DECLARACIÓN DE RECIDENCIA NOTARIADA

Instrucciones

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha, requiere que todo padre/tutor al inscribir a sus hijos en el distrito escolar, presente comprobante de domicilio. Formularios aprobados como comprobante de domicilio, incluye uno de los siguientes (Sin excepciones):

Categoría 1: Un documento válido, ya sea en papel o copia digital, que indique tanto el nombre del padre/tutor como la DIRECCIÓN ACTUAL

- Estado de cuenta mensual actual de la hipoteca o escritura de propiedad
- Factura actual del impuesto sobre bienes inmuebles
- Contrato de arrendamiento firmado y fechado con fecha de vencimiento
- Declaración de divulgación o HUD – 1 formulario (compra de vivienda nueva)

Categoría 2: Dos documentos válidos, ya sean en papel o copias digitales, que nuevamente coincidan con el nombre del padre/tutor Y LA DIRECCIÓN ACTUAL. Artículos aceptables desde la fecha de envío de OLR y los últimos **30 días**:

- Factura de tarjeta de crédito (Visa, MC, AmEx, Discover)
- Factura de servicios públicos de WE Energies
- Extracto de cuenta
- Talón de pago

Artículos aceptables exentos de la regla de los 30 días, pero deben estar dentro de los **12 meses** anteriores

- Registro de automóviles
- Documentos actuales de seguro de vivienda/inquilinos/seguro de automóvil
- Aviso de decisión (declaración de subsidio de Wisconsin)
- Formulario W2
- Licencia de conducir

Cuando el padre/tutor no puede proveer comprobante de domicilio, solo contamos con una opción disponible para familias, nuestra Declaración de Residencia Notariada. La forma se debe llenar y firmar en presencia del Notario Público, para legalizar el documento. Es importante que la familia lea el documento antes de firmar, puede surgir sanciones por completar falsamente la Declaración de Residencia Notariada.

NOTA: Se REQUIERE una actual licencia de conducir/ID del estado y/o pasaporte, como identificación del padre/tutor legal, al utilizar Declaración de Residencia Notariada.

En caso que exista condición, que requiera una declaración de notaria, las siguientes instrucciones pueden ser de ayuda, o proveer aclaración. Favor de recordar, Todas las firmas se DEBEN hacer en presencia del Notario Público. Los Notarios Públicos, los puede localizar en el banco, oficina de correo, y edificios de gobierno. (NOTA: pueden haber un pequeño costo por el servicio.)

Sección 1: Información de Domicilio
Esta sección la debe completar el padre o tutor legal. (requiere comprobante de domicilio)

Sección 2: Información de Niños
Esta sección la debe completar el padre o tutor legal. Debe anotar a todo niño en el hogar de edad escolar.

Sección 3: Verificación de Propietario o Inquilino
Esta sección la debe completar el propietario o Inquilino legal de la propiedad. Se requiere que él/ella se presente en la escuela, para verificar su identidad y comprobar el domicilio (ver lista de documentos aceptables de comprobante de domicilio). NO firme hasta estar frente al Notario Público. La persona asignado/principal verificara el comprobante de domicilio. (Ver documentos aceptables la parte superior)

Sección 4: Firma del Notario y Verificación del Certificado
Esta sección la debe completar el padre o tutor legal, Y el propietario/inquilino el cual firmo la sección 3 Después de completar esta sección, se REQUIERE que ambas personas firmen al final de esta sección, en presencia del Notario Público.

Una vez que ambas personas firmen la Declaración de Residencia Notariada, y sellada, el tutor legal del niño/s, podrá presentar la forma notariada a la escuela para la inscripción.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de Declaración Notariada, o la inscripción de su hijo/a comuníquese con la oficina principal de la escuela de su hijo/a.

DECLARACIÓN DE RECIDENCIA NOTARIADA

(Valido solo para el año actual)

A E. _____

Completarse anualmente

SECCIÓN 1 – INFORMACIÓN DE DOMICILIO (Completado por el tutor legal))

Yo/Nosotros_____por la presente certifico que actualmente
Nombre del Padre(s)/Tutor

residido en _____ _____ _____,
Domicilio *Código Postal* *Número de Teléfono*

con_____en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha, desde_____.
Nombre del Propietario/Inquilino *Fecha*

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN DE NIÑOS (Completado por el tutor legal))

Yo/Nosotros por la presente certifico que los niños alistados a continuación viven en el domicilio proveído en la parte superior, y que Yo/Nosotros no tenemos otro domicilio.

Nombre de niños en Edad Escolar *(Apellido, Nombre)*	***Fecha de Nacimiento***	***Nivel de Grado Actual***	***Escuela de su Vecindario***	***Escuela Actual***

SECCIÓN 3 - VERIFICACIÓN DE PROPIETARIO/INQUILINO (completo por propietario/inquilino legal) (no el tutor legal)

Yo_____por la presente certifico que soy el propietario/Inquilino de la propiedad
Nombre del Propietario/Inquilino

en_____.Además atestiguo que _____
Domicilio *Nambre del Padre(s)/Tutor*

y el niño(s) mencionado anteriormente, residen en el domicilio antes mencionado

Declaro bajo pena de perjurio, que la información antes mencionada es verdadera y correcta.

_____ _____ _____
Firma del Propietario o Inquilino Legal (no el tutor) *Número de Teléfono* *Fecha*

DECLARACIÓN DE RECIDENCIA NOTARIADA

SECCIÓN 4 - CONSTANCIA DEL CERTIFICADO Y FIRMA DEL NOTARIO

Esta forma de notario, se ejecuta con el propósito y autorización oficial del Distrito Escolar Unificado de Kenosha, para aceptar a los niños antes mencionados, sin costo de matrícula.

Entiendo que la información en esta forma de notario, será utilizada por el Distrito Escolar Unificado de Kenosha, para determinar si el
padre/tutor(es) y niños viven con_____y residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha.
Nombre del Propietario/Inquilino

Además, entiendo que solo niños que residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha, tienen derecho de asistir al Distrito Escolar, sin costo de matrícula. También entiendo que la matricula, para el estudiantes que asiste al Distrito Escolar Unificado de Kenosha, será igual a la cantidad de transferencia de inscripción abierta, que se establece por el Departamento De Instrucción Pública de Wisconsin. La cantidad para el año escolar **2025-2026** es de **$8,618.00**, y seré responsable del pago de matrícula de mi hijo/a, si él/ella No reside en kenosha

Yo entiendo que una visita de verificación, se puede llevar a cabo a cualquier hora. Si el distrito encuentra que la dirección proveída, no es mi domicilio legal, y mi hijo(s) será inscrito en la escuela de su vecindario corespondiente, de acuerdo a la política de la junta escolar.

Yo certifico, bajo pena de perjurio, que la información proveída en este documento de notario, es verdadera y correcta a lo mejor de mi entendimiento, y el Distrito confiara en esta información para determinar si los padres/ tutores, y/o el niño(s) vive con el propietario o inquilino legal, identificado en la sección tres del documento de notario, los cuales residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha

NO FIRME EN LA PARTE BAJA ASTA ESTAR FRENTE AL NOTARIO PÚBLICO

_____	_____	_____
Nombre del Padre/tutor, en letra de imprenta	*Firma del Padre/tutor*	*Fecha*
_____	_____	_____
Letra de imprenta, Nombre del Propietario o Inquilino Legal (igual a la sección 3)	*Firma del Propietario o Iinquilino Legal (igual a la sección 3)*	*Fecha*

****

Executed on this_____day of_____, 20____.

_____ _____
Printed Name of Notary *Signature of Notary*

_____ My Commission Expires on_____.
Notary Stamp Here *Date*

OFFICIAL USE ONLY			
TASK	**REVIEWED BY (KUSD STAFF)**	**KUSD TITLE**	**DATE**
Section 3 - Verification of Identity and Proof of Residency			
Verification of Completed Affidavit			