

POLÍTICA 3421  
PREMIOS DE RECONOCIMIENTO DEL DISTRITO

Las acciones de los empleados contribuyen al éxito y los logros del distrito. Por lo tanto, es lo mejor para el distrito emplear empleados competentes y comprometidos para brindar servicios eficaces y competentes a los estudiantes, las familias y el personal del distrito.

El distrito tiene dos tipos de premios anuales de reconocimiento, servicio y de igual a igual.

Los premios por servicio expresan aprecio por la dedicación y el servicio de los empleados en los hitos establecidos, incluidos los 5, 10, 15, 20, 25 años y la jubilación. Los premios entre pares permiten al personal nominar a colegas según los criterios establecidos por el Comité de Reconocimiento del distrito.

El objetivo es:

- Celebrar la cultura del distrito
- Fomentar las competencias
- Reconocer la longevidad
- Reconocer el servicio ejemplar
- Proporcionar un instrumento para reconocer las contribuciones y la dedicación continuas de los empleados, así como un medio para reconocer y retener a los empleados
- Ofrecer recompensas a los destinatarios de premios que sean útiles en su vida diaria.

Los beneficiarios de los premios al servicio serán reconocidos junto con su departamento / escuela actual. Los beneficiarios de premios entre pares también serán reconocidos junto con su departamento / escuela actual.

REF. LEGAL.: Regulaciones del IRS

REF CRUZADA.: 3420 -Compras

3110 -anual de presupuesto operativo

3112 - Administración del Presupuesto

3121 - Contabilidad Financiera

4260 - Records Personales

6100 - Misión, visión, valores y objetivos estratégicos

Afirmado: marzo de 2021

REGLA 3421  
PREMIOS DE RECONOCIMIENTO DE DISTRITO  
Page 1

### **Empleados Cubiertos**

Todos los equivalentes a tiempo completo (FTE) son elegibles para recibir premios de servicio y de igual a igual. El equivalente a tiempo completo se refiere a los empleados de los siguientes grupos: profesional de apoyo administrativo; administrador, supervisor, técnico; apoyo comunitario y estudiantil; profesional de apoyo educativo; instalaciones; servicios de comida; Intérprete; y maestro.

Los empleados de la hoja de tiempo, como sustitutos, entrenadores, etc., pueden ser nominados en la categoría de Amigo en la Educación de premios entre pares y no califican para premios por servicio.

### **Criterios de Años de Servicio**

La Oficina de Recursos Humanos identificará a los empleados con 5, 10, 15, 20 y 25 años continuos de servicio en el distrito escolar, así como a los jubilados con años acreditables de servicio de jubilación anualmente y proporcionará una lista al Comité de Reconocimiento.

Las fechas de servicio se basarán en las fechas de aniversario retiradas el 30 de septiembre. Las jubilaciones se basarán en aquellos que hayan presentado documentación oficial en la Oficina de Recursos Humanos entre el 1 de abril del año anterior y el 30 de marzo del año en curso. Estos criterios se implementarán a partir del 30 de septiembre de 2020 y no serán retroactivos.

#### *Definición de Servicio del Distrito Escolar*

Los años de servicio que califican para los premios de 5, 10, 15, 20 y 25 años se definen como años continuos de estado equivalente a tiempo completo (FTE).

#### *Definición de servicio de jubilación acreditable*

Los empleados con cualquier número de años continuos de servicio como empleado equivalente a tiempo completo (FTE) con el distrito calificarán para la concesión de jubilación.

### **Criterios de Premios Entre Pares**

Cada edificio/escuela presentará las nominaciones a fines de enero de cada año.

Los premios entre pares tienen los siguientes criterios:

- Áreas relacionadas con las relaciones positivas, la innovación, la instrucción, la comunicación y el aprendizaje profesional y la práctica ética.
- Los valores fundamentales del distrito incluyen seguridad, trabajo en equipo, unidad, diversidad, equidad, crianza, confianza y estabilidad.
- Los criterios adicionales para la administración en el Centro de Apoyo Educativo incluyen habilidades administrativas, liderazgo de la escuela/departamento, liderazgo del distrito de servicios y desarrollo profesional.
- Todas las recomendaciones serán examinadas por la Oficina de Recursos Humanos para garantizar que los homenajeados no tengan problemas de personal pendientes. Además, los empleados que hayan recibido una acción disciplinaria de RR.HH. y/o su supervisor directo no serán elegibles para recibir reconocimiento de empleado de ningún tipo durante cinco años a partir de la última fecha en que se emitió la disciplina.

### **Administración del programa**

El Comité de Reconocimiento se define como un grupo de personas encargadas de revisar, coordinar, presupuestar e implementar los esfuerzos de reconocimiento anual del distrito junto con el personal distrital necesario. Los miembros pueden incluir una variedad de ganadores anteriores, así como representantes de departamentos críticos para el éxito de dichos programas, como el Departamento de Finanzas, Oficina de Comunicaciones, y Oficina de Recursos Humanos. A medida que los individuos se retiran del comité, el comité acordará nominar y aprobar nuevos miembros. Los esfuerzos de reconocimiento actuales incluyen un obsequio por servicio y premios entre pares basados en una cantidad designada por el Comité de Reconocimiento anualmente. Se seguirán las políticas de compras del distrito al seleccionar proveedores.

### **Registros**

La Oficina de Recursos Humanos mantendrá registros de servicios y de premios entre pares.

### **Fondos**

Todas las compras de premios dependen de la disponibilidad de fondos de reconocimiento. Se aceptan donaciones.

### **Contabilidad e Implicaciones del IRS**

Las leyes y regulaciones del Servicio de Impuestos Internos determinan qué premios se consideran salarios sujetos a impuestos para los empleados. Las leyes y regulaciones del IRS se actualizan periódicamente y la tributación está sujeta a cambios.

El Comité de Reconocimiento proporcionará toda la información de informes del IRS de fin de año calendario anterior al Departamento de Finanzas al final de la primera semana de enero del año siguiente, anualmente, para cumplir con los plazos de presentación de informes salariales W-2 establecidos por el IRS.