



Request for Pre-Arranged Absence

Kenosha Unified School District No. 1
School Board Policies
Rule 5310 B(2)Pre-Arranged Absences:

Approval of a request for a pre-arranged absence may be given in situations such as family, group, or individual activities of significant benefit to the student to warrant absences from school. Building principals may approve the prearranged absence of students upon written request from a parent/guardian. Requests for approval of a prearranged absence will be submitted on the form provided by the school office, and will be considered after the necessary details are provided, including reason for the request, evaluative notations by the teachers, signature of the parent/guardian, and other information which may be requested. In accordance with states statue 118.15 (3)(c) ... A child may not be excused for more than 10 days in a school year under this paragraph.

Request for Absence:

The parent(s)/guardian(s) of _____ are planning an absence from school for _____ school days, from _____ to _____ for the purpose of _____

Parent/Guardian Signature

Date

Academic Standing:

School attendance impacts the progress of academic success. Please consult with the classroom teacher(s) for current academic standings and any comments regarding this pre-arranged absence.

Course/Subject:	Grade:	Teacher:	Comments:

Verification:

Kenosha Unified School District acknowledges your request for an absence. We appreciate your communication and encourage strong school attendance for the remainder of the school year. It is the student’s responsibility to ensure all possible make-up work is completed.

Principal Signature

Date

- Approved
- Not Recommended Due to Academic/Attendance Concerns

Distrito Escolar Unificado de Kenosha No. 1
Política de la Junta Escolar
Regla 5310 B (2) Ausencia Pre-Programada:

La aprobación de una solicitud de ausencia pre-programada puede ser otorgar en situaciones tales como de familia, grupo, o actividades individuales de beneficio significativo para el estudiante para justificar la ausencia de la escuela. EL Principal del Edificio puede aprobar la solicitud pre-programada de ausencia del estudiante por una petición por escrito del padre/tutor. Solicitud de aprobación de ausencia pre-programada se presenta por medio del formulario proporcionado por la oficina escolar. Y se tomara en consideración después que proporcione detalles necesarios, incluyendo motivo de solicitud, notas de evaluación por parte del maestro/a, firma del padre/tutor, y alguna otra información que puede ser solicitada. De acuerdo con el estatuto estatal 118.15 (3)(c) ... Bajo este párrafo, un niño/a no puede ser justificado por más de 10 días en un año escolar.

Solicitud de Ausencia:

El padre(s)/tutor(es) de _____ están planeando un ausencia de la escuela para _____ días escolares, del _____ al _____ con el propósito de _____.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Posición Académica:

La asistencia escolar afecta el progreso del éxito académico. Favor de consultar con el maestro(s) de la clase, para la posición académica actual con respecto a esta ausencia pre-programada.

Curso/Materia:	Grado:	Maestro/a:	Comentarios:

Verificación:

EL Distrito Escolar Unificado de Kenosha tomara en cuenta su solicitud de ausencia. Agradecemos su comunicación y estimulamos fuertemente la asistencia escolar para el resto del año escolar, Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse que todo trabajo faltante posible sea completado.

Firma del Principal

Fecha

Aprobado

No lo Recomendáramos Dado a Preocupación Académica/Asistencia