

POLÍTICA 4332

VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES

A criminal background check shall be conducted for all persons recommended for employment as administrators, teachers, other certified employees, substitute teachers, and all other non-certified employees, including but not limited to substitutes, service employees, educational assistants, secretarial/clerical staff, educational interpreters, carpenters/painters, part-time/temporary, advisors and coaching assignments.

Likewise, a criminal background check shall be conducted on any persons who have District approved access to children in supervised or unsupervised settings before they will be allowed to come in contact with students. This includes, but is not limited to, chaperones, volunteers, tutors, mentors and independent contractors. A background check may be conducted on board- or administration-appointed standing committee or ad-hoc committee members who may come into contact with students in supervised or unsupervised settings.

Information from criminal background checks will not be used or considered in making employment or volunteerism decisions unless a past conviction or circumstance giving rise to a pending charge is substantially related to the circumstances of the particular job/position applied for.

Under the principle of federal supremacy and in accordance with the provisions of federal law requirements, all applicants recommended for employment with federally funded Head Start positions shall be required to disclose information regarding all prior arrests, in addition to convictions and pending charges.

LEGAL REF.: 42 U.S.C. 9843A
 Wisconsin Statutes
 Sections 111.335 (Arrest or conviction record discrimination; exceptions and special cases)
 118.19 (Teacher licenses; limits on DPI issuance of license based on conviction record)

CROSS REF.: 2210 Recruiting and Hiring - Superintendent
 2211 Recruiting and Hiring - Administrative, Supervisory, and Technical Staff
 4110 Equal Employment Opportunity and Affirmative Action
 4260 Personnel Records
 4330 Staff Selection and Hiring Process
 4333 Chaperone Requirements & Expectations
 6530 Community Resources
 Employee Handbook

ADMINISTRATIVE REGULATIONS: None

AFFIRMED: May 10, 1994

REVISED: June 27, 2000
 May 14, 2002
 July 23, 2002
 February 23, 2010
 March 22, 2016
 March 28, 2017

VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES

1. El formulario de verificación de antecedentes solicitará permiso para obtener información de antecedentes penales.
2. Los solicitantes de puestos de Head Start financiados con fondos federales deberán completar un formulario por separado que detalle todos los arrestos, además de las condenas y los cargos pendientes. Si un solicitante para un puesto en Head Start revela que ha sido arrestado o condenado por un delito, la Oficina de Recursos Humanos determinará si la naturaleza del delito o presunto delito impide que el solicitante sirva en el puesto solicitado. La Oficina de Recursos Humanos mantendrá la confidencialidad de toda la información del registro de arrestos y condenas en la medida autorizada por la ley, y no divulgará esta información a los equipos de entrevista.
3. Si una persona se niega a cooperar para completar completamente el formulario de verificación de antecedentes o se encuentra que ha proporcionado información falsa, inexacta o incompleta en el formulario, la persona será descalificada de la consideración de empleo, acompañamiento, voluntariado, tutoría, tutoría, trabajo como contratista independiente y sirviendo en comités. Los empleados actuales que hayan proporcionado información falsa, inexacta o incompleta en el formulario pueden ser considerados para el despido.
4. Los recursos utilizados para la verificación de antecedentes penales incluyen, entre otros, búsquedas federales y tribales, estados de residencia anterior, búsquedas multiestatales, registros de delincuentes sexuales y otras fuentes disponibles según lo determine el Distrito. El Distrito pagará las verificaciones de antecedentes según corresponda.
5. Se proporcionarán copias de los resultados de las verificaciones de antecedentes a pedido. Las personas que soliciten copias reembolsarán al Distrito el costo de proporcionar copias. Las personas recomendadas para el empleo pueden adjuntar una declaración o explicación a la verificación de antecedentes para su inclusión en su archivo personal.