

POLÍTICA 3113  
DECLARACIÓN DE IMPACTO FISCAL

El Distrito prepara y aprueba anualmente operaciones anuales, mejoras de capital, proyectos especiales y presupuestos de subvenciones. Una vez aprobado por la Junta Escolar, estos presupuestos son monitoreados regularmente para asegurar el gasto apropiado y oportuno de los fondos del Distrito. Durante este período de preparación y aprobación del presupuesto, la Junta evalúa los diversos supuestos del presupuesto, las recomendaciones alternativas de financiamiento y los programas actuales para asignar los recursos financieros, humanos y físicos disponibles para implementar efectivamente las políticas y los objetivos programáticos del Distrito. Después de que se aprueba el presupuesto, la Junta periódicamente, según sea necesario, considera varias resoluciones y recomendaciones programáticas relacionadas con el año presupuestario actual y los presupuestos anuales futuros.

Para garantizar que cada una de estas recomendaciones se evalúe de manera consistente y en términos de su impacto presupuestario específico en los presupuestos actuales y futuros del Distrito, se recomienda que todas esas acciones incluyan una nota fiscal preparada por la administración. Dicha nota fiscal delineará, en detalle, el impacto fiscal de la acción recomendada y la fuente o fuentes recomendadas, actual y prospectivamente. La nota fiscal debe incluir el costo de personal, instalaciones, administración, etc. No se presentarán recomendaciones a la Junta sin la nota fiscal.

REFERENCIA LEGAL .: Estatutos de Wisconsin  
Sección 65.90 [Presupuestos del distrito escolar]

CRUZ REF .: 3110 Presupuesto operativo anual  
3111 Presupuesto de la Junta Escolar 3112 Presupuesto de Administración  
3121 Contabilidad financiera REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS: Ninguno AFIRMADO: 13 de marzo de 2001  
REVISADO:28 de octubre de 2003



# Distrito Escolar Unificado Kenosha No. 1

## Declaración de Impacto Fiscal, de Instalaciones y de Personal

**Título**  **Año de Presupuesto**

**Departamento**  **Gerente de Presupuesto**

<b>SOLICITUD</b>

<b>JUSTIFICACIÓN / ENFOQUE INSTRUCCIONAL</b>
Insertar narrativa (relacionarse con las metas del distrito, el rendimiento estudiantil y la población estudiantil atendida)

<b>IMPACTO</b>
Ingresar impacto (programático, personal, fiscal y / o instalación)

<b>IMPACTO PRESUPUESTARIO</b>		
<b>Nivel Objetivo</b>	<b>Descriptivo</b>	<b>Cantidad</b>
100's	Salarios	\$
200's	Franjas	\$
300's	Servicios Comprados	\$
400's	Objetos no Capitales	\$
500's	Objetos Capitales	\$
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0.00</b>

\*Nota: Para calcular el Total en la columna Cantidad, seleccione la Cantidad Total y presione la tecla F9.

Esto es un  Una vez o  Gastos Recurrentes?

<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>
Ingrese las fuentes de financiamiento (Ingresos adicionales, reasignación de fondos presupuestados existentes, donaciones y / o solicitud de nuevos fondos)