje Virtual eSchool. El administrador de casos actual del estudiante o el maestro de ESL ayudará a las familias a través del proceso de ajuste del IEP o LDP del estudiante para que se pueda entregar de manera óptima dentro de un entorno de aprendizaje virtual.

### ***Colocación de Estudiantes Avanzadas***

eSchool ofrece una variedad de cursos de Colocación Avanzada en Español, Lenguaje / Competencia, Geografía Humana e Historia de los Estados Unidos. Kenosha eSchool también ofrece una variedad de cursos de honores, que se pueden encontrar en [https://www.kusd.edu/eschool/?page\\_id=888](https://www.kusd.edu/eschool/?page_id=888)

### ***eSchool Teacher Support***

Los maestros de eSchool están disponibles durante las horas de trabajo tradicionales y no tradicionales. Los maestros están disponibles para responder preguntas de los estudiantes por teléfono, correo electrónico, horas de oficina o reuniones virtuales independientes en línea. Se espera que los maestros respondan a las consultas de los estudiantes dentro de un período de 24 horas (excluyendo fines de semana y feriados). Los maestros también están disponibles semanalmente durante el horario de oficina virtual programado.

### ***Asistencia***

Los procedimientos de asistencia de eSchool se pueden encontrar en <https://www.kusd.edu/eschool/wp-content/uploads/2016/07/attendance-policy.pdf>

El aprendizaje de eSchool requiere que los estudiantes se conviertan en aprendices independientes que trabajarán a través del material instructivo en un ritmo autoguiado que puede requerir diversos grados de apoyo de sus padres / tutores.

# Tutor

## Consejos de aprendizaje virtual



### ESPACIO DE APRENDIZAJE

*Crea un espacio de aprendizaje con su hijo donde se sienten cómodos y enfocados.*



### SUMINISTROS

*Asegúrate de que tengan materiales necesarios para completar asignaciones, si es una computadora, Wi-Fi, lápiz, papel, arcadores o de lo contrario, asegúrese de el niño tiene lo que necesita hacer su trabajo.*



### HORARIO Y PLAZOS

*Revisa la clase diaria programar con su hijo y usa un calendario para realizar un seguimiento de los plazos.*



### RUTINA

*Desarrolle una rutina con tu hijo y ayuda ellos se adhieren a la lo mejor de su capacidad.*



### COMUNIDAD

*Conéctate con otros padres / tutores y ayuda a tu hijo a conectarse con compañeros para construir un aprendizaje soporte red.*



### APOYO PARA PADRES

*Las necesidades de apoyo variarán por niño y puede ser más común para padres / tutores de niños más jóvenes.*



### DESCANSO

*Mantener descansos, merienda tiempo y tener mucho ejercicio para ayudar a reducir estrés y mejorar atención.*



### REVISIÓN DE LA ASIGNACIÓN

*Pídeles que te muestren trabajo terminado antes entregan asignaciones.*



### COMUNICACIÓN CON MAESTROS

*Comunicarse con su maestro del niño según sea necesario, ya sea para obtener consejos sobre cómo para ayudar a su hijo, comprensión asignaciones, o cualquier otra razón - están entrenados profesionales que son disponible y listo para ayudar.*



### HELP

*Si estas teniendo cualquier problema con su niño virtual aprendiendo, asegúrese de llegar al director del edificio las cosas puede n ser dirigido.*



*Pregúntele a su hijo sobre comprensión, como qué hiciste me gusta más de la lección de hoy, o que fue lo mas interesante tu maestro dijo?*





# ESCUELA PRIMARIA

# HORARIO DE MUESTRA

Los estudiantes recibirán instrucción virtual a través de Seesaw (grados K-2) y el aula de Google (grados 3-5). Los estudiantes pasarán tiempo reuniéndose virtualmente con su maestro, pero parte del aprendizaje ocurrirá de forma independiente sin la guía del maestro. Se espera que el personal y los estudiantes participen en el aprendizaje virtual durante las horas regulares del día escolar.

## Lunes-Jueves

8:30 a.m.	A.M. Sesiones de Aprendizaje
11:40 a.m.	Almuerzo/Movimiento - 75 Minutes
12:55 p.m.	P.M. Sesiones de Aprendizaje
2:15 p.m.	Aprendizaje Individual

## Ejemplo Horario

Inicio de jornada hasta las 8:30 a.m.	Sesiones de aprendizaje individuales y en grupos pequeños dirigidas por el maestro y / o finalización de tareas diarias con el apoyo del maestro con el apoyo de los padres / tutores según sea necesario
8:30 a.m.	Esquina de Número de Reunión Comunitaria
9:00 a.m.	Literatura/Lectura - 40 min.
9:40 a.m.	Matemáticas- 40 min.
10:20 a.m.	Lecciones suplementarias rotativas - 40 min. Medios de biblioteca, consejero o escritura.
11 a.m.	Especiales (arte, música, educación física) - 40 min.
11:40 a.m.	Almuerzo/Movimiento - 75 min.
12:55 p.m.	Lecciones rotativas de apoyo 40 min. • Lectura guiada • Intervención • Escritura • Habilidades
1:35 p.m.	Estudios Sociales/Ciencias - 40 min.
2:15 p.m. hasta el final del día escolar	Sesiones de aprendizaje individuales y en grupos pequeños dirigidas por el maestro y / o finalización de tareas diarias con el apoyo del maestro con el apoyo de los padres / tutores según sea necesario

## Viernes

8:30 a.m.	A.M. Sesiones de Aprendizaje
11:40 a.m.	Almuerzo

## Ejemplo Horario

Inicio de jornada hasta las 8:30 a.m.	Sesiones de aprendizaje individuales y en grupos pequeños dirigidas por el maestro y / o finalización de tareas diarias con el apoyo del maestro con el apoyo de los padres / tutores según sea necesario
8:30 a.m.	Esquina de Número de Reunión Comunitaria
9 a.m.	Literatura/Lectura - 40 min.
9:40 a.m.	Matemáticas- 40 min.
10:20 a.m.	Lecciones rotativas de apoyo 40 min. • Lectura guiada • Intervención • Escritura • Habilidades
11 a.m. hasta el final del día escolar	Sesiones de aprendizaje individuales y en grupos pequeños dirigidas por el maestro y / o finalización de tareas diarias con el apoyo del maestro con el apoyo de los padres / tutores según sea necesario



---

# Aprendizaje Social y Emocional

---

Según lo definido por el Colaborativo para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL), el aprendizaje social y emocional es el proceso a través del cual los niños y adultos adquieren y aplican efectivamente los conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para comprender y manejar las emociones, establecer y lograr metas positivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables.

Para que los estudiantes estén listos para participar en el aprendizaje académico, deben estar regulados y en relaciones seguras y de apoyo.

## ***Apoyos para Estudiantes***

- El personal dará prioridad a la construcción y el fortalecimiento de las relaciones con los estudiantes.
- El personal trabajará con los estudiantes en la creación de rutinas y procedimientos predecibles para crear entornos seguros y de apoyo.
- Los estudiantes se beneficiarán de la implementación en toda la escuela de las prácticas SEL Signature de CASEL 3 durante las lecciones e interacciones diarias.

## ***Apoyos para Familias***

- Los recursos están disponibles en el sitio web de KUSD ([kUSD.edu](http://kUSD.edu)) para los padres que deseen aprender más sobre SEL y cómo apoyar a sus hijos en el hogar.
- Se creó un módulo de aprendizaje para padres para ayudar a apoyar a las familias a medida que avanzamos en el año escolar 2021-22. Hay videos y enlaces a recursos adicionales que pueden ser valiosos para apoyar a sus hijos durante este tiempo de aprendizaje en persona y / o virtual. Está disponible en español e inglés.
- La Orientación Escolar (en asociación con el Grupo de Servicios Profesionales) está disponible actualmente en 28 escuelas y se expandirá a 6 escuelas más en el otoño, con planes de expandirse a todas las escuelas de KUSD para la primavera de 2022.

# Operaciones

Las recomendaciones en este documento se han hecho con la salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal al frente de cada discusión. **Esta sección es fluida en espera de posibles mandatos / órdenes locales, estatales o nacionales que están fuera del control del distrito.**

El personal del distrito colaborará con KCPH cuando sea necesario para determinar un curso de acción para las escuelas individuales sobre una base de caso por caso, hasta e incluyendo el cierre de un edificio y / o la cancelación de actividades / deportes, si se considera necesario.

## PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES ENFERMOS

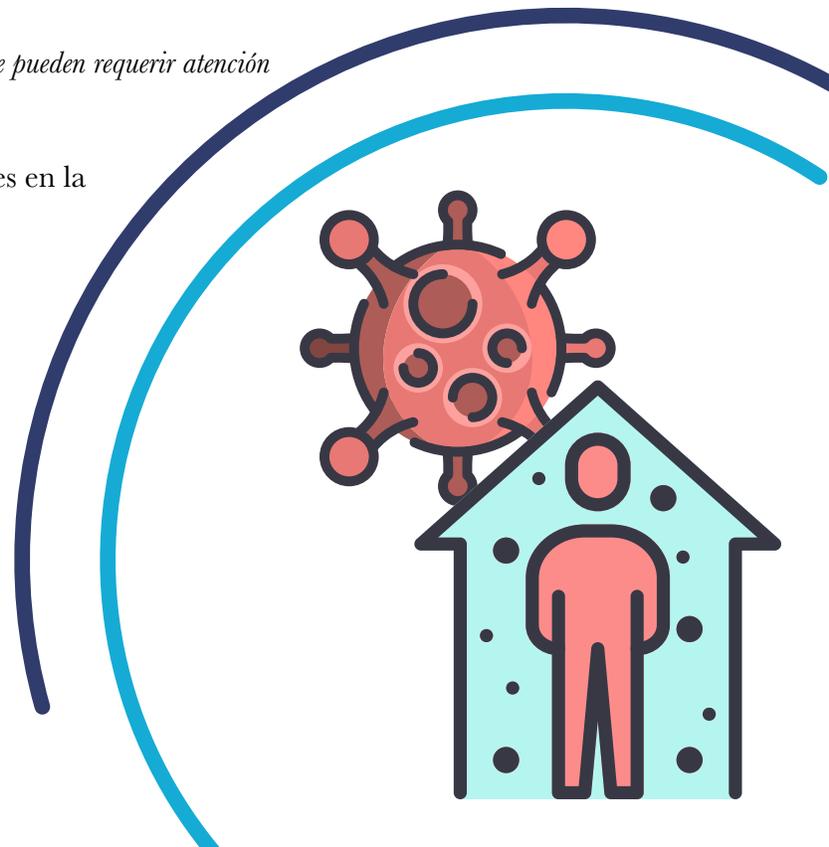
Cada edificio escolar tendrá una sala de aislamiento designada fuera de la oficina principal / sala de enfermeras para el personal y los estudiantes que presenten [síntomas de COVID-19](#), donde esperarán a que los recoja un padre / tutor. Estas habitaciones están separadas de las visitas al consultorio de los estudiantes saludables (por ejemplo, medicamentos diarios, pruebas para la diabetes, atención rutinaria del asma, etc.). El personal de salud usará termómetros infrarrojos sin contacto proporcionados por el estado para monitorear las temperaturas. Las salas de aislamiento se desinfectarán entre cada uso.

Si alguien muestra alguno de los letreros \* que se enumeran a continuación, llame al 9-1-1 de inmediato y notifique al operador que está buscando atención para alguien que pueda tener COVID-19. Además, notifique al administrador del edificio, así como al personal de recepción / oficina, para que estén al tanto de que se está marcando el 9-1-1.

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Desorientación
- Incapacidad para despertarse o permanecer despierto
- Labios o cara azulados

*\* Esta no es una lista exhaustiva de todos los síntomas posibles que pueden requerir atención de emergencia.*

Consulte los procedimientos de selección para estudiantes en la página siguiente.



# PROCEDIMIENTOS DE DETECCIÓN PARE

# ESTUDIANTES

Creado con la orientación de la Salud Pública del Condado de Kenosha (KCPH)

## Es un estudiante exhibiendo:

NOTA: los síntomas deben ser inusuales o estar fuera de la línea de base del individuo.

### Al menos **UNO** de los siguientes síntomas:

- Fiebre o escalofríos
- Nueva pérdida de olfato o gusto
- Tos
- Diarrea
- Dificultad para respirar
- Vómitos
- Respiración dificultosa

0

### Al menos **DOS** de los siguientes síntomas:

- Dolores musculares o corporales
- Fatiga
- Dolor de cabeza
- Congestión o secreción nasal
- Dolor de garganta
- Náuseas

SI

**NO**  
Implement  
usual building  
procedures

## Envíe al estudiante a la sala de aislamiento.

La enfermera de salud o el personal asignado para comunicarse con el padre / tutor para recoger al estudiante y solicitar la prueba COVID-19.

## ¿Se realizó una prueba de COVID?

Los siguientes pasos también se aplican a todo el estudiantes asintomático que voluntariamente se somete a una prueba de COVID-19.

SI

**Los estudiantes deben quedarse en casa hasta que se reciban los resultados.**

### POSITIVO:

Los estudiantes deberán aislarse por sí mismos durante 10 días según las fechas proporcionadas por el departamento de salud y proporcionar los resultados de las pruebas a la oficina de la escuela..

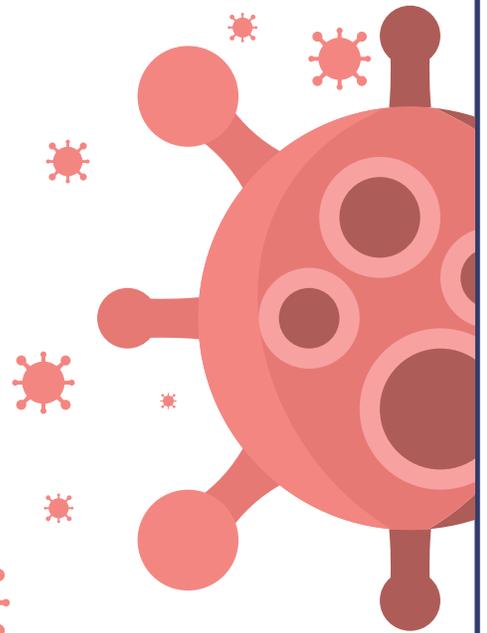
**NEGATIVO: El estudiante debe quedarse en casa hasta:**

sin fiebre durante 24 horas  
sin medicación para reducir la fiebre  
Y  
los síntomas han mejorado

NO

**Los estudiantes deben quedarse en casa hasta:**

Han pasado 10 días desde los primeros síntomas apareció o el médico autorizó la fecha de regreso a la escuela  
Y  
sin fiebre durante 24 horas sin medicación para reducir la fiebre  
Y  
los síntomas han mejorado



## PROCEDIMIENTOS DE ENFERMEDAD DEL PERSONAL

KUSD utilizará un enfoque de autoinforme para monitorear el COVID-19 en el lugar de trabajo. Le pedimos a todo el personal que se autoevalúa para detectar cualquier [síntomas](#).

Si el personal no muestra síntomas, debe presentarse al trabajo a la hora programada regularmente. Durante este tiempo, recomendamos encarecidamente al personal que practique una mayor higiene, lo que incluye lavarse las manos con frecuencia, practicar el distanciamiento físico, cubrirse al toser y estornudar, dejar las puertas abiertas para evitar tocar las manijas, abstenerse de dar la mano y usar una máscara.

Si alguien muestra alguno de los letreros \* que se enumeran a continuación, llame al 9-1-1 de inmediato y notifique al operador que está buscando atención para alguien que pueda tener COVID-19. Además, notifique al administrador del edificio, así como al personal de recepción / oficina, para que estén al tanto de que se está marcando el 9-1-1.

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Desorientación
- Incapacidad para despertarse o permanecer despierto
- Labios o cara azulados

*\* Esta no es una lista exhaustiva de todos los síntomas posibles que pueden requerir atención de emergencia.*

Consulte los procedimientos de selección para el personal en la página siguiente.

# PERSONAL



Creado junto con la orientación de la Kenosha County Public Health (KCPH)

### Es un miembro del personal que exhibe:

NOTA: los síntomas deben ser inusuales o estar fuera de la línea de base del individuo.

#### Al menos **UNO** de los siguientes síntomas:

- Fiebre o escalofríos
- Nueva pérdida de olfato o gusto
- Tos
- Diarrea
- Dificultad para respirar
- Vómitos
- Respiración dificultosa

0

#### Al menos **DOS** de los siguientes síntomas:

- Muscle or body aches
- Fatigue
- Headache
- Congestion or runny nose
- Sore throat
- Nausea

YES

Supervisors will send staff members who are exhibiting COVID-19 symptoms home and notify Human Resources so they may follow up with the individual.

### ¿Se realizó una prueba de COVID?

Los siguientes pasos también se aplican a todo el personal asintomático que voluntariamente se somete a una prueba de COVID-19.

NO

**SI**  
El personal debe quedarse en casa hasta que se reciban los resultados

#### POSITIVO:

El personal deberá aislarse por sí mismo durante 10 días según las fechas proporcionadas por el Departamento de salud e informar los resultados de las pruebas a su supervisor.

#### NEGATIVO:

El personal debe quedarse en casa hasta que:

- sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre Y
- los síntomas han mejorado

#### El personal debe quedarse en casa hasta que:

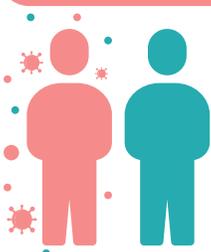
Han pasado 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez O el médico autorizó la fecha de regreso al trabajo Y sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre Y los síntomas han mejorado

Hay dos razones por las que se puede permitir el uso de la Licencia por enfermedad pagada de emergencia extendida (EPSL);

- Ser COVID positivo
- Ser puesto en cuarentena por KUSD debido a la exposición a una persona con COVID positivo en el trabajo

## CERRAR CONTACTOS

El personal debe notificar a su supervisor si Departamento de salud informa que son un contacto cercano a un caso positivo y las fechas en las que deben ponerse en cuarentena. Los supervisores notificarán a Recursos Humanos para que puedan enviar al miembro del personal cualquier papeleo necesario.



# CASOS POSITIVOS / PROCEDIMIENTOS DE CONTACTO CERCANO



El personal y los estudiantes que sean positivos para COVID deben proporcionar al distrito una copia del resultado positivo de la prueba y permanecer en casa mientras se cumplen las fechas de aislamiento proporcionadas por su departamento de salud.

Cuando se reciba un aviso de un caso COVID positivo, KUSD notificará por correo electrónico al personal afectado y a los padres/tutores de los estudiantes afectados.

- Los afectados/impactados incluyen a cualquier persona en un salón de clases con y/o un contacto cercano con una persona positiva para COVID en o durante una actividad de KUSD.
  - El contacto cercano se define como estar a menos de 3 pies de un individuo COVID positivo durante 15 minutos o más.

No se requerirá en cuarentena a que las personas afectadas se pongan menos que desarrollen algún síntoma de COVID dentro de los 14 días posteriores a la fecha de exposición Aquellos que desarrollen uno o más síntomas (por ejemplo , fiebre, tos seca, cansancio, falta de aliento o dificultad para respirar, dolores musculares, escalofríos, dolor de garganta, secreción nasal, dolor de cabeza o dolor en el pecho) deberán ponerse en cuarentena como se describe a continuación:

- Inmediatamente poner en cuarentena durante 10 días después de la aparición de los síntomas y comunicarse con un proveedor de atención médica para posibles pruebas.
- La cuarentena se puede acortar a 7 días con un resultado de prueba negativo que se recopila el día 6 o 7 después de la fecha de exposición.

Los estudiantes que deban ponerse en cuarentena accederán a las tareas a través de Seesaw (4K-2) o Google Classroom (3-12) durante el período de cuarentena.

El personal que debe estar en cuarentena puede trabajar desde casa con la aprobación del supervisor.



## FAMILIAS CON PREOCUPACIONES DE CONTACTO CERCANO NO RELACIONADAS CON LAS ESCUELAS

(por ejemplo, exposición en un evento familiar durante el fin de semana) debe comunicarse con KCDH al 262-605-6700 para determinar las necesidades de cuarentena y debe notificar a la escuela cualquier fecha de ausencia.

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PERSONAL

Esta sección se refiere a los miembros del personal e incluye una variedad de temas relacionados con los ajustes que se están realizando para el año escolar 2021-22 debido a la pandemia. Estos elementos son fluidos y pueden ajustarse a medida que aprendemos qué funciona y qué no durante estos tiempos de incertidumbre.

### ***Intervención de Prevención de Crisis (CPI)***

Si surge un incidente, se pueden implementar medidas de CPI para la seguridad del estudiante y de otras personas en el área. En este caso, el personal debe primero asegurarse de que está usando una cubierta facial (es decir, máscara y / o protector facial) y guantes antes de ayudar lo más rápido posible.

### ***Viajes de Negocios del Personal***

El personal que desee asistir a conferencias y / u otras capacitaciones debe buscar la aprobación del supervisor antes de registrarse. En este momento, solo se aprobará la asistencia virtual del personal a conferencias relacionadas con el trabajo para la seguridad y el bienestar de ellos mismos, colegas y estudiantes.

### ***Viajes Internacionales del Personal y Auto Cuarentena***

El distrito está siguiendo las actualizaciones de viajes nacionales e internacionales de los CDC, que se pueden encontrar en línea en <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/index.html>

### ***Preocupaciones del Personal Sobre el Regreso al Trabajo:***

El personal con inquietudes directamente relacionadas con COVID-19 puede ser elegible para una licencia pagada y debe comunicarse con la Oficina de Recursos Humanos. El personal que no se sienta seguro al regresar debido a razones médicas o de salud distintas de COVID, puede comunicarse con la Oficina de Recursos Humanos para determinar si hay opciones de licencia disponibles según sus inquietudes (por ejemplo, FMLA, ADA, etc.).

Se alienta al personal que busque apoyo adicional de una fuente externa a que se comunique sin cargo con LifeMatters, el programa de asistencia para empleados de KUSD. LifeMatters es un servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana, que ofrece asistencia gratuita, personal y confidencial al personal del distrito y a los dependientes elegibles. Visite <https://members2.mylifematters.com/portal/landing> e ingrese kusd1 en el cuadro de inicio de sesión.

### ***Salones del Personal***

Estas áreas se limpiarán con regularidad para que el personal pueda acceder a las comodidades de manera segura. Se alienta el distanciamiento físico.



Kenosha Unified  
School District

ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.

Created in conjunction with guidance from  
the Kenosha County Public Health (KCPH)

INDICADORES QUE LLEVAN A

# APRENDIZAJE VIRTUAL

**CUALQUIERA** de los siguientes indicadores puede desencadenar una transición a todo el aprendizaje virtual.

Es importante señalar que cada decisión de cierre se tomará caso por caso y nada impide que el distrito se mueva al aprendizaje virtual por razones distintas a las que se describen a continuación. (tenga en cuenta: todas las métricas están sujetas a cambios en función de la nueva orientación de los funcionarios de salud pública):

## AUMENTO DE CASOS POSITIVOS

>3%



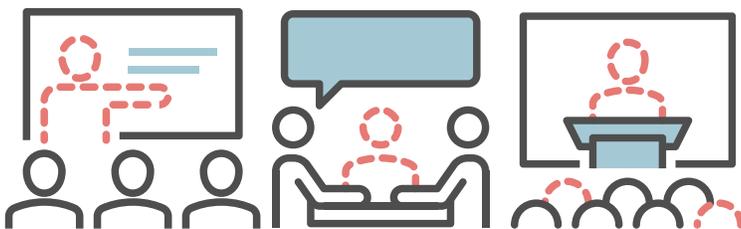
*Basado en el total acumulado de casos positivos de COVID para estudiantes y personal en persona dividido por el personal y la población estudiantil total.*

## BROTE COMUNITARIO

*Está ocurriendo o ha ocurrido recientemente un brote significativo en la comunidad (evento comunitario grande o empleador local) y está afectando a varios miembros del personal, estudiantes y familias atendidos por la comunidad, de modo que el KCDH ordena al KUSD que cierre los edificios.*



## AUSENCIAS DEL PERSONAL



*Las ausencias del personal, debido a personas que dan positivo personalmente o que deben ponerse en cuarentena, alcanzan un nivel que tiene el potencial de comprometer la seguridad o la fidelidad del entorno de aprendizaje.*

## DISTANCIA FÍSICA

Se alentará al personal y a los estudiantes a practicar el distanciamiento físico de 3 pies [recomendada por los CDC](#) en la mayor medida posible en todas las áreas del distrito.

## EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

### ***Máscaras Faciales***

Según lo recomendado por KCPH y CDC, requeriremos que todo el personal y los estudiantes usen mascarillas desde el momento en que ingresan al primer estudiante o al autobús de la ciudad, o llegan a la escuela si no usan el transporte provisto por el distrito, hasta el momento en que salen de los edificios del distrito. o bajarse del autobús al final del día escolar.

A los estudiantes que olviden la cobertura personal o proporcionada por el distrito se les proporcionará una máscara por el día. El personal del distrito educará a los estudiantes sobre la importancia de cubrirse la cara en un esfuerzo por lograr el cumplimiento. Las ofensas repetidas o la negativa a cumplir sin una excusa médica documentada resultarán en una notificación a los padres y pueden estar sujetas a medidas disciplinarias progresivas que pueden incluir la suspensión.

Se entiende que habrá momentos durante la escuela en los que el uso de una máscara no sea posible o incluso recomendado. Esos momentos pueden incluir:

- Cuando participe en actividades de ejercicio en el interior y al aire libre o mientras esté en un área pública al aire libre siempre que se mantenga una distancia de al menos 3 pies entre los miembros que no sean del hogar, como el recreo.
- Cuando no usar una cubierta facial es esencial para la comunicación (por ejemplo, terapia del habla, para personas sordas o con problemas de audición, etc.)
- Al obtener un servicio que requiere la eliminación temporal de una cubierta facial
- Mientras come o bebe
- Según las indicaciones del director o el maestro para evitar que alguien se sobrecaliente en un edificio sin aire acondicionado en un día caluroso.
- Cuando la persona tiene una excusa médica documentada
- Cuando el alumno sea menor de 4 años

El distrito proporcionará cinco máscaras de tela de alta calidad para todo el personal y los estudiantes. Los estudiantes y el personal también pueden usar sus propias máscaras.

El distrito también requerirá que todos los visitantes que ingresen a los edificios usen una máscara antes de permitir la entrada. Se proporcionarán máscaras a aquellos que no tengan una a mano.

## **Guantes**

Los guantes no son prácticos para la mayoría de los puestos o funciones del distrito, pero estarán disponibles para los conserjes y las personas que realizan tareas médicas, como enfermeras escolares, auxiliares de salud y otras personas que interactúan con personas enfermas. Deben desecharse los guantes y lavarse las manos inmediatamente después del contacto.

## **Purificadores de Aire/Ventiladores**

El personal puede utilizar purificadores de aire y / o ventiladores personales. Según el CDC, los ventiladores no deben soplar entre estudiantes / grupos porque podrían esparcir gotas de aire contaminado. Es apropiado empujar las ventanas hacia adentro y hacia afuera. Los ventiladores también pueden usarse para enfriamiento personal. Los dispositivos utilizados no deben incluir aceites esenciales o aromas de ningún tipo porque son desencadenantes del asma.

## **HIGIENE PERSONAL**

Se aconseja al personal y a los estudiantes que hagan lo siguiente para protegerse a sí mismos y a los demás:

- Practique el lavado de manos frecuente y adecuado
- Elimine el contacto físico - no apretones de manos, abrazos, chocar los cinco, etc.
- Cubra la tos y los estornudos dentro del codo o con un pañuelo
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca

Las estaciones de desinfección de manos están ubicadas en la entrada de cada salón de clases y área de oficina (por ejemplo, oficina principal, oficina de orientación, entradas del departamento ESC, etc.). Esto no incluye oficinas individuales o pequeñas áreas de oficinas.

Las escuelas mostrarán letreros sobre el lavado de manos, el distanciamiento físico, el uso de máscaras y otros para ayudar a recordar a los estudiantes y al personal sobre las medidas de seguridad vigentes.

## **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

[Este documento](#) explica las expectativas de limpieza habituales de cada conserje.

El Departamento de Instalaciones continuará desinfectando con énfasis en la desinfección de las superficies que se tocan comúnmente en cada edificio, como mostradores, mesas, escritorios, sillas, pomos de puertas, superficies de puertas, interruptores de luz, botones de ascensores, barandillas, teclados de computadora y accesorios de lavabos, también. como todas las oficinas, cubículos y salas de reuniones.

Los conserjes principales continuarán manteniendo un inventario de todos los suministros operativos y de limpieza de rutina y realizarán pedidos a medida que se agoten los suministros, como aerosoles desinfectantes, desinfectante de manos, etc. Se han hecho arreglos para que el personal de conserjería en cada sitio obtenga botellas de desinfectante, guantes, máscaras y toallas de papel para ayudar a mantenerlos seguros y realizar una desinfección adicional.

El personal de conserjería rotará las salas de pulverización cada noche con los [pulverizadores Protexus](#) independientemente de los casos pendientes. Ejemplo: si alguien tiene 30 habitaciones para limpiar a diario, rotará rociando seis habitaciones por día.

Cada salón / oficina recibirá un 32 oz. botella de [producto desinfectante](#). Estas botellas estarán etiquetadas y serán para uso exclusivo en el salón de clases / oficina. Dependerá del personal de cada habitación determinar con qué frecuencia quieren limpiar sus mesas, escritorios y / o pomos de las puertas a lo largo del día. El personal debe dejar una nota para los conserjes nocturnos cuando se necesite una recarga. También se suministrarán toallas de papel o toallas blancas a cada salón de clases.

## PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES

El distrito tiene la intención de limitar a todos los visitantes en los edificios, incluidos padres, oradores invitados, reclutadores, etc. Se anima a las escuelas a encontrar formas de incluir a estos visitantes virtualmente cuando sea posible. Las reuniones de padres, como IEP, 504, CSI y conferencias de padres y maestros, se llevarán a cabo virtualmente en la mayor medida posible.

Los visitantes que no son empleados de KUSD están permitidos con fines académicos, sociales / emocionales, de comportamiento y de terapia. Esto puede incluir Official Friendly, Seal-a-Smile, personal del Departamento de Bomberos de Kenosha, terapia de salud mental basada en la escuela, mentores, etc.

Cuando las reuniones virtuales no son factibles, las reuniones de padres se pueden llevar a cabo en persona a pedido de la escuela o del padre / tutor. Dichas reuniones se programarán con previo aviso y se llevarán a cabo en espacios amplios para asegurar el distanciamiento físico.

Se anima a los padres / tutores a permanecer en sus vehículos durante cualquier forma de recogida y / o devolución, antes, durante y después de la escuela.

Los padres que dejen a sus hijos después de que haya comenzado el día escolar deben enviar a los estudiantes al edificio por sí mismos. También se les desaconseja dejar artículos olvidados, incluidos almuerzos e instrumentos musicales, a menos que sea absolutamente necesario. Si esto ocurre, los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela para organizar la entrega de artículos, como medicamentos.

Los padres / tutores que recojan a sus hijos antes de que termine el día escolar deben llamar a la oficina de la escuela. En este caso, los padres / tutores deben enviar una nota a las escuelas con su hijo indicando la necesidad de una salida temprana. Los estudiantes de primaria serán acompañados por el padre / tutor y se les pedirá que verifiquen su identificación. Los estudiantes de secundaria y preparatoria serán entregados a sus padres / tutores.

Las entregas deben dejarse en una puerta designada lejos del tráfico de estudiantes y personal. Si a un visitante se le permite entrar al edificio, se le pedirá que se cubra la cara.

Los estudiantes de maestros y estudiantes con experiencia de campo de universidades aprobadas continuarán trabajando en aulas con un número limitado de clases.

Los [permisos de uso de las instalaciones](#) para grupos externos (todas las clasificaciones de usuarios de permisos, excepto los grupos de actividades escolares) se limitarán a las instalaciones al aire libre solo para el año escolar 2021-22, a menos que la Junta Escolar tome una acción posterior.

## SERVICIOS DE COMIDA

### **General:**

El marco de cómo el departamento de servicio de alimentos brinda servicio de comidas a los estudiantes durante una pandemia global se desarrolló utilizando recursos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el Departamento de Instrucción Pública (DPI) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). . Las pautas y los procedimientos descritos en el marco son fluidos.

Se [proporcionará desinfectante de manos para todas las cocinas de la escuela](#). Se proporcionará capacitación sobre cuándo usar desinfectante de manos durante la capacitación de regreso a la escuela y la orientación para nuevos empleados.

### ***Servicios Alimentarios, General (continuado)***

Se han comprado rociadores desinfectantes [Protexus](#) para cada cocina de las escuelas intermedias y secundarias. Los gerentes de unidad rociarán todas las áreas de alto contacto al final de cada turno, utilizando un desinfectante aprobado para alimentos.

El uso de guantes durante la preparación de alimentos sigue el [Código de Alimentos de Wisconsin](#): “No se permite el contacto con las manos descubiertas al manipular alimentos listos para comer en cualquier momento”. Además, se usarán guantes al recolectar / escanear tarjetas de comida. Se proporcionará capacitación sobre cuándo usar guantes durante la capacitación de regreso a la escuela y la orientación para nuevos empleados.

Las [exenciones de nutrición infantil 2021-2022](#), incluidas las modificaciones del menú, permitirán que tanto el personal de servicio de alimentos como los estudiantes practiquen un mejor distanciamiento físico.

### ***Comidas y Menús:***

Las [exenciones a nivel nacional para permitir la flexibilidad del patrón de comidas escolares permitirán que se sirvan comidas completas](#) a los estudiantes y que se muevan rápidamente por la cafetería. La eliminación de Ofrecer vs. Servir aumentará el desperdicio de alimentos y los gastos en alimentos de los estudiantes. Este aumento de desperdicio de alimentos no se puede convertir en [‘Compartiendo Mesas’](#).

Se eliminará la ala carta durante el tiempo de la pandemia para minimizar el tiempo que los estudiantes pasan en la fila seleccionando artículos para comer. Al ofrecer sólo (un número limitado de) comidas completas para llevar, los estudiantes podrán atravesar rápidamente la línea de comida.

### ***Cajeros de Caja/Punto de Venta (POS):***

La [Opción de Transición Fluida de Verano](#) se extenderá para ofrecer comidas completas y gratuitas (desayuno y almuerzo) durante el año escolar 2021-22.

Los cajeros de la caja tendrán botellas de spray de alcohol isopropílico para desinfectar las máquinas POS, recomendadas por la empresa POS. El POS y las almohadillas de alfileres se limpiarán con alcohol isopropílico como sea posible.

Se han instalado barreras de plexiglás en todas las estaciones POS de escuelas intermedias y secundarias.

### ***Aumentó del Distanciamiento Físico:***

Las modificaciones en el menú y el empaque permitirán a los estudiantes pasar por las líneas de servicio mucho más rápido. [Esto podría permitir que los edificios elijan entre lo siguiente para distribuir las comidas escolares de manera segura durante el COVID-19.](#)

1. Las escuelas pueden agregar otro período de almuerzo, reduciendo el número de estudiantes en cada período de almuerzo.
2. La salida de la clase a la cafetería podría escalonarse para permitir que menos estudiantes se muevan rápidamente a través de las filas antes de que salgan las próximas clases. Se recomienda que no todos los estudiantes de la escuela intermedia sean llevados a la cafetería y sentados antes de dejarlos en las líneas de comida.
3. Las escuelas podrían crear áreas en espacios adyacentes a cafeterías en espacios que normalmente no se usan para comer.
4. Las comidas se pueden comer en el salón de clases.

## TRANSPORTE

El autobús suele ser el primer punto de contacto de un estudiante con la escuela por la mañana y el último punto de contacto por la noche. Como tal, el distrito implementará protocolos adicionales para mitigar la propagación de COVID-19 y proteger tanto a los estudiantes como al personal. Estos pasos están destinados a complementar la Guía de transporte provisional COVID-19 del DPI.

Para la mayoría de los distritos escolares, no es posible ni logística ni fiscalmente implementar el distanciamiento físico en un autobús escolar. En la mayoría de los casos, entre 10 y 12 estudiantes cabrían en un autobús con distancia física establecida, lo que requeriría de 2 a 4 veces más autobuses, conductores y fondos para implementar.

El distrito se comunicará con todos los padres / tutores para determinar qué estudiantes viajarán en el autobús y cuáles no, según el plan de mitigación del distrito. Los estudiantes y los padres / tutores serán una parte crucial para ayudar a garantizar la seguridad y mitigar los riesgos mientras utilizan el transporte escolar.

Para garantizar el transporte seguro de los estudiantes, el distrito trabajará con las compañías de autobuses para garantizar que se haga lo siguiente durante todo el año escolar:

- Inspeccione todos los autobuses y vehículos utilizados para transportar a los estudiantes para verificar su limpieza y seguridad.
- Asegúrese de que las inspecciones de seguridad del vehículo estén actualizadas.
- Complete el servicio programado y el mantenimiento preventivo o asegúrese de que esté a tiempo para completarse.
- Haga un inventario, recopile y compre suficiente equipo de limpieza y suministros de higiene con el entendimiento de que los autobuses se desinfectarán con mayor frecuencia. Utilice productos recomendados por los CDC, la Agencia de Protección Ambiental, los departamentos de salud locales y / o los profesionales de gestión de riesgos.
- Limpie y desinfecte minuciosamente todos los autobuses y vehículos escolares, especialmente las superficies que se tocan comúnmente dentro de las áreas de entrada, pasajeros y conductores del autobús o vehículo de transporte, incluidos los asientos para el automóvil, los cinturones de seguridad, los asientos elevados y los arneses, que se utilizan para transportar a los estudiantes de manera regular.
- Deje tiempo para que los productos desinfectantes se sequen y los vapores se disipen antes de que los estudiantes puedan subir al autobús.
- Documente cada vez que se desinfecta el vehículo.
- Asegúrese de que los artículos de limpieza que se guardan en los autobuses estén debidamente etiquetados y almacenados para que los estudiantes no tengan acceso a ellos.
- Asegúrese de que los suministros de limpieza utilizados estén debidamente etiquetados para que los empleados estén al tanto de los productos químicos que se utilizan. Asegúrese de que las hojas de datos de seguridad estén disponibles para todos los productos químicos en uso.

Las siguientes son modificaciones que el distrito instará a las empresas de autobuses a implementar debido a la pandemia:

- Exigir máscaras faciales para pasajeros, conductores y asistentes.
- Una alternativa adecuada para los autobuses urbanos sería instalar plexiglás entre el conductor y los pasajeros.
  - Prohibir comer, beber (a menos que sea médicamente necesario) o masticar chicle en el autobús.
  - Colocar letreros de seguridad de los CDC en los autobuses

El distrito también trabajará con las compañías de autobuses para considerar lo siguiente siempre que sea posible:

- Asignar conductores a un solo autobús y una ruta específica, así como tomar otras medidas para minimizar el número de conductores que utilizan un vehículo.
- Asombrosos procesos y ubicaciones de entrega y recogida donde sea posible en las escuelas.
- Crear expectativas de asientos asignados en cada autobús. Ejemplos:
  - Tabla de asientos formales para ayudar con la asignación de asientos y cualquier necesidad de rastreo de infecciones (asigne a los estudiantes por grado o parada de autobús)
  - Transporte de estudiantes médicamente frágiles en vehículos separados cuando lo indique el Departamento de Apoyo Estudiantil y Educación Especial
  - Intercambiar conductores en lugar de cargar a los estudiantes en un autobús diferente

## **SALAS DE AISLAMIENTO**

Las salas de aislamiento estarán atendidas por una enfermera cuando se les asigne para estar en el lugar. Cuando no haya una enfermera en el lugar, el personal de la sala estará a cargo del profesional de apoyo educativo de información médica.

BETTER  
*Together*  
2021-2022

KENOSHA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Debido a la pandemia, se tomarán medidas adicionales para la seguridad y el bienestar de todos. Creemos que con procedimientos claros y rutinas renovadas podemos proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para nuestros estudiantes. Estas son pautas generales y cada escuela y/o salón de clases hará los ajustes necesarios según sea necesario.

PROCEDIMIENTOS MEJORADOS

**LLEGADA Y SALIDA**

Se seleccionarán puertas específicas para cada nivel de grado, así como también para los estudiantes con necesidades especiales que lleguen en autobús, y no se abrirán antes de 10 minutos antes del inicio de la escuela día para permitir el distanciamiento físico prevenir el hacinamiento.



**SUMINISTROS**

Los estudiantes pueden llevar mochilas con útiles personales para ayudar a limitar las visitas a los casilleros.

Ellos también usarán dispositivos asignados por el distrito para enviar tareas.

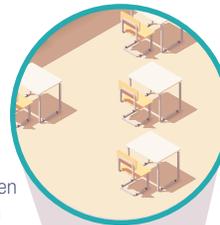
**LIMPIEZA MEJORADA**

La limpieza se centrará en áreas de alto tráfico y puntos de contacto durante el día y los rociadores Protexus se utilizarán para desinfectar rápidamente las áreas afectadas. Los maestros y el personal también tendrán artículos de limpieza para usar según sea necesario durante el día.



**CONFIGURACIÓN DE ABITACIÓN**

Solo se permitirán los artículos más esenciales en las aulas (por ejemplo, sin mesas, lámparas, sillas, etc.)



**DISTANCIAMIENTO FÍSICO**

Se hará un esfuerzo razonable para permitir un distanciamiento físico apropiado.



**MÁSCARAS FACIALES**

Todos en los edificios del distrito deben usar una máscara.

**SEÑALIZACIÓN**

Se exhiben carteles alrededor de los edificios para fomentar una higiene adecuada.



**LAVARSE LAS MANOS**

Los maestros recordarán regularmente a los estudiantes las técnicas de lavado de manos.



**ESTACIONES DE DESINFECTANTE DE MANOS**

Todas las aulas de clases estarán equipadas con una estación de desinfectante de manos.



**SERVICIOS DE COMIDA**

- Todo el personal del servicio de alimentos usará mascarillas.
- Se proporcionará desinfectante de manos para todas las cocinas escolares.
- Los gerentes de unidad rociarán las cocinas con un rociador Protexus en todas las áreas de alto contacto con un desinfectante de grado alimenticio al final de cada turno.
- Se usarán guantes al recolectar / escanear tarjetas de comida.
- Todos los menús se modificarán para permitir que tanto el personal de servicio de alimentos como los estudiantes para practicar un mejor distanciamiento físico.



Kenosha Unified School District

ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.



# Kenosha Unified School District

---

**ACADEMICS. OPPORTUNITY. SUCCESS.**

---