

El Manual Estudiantil

2022-2023



BRADFORD
RED DEVILS

Un mensaje para los estudiantes de Bradford:

Sus padres, nuestra comunidad y el distrito escolar han trabajado juntos para brindarle personal, edificio y equipo para ayudarlo a prepararse para un futuro de éxito. Estamos comprometidos a brindarle la mejor educación posible y sabemos que se sentirá especialmente orgulloso de mantener nuestra escuela como "Primera clase". Somos verdaderamente una comunidad de estudiantes comprometidos con nuestro lema de **Sér Responsable, Ser Respetuoso, Estar a Salvo.**

A lo largo del año, se espera que los estudiantes:

1. Asiste a clases con regularidad.
2. Reportarse a las clases a tiempo con todos los materiales necesarios.
3. Dé a cada clase y tarea su mejor esfuerzo.
4. Trátese a sí mismo, a todos los estudiantes y a los maestros con respeto.
5. Siga las reglas específicas de cada clase.
6. Ayude a mantener nuestro edificio escolar limpio y organizado.

Declaración de misión

Bradford High School se esfuerza por ser una comunidad de aprendizaje inclusiva y equitativa que fomenta la excelencia académica, la resiliencia y la aceptación de uno mismo y de los demás, al mismo tiempo que promueve una cultura de conciencia social, empatía y pensamiento crítico.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE KENOSHA DECLARACIONES DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha No. 1 es una Igualdad de Oportunidades Educador/Empleador con políticas establecidas que prohíben la discriminación por motivos de edad, raza, credo, religión, color, sexo, origen nacional, discapacidad o impedimento, orientación sexual o afiliación política en cualquier programa educativo, actividad o empleo en el Distrito. El Superintendente de la escuela/su designado (262-359-6320) responde a las preguntas sobre la discriminación de los estudiantes, y el Director Ejecutivo de Recursos Humanos (262-359-6333) responde las preguntas sobre la discriminación del personal.

MARY D. BRADFORD SENIOR HIGH SCHOOL

Distrito Escolar Unificado de Kenosha

BIENVENIDOS - ESTUDIANTES, PADRES y PERSONAL:

Estimadas Familias de Bradford High School,

Bienvenidos a todos nuestros estudiantes nuevos, estudiantes que regresan, estudiantes de primer año y familias a otro año escolar. Estamos emocionados por las oportunidades que vendrán con este año escolar. Por supuesto, ser padre es el papel más importante que cualquiera puede tener. Usted es el primer y más importante maestro de su hijo. Si la educación es una prioridad para usted, también lo será para su hijo. Trabaje con nosotros para asegurar el éxito de su hijo.

Queremos que su hijo sea feliz y exitoso en Bradford High School y creemos que usted juega un papel clave. Ese papel es mostrar continuamente interés y apoyo a su hijo. El niño que sabe que su familia está interesada y apoya el programa escolar casi siempre tendrá menos dificultades en la escuela y disfrutará de un mayor éxito. Es muy importante que un niño se involucre y sea un participante activo de clubes / actividades y atletismo para mejorar su pertenencia y orgullo por su escuela. Anime a su hijo a participar activamente en los muchos clubes y actividades que ofrece Bradford High School.

Creemos en un enfoque justo y consistente de la disciplina que alienta y promueve que los estudiantes sean responsables de sus comportamientos. El aprendizaje es la prioridad. Creamos un ambiente seguro y ordenado donde todos los miembros respetan las diferencias en otras personas, costumbres y culturas. Este manual está diseñado para ayudar a los estudiantes y las familias a comprender los programas educativos generales que se ofrecen en Bradford, incluidas las políticas y los procedimientos.

Háganos saber cómo podemos ayudarlos como padres / miembros de la familia a comprender el proceso educativo. Creemos que tenemos tanto que aprender sobre cada uno de ustedes como usted sobre nosotros. Es importante que creemos una asociación con usted para beneficiar a su hijo. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a cualquier miembro del equipo administrativo al 262-359-6200. Las direcciones de correo electrónico también están disponibles en el sitio web de Bradford en www.kusd.edu/bradford.

Atentamente,

El equipo administrativo de Bradford 262-359-6200

TABLA DE CONTENIDO

Información General

Números de teléfono de Bradford	4
Calendario escolar.....	5
Horario Diario.....	6

Liderazgo Estudiantil

Expectativas del Estudiante.....	7
Compromiso de Comportamiento Respetuoso.....	7-8
Violaciones de Conductas Respetuosas	8-9
Código de Vestimenta	10-11
Expectativas de Uso de Computadora	12
Información del Centro de Medios de Biblioteca	12
Políticas y Procedimientos de Asistencia	13
Preguntas Frecuentes Sobre la Asistencia	13
Holgazanear y Deambulando por los Pasillos	14
Pases y Liberaciones de Clases	14
Entrar Sin Derecho.....	14

Actividades Extra y Cocurriculares

Política de KUSD 6700	14
Clubes y Organizaciones	15
Código de Conducta de Actividades	15
Reglas Adicionales para Atletas	16
Bradford Atletismo.....	17

Académicas

Requisitos de Graduación.....	18
Puntaje de Calificación y Rango de Clase	18
Rollo de Honor	19
Regla 6452 de KUSD: Procedimientos para Informar el Progreso del Estudiante	19
Requisitos de Calificación para Todo el Distrito	20
Sistema Laude	20
Fechas de Exámenes ACT en Bradford	21
Viajes al Campo.....	21
Academia de Primer Año(Freshman).....	21

Vida Estudiantil y Aprendizaje

Información del Consejero	21-22
Programa Prime for Life (Preparado por Vida).....	23
Opciones para Jóvenes	23
Opciones de Recuperación de Crédito	23

Procedimientos de Seguridad Escolar

Armarios	23
Mochilas	24
Visitantes al Edificio	24

Recordatorios importantes

Campus cerrado	24
Almuerzo.....	25
Tarifa de Estacionamiento.....	25
Bailes	26
Campus Infinito	26
Mapas Escolar	27-29

MARY D BRADFORD HIGH SCHOOL

NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Oficinas

Oficina Principal	359-6200
Oficina de Asistencia	359-6221
Bilingüe/ELL	359-7584
Liderazgo Estudiantil	359-7562
Vida Estudiantil y Aprendizaje	359-7606
Academia de Primer Año	359-6148
Aletismo / Registrador	359-7400
Enfermera	359-6206
Oficial de Recursos Escolares	359-6070

Consejeros

Sra. Dohnal	359-6216
Sra. Mars	359-6213
Sra. Coshu	359-6211
Sra. Wabalickis	359-5915

Trabajadora Social

Sra. Wynstra	359-6217
Sra. Mitchell	359-7588
Sra. Maren	359-7925

Psicólogo Escolar

Sra. Broderick	359-5925
----------------	----------

Decano de Estudiantes

Sr. Sonnenberg	359-6365
Sr. Ketterhagen	359-5999
Sr. Menor	359-6703

Entrenador de Instrucción

Sra. Akina	359-8334
------------	----------

Enlace Estudiantil

Sr. Vargas	359-7486
------------	----------

Especialista en Apoyo Comunitario

Sra. Villalobos	359-6203
-----------------	----------

Facilitator of Social/Emotional Learning

Sra. McLellan	359-6746
---------------	----------

Especialista en Intervención Matemática

Sra. Milligan	359-6728
---------------	----------

Especialista en Intervención de Lectura

Sra. Haluska	359 - 7929
--------------	------------

Sitios web www.kusd.edu o www.kusd.edu/bradford

Mary D. Bradford High School Calendario de Eventos 2022-23

1 de septiembre (jueves).....	Estudiantes Reportan
5 de septiembre (lunes).....	Día del Trabajo, Distrito Cerrado
14 de octubre (viernes).....	Día de trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
28 de octubre (viernes).....	Finaliza el Primer Trimestre, Día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
23 al 25 de noviembre (miércoles a viernes).....	Receso de Acción de Gracias
16 de diciembre (viernes).....	Día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
23 de diciembre (viernes).....	Comienza el Receso de Invierno, Distrito Cerrado
3 de enero (martes- Escuelas Reabre)	Estudiantes Reportan
16 de enero (lunes).....	Día del Dr. Martin Luther King, Jr., Distrito Cerrado
20 de enero (viernes).....	Finaliza el Segundo Trimestre, Día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
10 de febrero (viernes).....	Día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
17 de marzo (viernes).....	Día de trabajo del personal, Estudiantes no Reportan
24 de marzo (viernes).....	Finaliza el Tercer Trimestre, día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan
7 de abril (viernes).....	Comienza el Receso de Primavera, Distrito Cerrado
17 de abril (lunes: Reabren las Escuelas)	Estudiantes Reportan
26 de mayo (viernes).....	½ Día para Estudiantes y Personal Docente
29 de mayo (lunes).....	Día de los Caídos, Distrito Cerrado
8 de junio (jueves).....	Último Día para los Estudiantes
9 de junio (viernes).....	Termina el Cuarto Trimestre, Día de Trabajo del Personal, Estudiantes no Reportan

Bradford High School

Monday-Thursday (*Announcements)			
Period 1	7:25 - 8:15		
Period 2	8:20 - 9:10		
Quest*	9:15 - 9:51		
Period 3	9:56 - 10:46		
Select One Column according to your scheduled A, B, or C Lunch:			
A Lunch (4A)	Period 4A/4 Class	Period 4A/4 Class	Period 4A/4 Class
10:46 - 11:16	10:51 - 11:41	10:51 - 11:41	10:51 - 11:41
Period 4/4B Class	B Lunch (4B)	Period 4B/5 Class	Period 4B/5 Class
11:21 - 12:11	11:41 - 12:11	11:46 - 12:36	11:46 - 12:36
Period 5/5C Class	Period 5/5C Class	C Lunch (5C)	C Lunch (5C)
12:16 - 1:06	12:16 - 1:06	12:36 - 1:06	12:36 - 1:06
Period 6	1:11 - 2:01		
Period 7	2:06 - 2:56		
Friday (Early Student Release/No Quest)			
Period 1	7:25 - 8:11		
Period 2*	8:16 - 9:07		
Period 3	9:12 - 9:58		
Select One Column according to your scheduled A, B, or C Lunch:			
A Lunch (4A)	Period 4A/4 Class	Period 4A/4 Class	Period 4A/4 Class
10:03 - 10:33	10:03 - 10:49	10:03 - 10:49	10:03 - 10:49
Period 4/4B Class	B Lunch (4B)	Period 4B/5 Class	Period 4B/5 Class
10:38 - 11:24	11:54 - 11:24	10:54 - 11:40	10:54 - 11:40
Period 5/5C Class	Period 5/5C Class	C Lunch (5C)	C Lunch (5C)
11:29 - 12:15	11:29 - 12:15	11:45 - 12:15	11:45 - 12:15
Period 6	12:20 - 1:06		
Period 7	1:11 - 1:57		

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

Esperamos que los estudiantes de la escuela secundaria de KUSD:

- ❖ **Asistan a clases con regularidad, completen las tareas lo mejor que puedan y se comporten de manera apropiada.**
- ❖ *Respete los derechos de los demás.*
- ❖ **Llega a clase a tiempo.**
- ❖ *Complete su propio trabajo con honestidad e integridad.*
- ❖ **Lleve consigo sus identificaciones en todo momento y presente una identificación cuando lo solicite cualquier miembro del personal de KUSD.**
- ❖ *Obedezca todas las leyes estatales y locales. Posesión y / o uso de armas, artefactos explosivos o incendiarios, gas pimienta, actividades de pandillas, posesión o venta de sustancias ilegales, asalto o acoso, robo, agresión, activación falsa de alarmas de incendio y cualquier otra violación de la ley es motivo de arresto. por el Departamento de Policía de Kenosha.*
- ❖ **Está expresamente prohibido fumar y el uso de tabaco / nicotina en cualquier forma (incluido el vapeo) por parte de los estudiantes en las escuelas, en la propiedad escolar, en las actividades patrocinadas por la escuela y en los autobuses escolares. Los estudiantes también tienen prohibido poseer productos de tabaco, encendedores, fósforos, cigarrillos electrónicos o cualquier dispositivo de suministro de nicotina.**
- ❖ *Deje chaquetas, gorros y guantes en sus casilleros. Estos artículos no se pueden usar en la escuela. No se permiten cadenas.*
- ❖ **Mantenga el edificio limpio y silencioso. No se debe llevar comida a las áreas académicas sin un permiso preestablecido.**
- ❖ *Utilice un lenguaje apropiado. No se deben usar.*
- ❖ **Abstenerse de demostraciones públicas de afecto. Siga las reglas del aula.**
- ❖ **Si viaja en autobús, siga todas las regulaciones del autobús.**
- ❖ *Siga los procedimientos de asistencia en caso de enfermedad, ausencias preestablecidas y registro de entrada y salida del edificio.*
- ❖ **Los estudiantes que traen dispositivos electrónicos a la escuela son responsables de mantenerlos apagados y fuera de la vista durante el día escolar, dentro del edificio escolar. Esto incluye el período completo de tiempo entre el comienzo de la primera clase y el final de la última clase del día escolar. Los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos para aprender durante el día escolar cuando lo indique un miembro del personal según lo autorice el director. Los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos durante los períodos de almuerzo asignados en la cafetería y áreas comunes. Los auriculares deben usarse para el sonido y no se deben realizar ni responder llamadas telefónicas.**
- ❖ *La posesión por parte de los estudiantes de punteros láser, bolígrafos u otros dispositivos láser que puedan causar daño a los ojos u otras lesiones en las instalaciones de la escuela o mientras participan en actividades patrocinadas por la escuela está estrictamente prohibida a menos que lo autorice el director de la escuela.*
- ❖ **Los estudiantes necesitan tener transporte o un plan establecido para poder llegar a casa después de la escuela. Los estudiantes deben salir del edificio dentro de los 15 minutos posteriores al final del día escolar, a menos que estén bajo la supervisión directa de un maestro o un asesor adulto.**
- ❖ *Es imperativo que los padres y tutores conozcan el estatuto estatal promulgado en abril de 2016 que tipifica como delito realizar amenazas terroristas. La Ley 311 generalmente establece que cualquier individuo que haga afirmaciones reales o falsas sobre disparos, amenazas de bomba o para causar cualquier otro daño corporal a otros es culpable de un delito grave de Clase I. Desde su promulgación, la policía local ha comenzado a acusar a las personas, incluidos los estudiantes, de conformidad con la Ley 311 si han hecho amenazas contra nuestras escuelas. Hacer amenazas no es un asunto de broma y las personas pueden enfrentar multas y / o encarcelamiento por sus acciones, ya sean intencionales o no. Por favor, hable con sus hijos sobre la gravedad de las amenazas y el precio que les afectará en el futuro si deciden tomar una decisión tan terrible. Para obtener más detalles, visite:*
<https://docs.legis.wisconsin.gov/2015/related/cactmemo/act311>

COMPROMISO DE COMPORTAMIENTO RESPETUOSO

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha tiene un comportamiento respetuoso entre todos los individuos. Para las personas que toman decisiones que van en contra de nuestras expectativas de comportamiento respetuoso, se emplean una serie de actividades para crear un momento propicio para la enseñanza ...

Intervenciones

- Discusión con un consejero de orientación o un decano de estudiantes
- Remisión a un trabajador social o psicólogo escolar
- Remisión al programa y consejero Prime for Life
- Remisión a servicios sociales o intervención en crisis
- Reasignación de horario escolar, programa o sitio escolar.

Disciplina Progresiva

Si bien estos pasos son progresivos, algunos comportamientos pueden justificar que se omitan / escalen los pasos según la política o los procedimientos de la escuela o el distrito. El personal de la escuela ayuda a los estudiantes en áreas de dificultad a través de la remediación, habilidades para resolver problemas y otros.

1. Comuníquese con el padre/tutor
2. Sesiones de remediación individuales/grupales
3. Detención (incluye almuerzo) AM o PM
4. Centro de oportunidades / Suspensión en la escuela
(parte de la clase, toda la clase, parte del día, todo el día)
5. Suspensión fuera de la escuela
6. Búsquedas
7. Participación policial
8. Revisión administrativa para consideración de expulsión
9. Audiencia administrativa para expulsión
10. Aprobación de la Mesa Directiva Escolar para Expulsión

Revocación de Privilegios

La administración escolar se reserva el derecho de retirar a un estudiante de cualquiera o todos los siguientes privilegios para preservar la seguridad y / o integridad de nuestra escuela.

- Permiso de estacionamiento
- Eventos deportivos (asistencia o participación)
- Eventos musicales (asistencia o actuación)
- Funciones de liderazgo entre clubes y actividades
- Participación en programas escolares (es decir, tienda escolar, anuario, periódico)
- Participación en excursiones
- Eventos de toda la escuela (es decir, bailes, asambleas, banquetes)
- Reconocimiento por premios y honores (es decir, cartas atléticas, cartas académicas, cargos electos, títulos de honor como Homecoming Court o Prom Court)
- Participación con ceremonias de graduación
- Pasillos de pasillo
- Viaje en autobús
- Uso de cafetería

En todo momento, esperamos que todo el personal y los estudiantes representen a la comunidad de KUSD y Bradford con dignidad y respeto. Nos preocupamos los unos por los otros como un equipo, ayudamos a aquellos que pueden escapar de los comportamientos respetuosos esperados. El objetivo es brindar oportunidades para aprender de los errores y dar sentido a la búsqueda renovada de comportamientos respetuosos.

VIOLACIONES DE COMPORTAMIENTO RESPETUOSO DE LA ESCUELA SECUNDARIA DE KUSD

En todas las escuelas secundarias de KUSD, esperamos que todos los estudiantes mantengan la integridad de nuestra comunidad de aprendizaje profesional respetando todas las reglas, regulaciones, políticas de la junta escolar, ordenanzas locales y estatutos del estado de Wisconsin. Las listas completas de políticas están disponibles en www.kusd.edu.

POLÍTICA /DE VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	ACCIÓN GENERAL
5434: ALCOHOL Y OTRAS DROGAS	Posesión, uso o venta de alcohol, drogas o similares, incluida la parafernalia, en la propiedad escolar o en cualquier evento escolar. Se les puede pedir a los estudiantes que tomen una prueba de analizador de aliento de acuerdo con la Política de la Junta.	Suspensión Revisión administrativa Citación policial Participación Prime for Life
5433: USO DE TABACO Y VAPOR ELECTRÓNICO	Uso/posesión de tabaco y/o cualquier producto o accesorio de suministro de nicotina en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela.	Suspensión Citación policial Acción discrecional
5439: DAÑO A LA PROPIEDAD/ROBO	Tomar o dañar intencionalmente la propiedad de la escuela, el personal o los estudiantes.	Acción discrecional
6633: POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA	Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones, incluidas las políticas de acoso del distrito. Los estudiantes deberán acatar las pautas del distrito que gobiernan el uso aceptable de la tecnología. El mal uso de la tecnología puede resultar en la pérdida de los privilegios de acceso y se pueden tomar medidas disciplinarias. También se pueden tomar las acciones legales apropiadas contra los estudiantes que realizan actividades ilegales usando tecnología.	Pérdida de privilegios de Internet Acción discrecional Acción legal apropiada

SEGURIDAD PÚBLICA

5436.1: FUEGO, ALARMA DE FUEGO, EXPLOSIVOS, VIOLACIONES DE DISPOSITIVOS Y BOMBEROS ios	Activar falsas alarmas de incendio o informar falsamente de una amenaza de bomba.	Suspensión Citación policial Acción discrecional Revisión administrativa
5435, 5435.1, 5436: ARMAS/COMUNICACIÓN/ DISPOSITIVOS DE ELECTRÓNICA/DISPOSITIVOS DE LUZ LÁSER	Posesión o uso de armas o instrumentos peligrosos, comunicación electrónica o luz láser.	Suspensión Citación policial Acción discrecional Revisión administrativa

RELACIONES ESTUDIANTE/PERSONAL

AULA/MEDIOS/CENTRO	Violación de las reglas publicadas.	Intervención/Remisión a la Oficina de Liderazgo Estudiantil
5430: IRRESPETUOSO	Insultar, usar nombres despectivos u obscenidades verbalmente o por escrito a cualquier miembro del personal de la escuela.	Acción discrecional
5430: IN-COOPERATIVO	No cumplir con la solicitud razonable de cualquier miembro del personal de la escuela. Violación de las reglas del aula.	Acción discrecional
5437: AMENAZA	Verbalmente, por escrito o mediante gestos que expresen la intención de infligir daño corporal o daño a la propiedad de cualquier miembro del personal de la escuela.	Acción discrecional
5437: ASALTO	Infligir daño corporal a cualquier miembro del personal de la escuela.	Suspensión Participación de la policía

RELACIONES DE ESTUDIANTE A ESTUDIANTE

5437: LUCHA	Infligir daño corporal a cualquier estudiante en la propiedad escolar.	Suspensión Participación de la policía
5111: INTIMIDACIÓN/ACOSO/ODIO	Acosar, intimidar o amenazar verbalmente o por gestos, la seguridad o el bienestar de otro estudiante, ya sea directa o indirectamente, incluido el acoso cibernético.	Acción discrecional

OTRAS INFRACCIONES DISCIPLINARIAS

FRAUDE/PLAGIO ESCOLAR	Intento deliberado de engañar al instructor haciendo pasar el trabajo de otra persona como propio.	Cero en el trabajo y la conferencia con los padres
DESOBEDIENCIA CIVIL	Protestas estudiantiles, huelgas y acciones relacionadas que interrumpen el proceso educativo.	Acción discrecional
SALÓN DE CLASES	Violación de las reglas publicadas y/o interrupción repetida en el aula.	Intervención progresiva
JUEGO	Se prohíbe el juego de cualquier tipo.	Acción discrecional

TELÉFONOS CELULARES, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, AURICULARES, REPRODUCTORES DE CD, RADIOS, REPRODUCTORES MP3	Deben estar fuera de la vista durante el día escolar. El uso del equipo de música en el aula está restringido a actividades aprobadas por un maestro.	Intervención
5431: CÓDIGO DE VESTIMENTA (EL FUNCIONARIO ESCOLAR SE RESERVA EL DERECHO DE TOMAR LA DETERMINACIÓN FINAL SOBRE LA APROPIEDAD DE LA VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE).	No usar cubiertas para la cabeza, guantes, cadenas, pinchos, tirantes finos, blusas transparentes, camisas que no cubran completamente la cintura y la ropa deben cubrir la ropa interior en todo momento. No se prohíbe el uso de atuendos o joyas con símbolos relacionados con pandillas, referencias sexuales, referencias al alcohol/drogas ilegales. Consulte la política 5431 para obtener una lista completa.	Acción discrecional Intervención progresiva
PASILLOS	Comportamiento inapropiado o perturbador; incluyendo lenguaje y muestras de afecto.	Acción discrecional

ASISTENCIA

5310: AUSENTISMO	Ausente durante más de 15 minutos de clase sin permiso.	Intervención progresiva Ordenanza de absentismo escolar del condado
5310: TARDANZAS A CLASE	Violación de las reglas publicadas, Las tardanzas injustificadas son inaceptables.	Intervención progresiva

Tenga en cuenta estas **reglas específicas que rigen la vestimenta de los estudiantes** según

REGLA 5431 DE KUSD:

Revisada el 27 de marzo de 2019

Se espera que todos los estudiantes ejemplifiquen los estándares apropiados de higiene y vestimenta de una manera que proyecte una imagen apropiada para el estudiante, la escuela y el distrito. El distrito no exigirá marcas específicas de ropa. Si hay un desacuerdo entre los estudiantes y/o los padres/tutores y el personal con respecto a la idoneidad de la ropa, el director tomará la determinación final.

Se dejará a discreción del director y/o su designado si un estudiante cumple o no con la política del código de vestimenta del estudiante. Los estudiantes que violen la política de vestimenta escolar se pondrán ropa apropiada o se comunicarán con un padre/tutor para que les traiga ropa adecuada. El director / designado puede convocar una conferencia con el padre/tutor, estudiante y consejero para ayudar con el cumplimiento. La negativa y/o las repetidas violaciones de la política de vestimenta de la escuela pueden dar lugar a más medidas disciplinarias.

ESTUDIANTE

CÓDIGO DE VESTUARIO



PANTALÓN:

- No deben ser transparentes
- Debe quedar adecuadamente sin arrastrar el piso
- Debe llegar a la cintura y ajustarse apropiadamente con cinto, cuando sea necesario
- Debe estar limpio, reparación adecuada—rasgaduras y/o agujeros debajo de la mita del muslo son permitidos, pero rasgaduras y/o agujeros arriba de la mita del muslo no deben mostrar la piel
- Debe cubrir la ropa interior en todo momento
- Debe cubrir la cintura, no mostrar piel entre la parte baja y la superior, cuando son dos piezas
- Vestido, polaina, falda, falda pantalón, cortos/shorts, pantalón y pantalón de yoga el largo debe ser al menos a la mitad del muslo y cubrir las partes privadas en todo momento



PLAYERA:

- No deben ser transparentes
- Debe quedar adecuadamente—Debe estar limpio, reparación adecuada, sin rasgaduras o agujeros
- Debe cubrir la cintura, no mostrar piel entre la parte baja y la superior, al estar sentado o parado
- Debe cubrir las partes privadas en todo momento
- Debe cubrir la ropa interior en todo momento
- Camisetas sin manga son aceptables, el tirante debe tener una pulgada de ancho.



CALZADO:

- Calzado atlético, zapato con agujetas, botas, mocasines, zapato de vestir sandalias (son permitidos)
- Debe asegurarse a los pies
- No se permiten pantuflas
- Primaria: el zapato debe ajustarse alrededor del talón (no sandalias)



ESTUDIANTE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN:

- Estudiantes en escuela secundaria, se requiere usar su tarjeta de identificación estudiantil (ID) durante el día escolar, fácil de acceder durante actividades escolares (ej académica, extra-curricular, co-curricular)
- Estudiante en preparatoria debe tener con él/ella, su identificación a todo momento y fácil de acceder durante actividades escolares (ej académica, extra-curricular, co-curricular)

PAUTAS ADICIONALES:

- Ropa que represente pandillas o actividades relacionadas a pandillas, incluso colores relacionados a pandillas o con el fin de identificar pandilla, no se puede usar.
- Ropa que contiene imagen y/o escritos que se refiere a bebida alcohólica, producto de tabaco, referencia sexual, profanidad, drogas ilegales, epítetos intolerantes, mensaje de acosos/odio, mensaje de hostilidad hacia una raza, etnicidad, religión, orientación sexual no puede ser usado.
- Pijama, ropa interior o camiseta, no se puede usar como ropa exterior
- Atuendo que pueda ser considerado arma, no es permitido (ej. cinto de cadenas, cartera con cadena, ext.)
- Joyería, perforación, tatuajes, artefactos similares que son obscenos o que pueden causar interrupción alentorno educativo
- Capuchas, sombreros, gorras, bandanas, muñequeras, bolsas plásticas en el pelo, trapos o redes para el pelo, no se deben usar en el edificio
- Artículos de aseo personal (p.ej. peines, picos para el pelo, ext.) no se deben usar en el pelo.
- Vestuario para el aire libre, incluyendo abrigos, gorras, guantes/manoplas y bufandas, no se puede usar en el interior, a menos que proceda del armario o aula con destino al exterior, o con aprobación administrativa
- Cobertura facial (p.ej. gafas del sol, mascara ext.) no se puede usar en el edificio
- Estudiantes en escuela preparatoria, pueden usar sus mochilas durante el día escolar
- Estudiantes en escuela primaria y secundaria, no pueden usar mochilas durante el día escolar, sin aprobación administrativa

Para ver la política completa, visite <http://bit.ly/kusdresscode>

EXPECTATIVAS DE USO DE LA COMPUTADORA

KUSD proporciona recursos informáticos para mejorar y apoyar el aprendizaje y la enseñanza. A cada estudiante de Bradford se le asigna un Chromebook para uso escolar. Se espera que los estudiantes ejerzan su privilegio de usar estos recursos de una manera consistente con la Política # 6633 de la Junta Escolar de KUSD existente y todas las leyes federales, estatales y locales. Cualquier actividad que sea poco ética, ilegal, perjudicial, ofensiva o maliciosa es inapropiada y tendrá consecuencias. El estudiante es en última instancia responsable de su conducta en el sistema. el sistema y será responsable de sus acciones mientras usa cualquier faceta del sistema informático.

Se prohíbe a los estudiantes hacer lo siguiente en el equipo informático de la escuela:

- Dañar, cambiar o alterar cualquier parte del sistema informático, hardware o configuración predeterminada de la escuela.
- Participar en usos no académicos del sistema informático, como jugar, chatear, redes sociales, etc.
- Acceder a los archivos o cuentas de otro usuario.
- Eludir o intentar eludir las medidas de seguridad en cualquier computadora de la escuela.
- Llevar comida o bebida cerca de las computadoras o equipos relacionados con la computadora.

INFORMACIÓN DE LOS MEDIOS DE LA BIBLIOTECA

El Centro de Medios de la Biblioteca sirve y promueve las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. Quienes utilicen la biblioteca deben tener un propósito académico relacionado para estar en la biblioteca. El personal de la biblioteca está disponible para ayudar a los estudiantes a satisfacer sus necesidades de aprendizaje. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento apropiado en todo momento, respetando a los demás y la atmósfera de aprendizaje académico de la biblioteca.

PROCEDIMIENTOS	COMPORTAMIENTOS
Firme el registro de asistencia y use el sistema de Pasillo Electrónico.	Sea cortés y respetable con personal y estudiantes
Se requiere identificación de estudiante actual para ver todos los materiales	Estudiantes con un pase que no en la tarea se enviará de vuelta a clase
Seguir la red informática reglas enumeradas en la biblioteca	Solo agua, NO comida
Permanezca con su clase en el área asignada	Habla suavemente
Siga todas las reglas de la escuela cuando en la biblioteca	Limpia tu puesto de trabajo: hacer no dejar ningún material atrás

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Llame a la oficina de asistencia de su escuela (359-6221) para informar las ausencias o para abordar cualquier inquietud que no haya sido respondida aquí.

La buena asistencia es un hábito necesario para tener éxito en la vida. ¡Trate de no faltar a la escuela a menos que sea absolutamente necesario! La ley de Wisconsin requiere que los estudiantes asistan a la escuela regularmente durante todas las horas escolares programadas, con la excepción de ciertos días festivos religiosos.

Llegar a clase a tiempo. No llegue tarde y pierda valioso tiempo de clase. Manténgase a la derecha en el pasillo mientras camina y habla.

No llegue tarde. Manténgase a la derecha en el pasillo mientras camina y habla.

Junto con la ordenanza de absentismo escolar de la ciudad, es nuestro compromiso en Bradford High School trabajar diligentemente con los padres y tutores para promover una asistencia escolar constante y comprometida.

Por favor recuerde que un estudiante no puede ser excusado más de DIEZ VECES en un año sin documentación escrita de un médico.

Consulte la regla 5310 de la Junta Escolar para conocer las reglas completas sobre la asistencia de los estudiantes.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA ASISTENCIA

- 1. Cuando mi hijo está ausente, ¿qué debo hacer?**
Llame al 359-6221 en cualquier momento dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia. Si debe dejar un mensaje, identifíquese por su nombre y luego asegúrese de incluir el nombre del estudiante, el grado, el número de identificación y la razón por la cual faltó a la escuela. ***Las ausencias no autorizadas por un padre / tutor dentro de los cinco (5) días escolares no serán justificadas.*** Si en algún momento un estudiante llega tarde a la escuela, **DEBE** registrarse en la Oficina de Asistencia, ya sea que se haya realizado o no una llamada previamente.
- 2. ¿Qué debe hacer mi hijo si se enferma en la escuela?**
Los estudiantes deben ir a la enfermera con un pase del maestro de la clase. La enfermera se comunicará con un tutor, verificará el permiso para ir a casa y enviará al estudiante a la Oficina de Asistencia para que firme la salida. **Los estudiantes no deben usar su teléfono celular para comunicarse con los padres.**
- 3. ¿Qué hace mi hijo si tiene una cita durante el día?**
El estudiante debe traer una nota del padre / tutor con respecto a la cita a la Oficina de Asistencia ***antes de que comiencen las clases*** el día de la cita. La nota se sellará y se utilizará como verificación para el maestro del salón de clases que su hijo dejará a la hora señalada. Luego, su hijo debe ir a la Oficina de asistencia - Salón 106 para firmar correctamente la salida antes de salir del edificio. Si su hijo no tiene una nota para salir temprano, se espera que un padre / tutor venga a la Oficina de Asistencia para firmar la salida del niño. Su hijo **no** será excusado si no se sigue alguno de estos procedimientos. Se espera que el estudiante regrese a tiempo con la firma de regreso en la Oficina de Asistencia. **NOTA:** *La ley estatal no permite que la escuela excuse a los estudiantes para entrevistas de trabajo o cualquier cita que no sea específica para ese estudiante.*
- 4. ¿Cómo funciona el sistema de asistencia de Bradford?**
El maestro de la clase toma asistencia en cada bloque / período, y tiene la opción de estar presente, ausente o tarde para cada estudiante. Las llamadas telefónicas de los padres / tutores que resulten en una ausencia justificada o ausencias preestablecidas / excursiones / actividades patrocinadas por la escuela se ingresan en las computadoras de la Oficina de Asistencia. Para aquellos estudiantes que aún no tienen excusa, se realizan sistemas de llamadas telefónicas automáticas al teléfono principal del estudiante cómo seguimiento y cómo notificación del ausentismo escolar y / o tardanza injustificada. Un padre, tutor o estudiante tiene una **VENTANA DE CINCO (5) DÍAS** para corregir cualquier error que aún pueda existir en el registro de asistencia.

5. **¿La expectativa de asistencia es la misma que la de la participación atlética?**
Los atletas deben estar presentes en todas las clases programadas para practicar o competir. La única excepción es una cita médica, dental, judicial, etc. verificada. A menos que la cita esté relacionada con una lesión de la práctica o evento de la noche anterior, el estudiante debe obtener el formulario de ausencia arreglada de antemano y seguir la política de la escuela para registrarse al entrar y salir de la escuela. Si tiene alguna pregunta, llame al Director Atlético de Bradford al 359-7400.
6. **¿Qué pasa si mi hijo no puede participar médicamente en la clase de educación física?**
En el caso de que un estudiante no pueda participar por algún tiempo debido a razones médicas (asma, esguinces, puntos de sutura, etc.), **una excusa del médico DEBE ser presentado** al maestro, a la enfermera de la escuela y finalmente remitido a su consejero escolar. Los períodos prolongados de tiempo fuera de la clase de educación física se manejarán de forma individual.

HOLGAZANEAR/VAGANDO POR EL PASILLO

Se espera que los estudiantes estén en las áreas asignadas según su horario de clases. Llegar a clase a tiempo aumentará el éxito académico y no creará una interrupción en el clima de aprendizaje de la escuela. Se producirán consecuencias progresivas, incluida la comunicación con los padres, para los estudiantes que deliberadamente continúan evitando llegar a clase a tiempo.

No llegue tarde. Manténgase a la derecha en el pasillo mientras camina y habla.

PROCEDIMIENTOS DE PASE ESCOLAR

Bradford usa un sistema de Pasillo Electrónico al que los estudiantes y el personal pueden acceder a través de su cuenta Classlink. Los estudiantes deben tener un pase oficial emitido por un miembro del personal para poder ingresar a los pasillos. Los estudiantes sin un pase oficial serán devueltos al salón de clases. Los estudiantes que hagan mal uso, abusen, alteren o tengan posesión de cualquier pase en blanco están sujetos a medidas disciplinarias, incluida la posible suspensión y pérdida de privilegios.

No se permitirá pases....

Primeros 10 minutos v últimos 10 minutos de clase a menos que sea necesario

AUTORIZACIONES DE CLASE

Los estudiantes que tienen una salida oficial de la escuela/clase, tales como: Programa de Opciones Juveniles (YOP), Asociación de Estudiantes, liberaciones de estudiantes y liberaciones del Plan de Educación Individual (IEP), etc., no pueden ingresar al edificio durante su tiempo de salida sin el permiso de un funcionario escolar apropiado. Los estudiantes que se encuentren en el edificio durante su tiempo de salida están sujetos a medidas disciplinarias.

Traspaso

Los estudiantes (y otros) a quienes se les haya informado que no deben estar en las instalaciones de la escuela o que no tienen permiso o autorización para estar en las instalaciones de la escuela pueden recibir una citación por traspaso.

ACTIVIDADES EXTRA Y CO-CURRICULARES

POLÍTICA 6700

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares se reconocen como parte integral del programa educativo. El Distrito patrocinará aquellas actividades que sean beneficiosas para el desarrollo del estudiante.

La Junta Escolar fomenta la participación plena de los estudiantes de escuelas primarias, intermedias y secundarias en programas y actividades extracurriculares y recreativas que se ofrecen en el distrito. Para los propósitos de la política de la Junta, "participación plena" significa participación justa e igualitaria en la medida que el presupuesto, las instalaciones o el tipo de actividad lo permitan.

Las personas que asistan a cualquier actividad escolar deberán cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela. Las personas que se nieguen a cumplir con estas reglas pueden ser expulsadas del edificio sin reembolsos monetarios de admisión, se les puede negar el privilegio de asistir a eventos futuros y estarán sujetas a otras medidas disciplinarias según lo establecido por la política del Distrito.

El Distrito no discriminará en la admisión a ningún programa o actividad, normas y reglas de comportamiento, acciones disciplinarias o uso de instalaciones por motivos de sexo, raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o paterno, sexual, orientación o discapacidad o minusvalía física, mental, emocional o de aprendizaje. Sin embargo, esta política no prohíbe al Distrito colocar a un estudiante en un programa o actividad basado en estándares objetivos o desempeño individual. Las quejas por discriminación se procesarán de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Por favor consulte la Política 6700 de la Junta Escolar para obtener información completa sobre actividades y programas extracurriculares

CLUBES Y ORGANIZACIONES

African American Male Initiative
Anime Club
Band of the Black Watch
Bowling
Bradford Beautification
Bradford Cheerleaders
Bradford Campus Life
Bradford Wisconsin State Battle of the Books
Chamber Orchestra
Class – Freshman/Sophomore/Junior/Senior
Dance
DECA
Future Business Leaders of America (FBLA)
Gaming Club
Gender and Sexuality Alliance
German Club
Jazz I and II
Key Club
Latino Empowerment
Leading Ladies
Link Crew
Madrigal Singers
National Honor Society (NHS)
Pep Band
Snow Devils
SPIRIT
Spy Yearbook
Student Government
Thespian Troupe

Hable con un miembro del personal si está interesado en iniciar un club u organización.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES

Se requiere un Código de Actividades por mandato de la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Kenosha y para cumplir con los requisitos de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin. Aunque los programas de actividades son una parte valiosa de la experiencia educativa total, la participación en programas extracurriculares es un privilegio y no un derecho. Como privilegio, un participante en actividades extracurriculares conlleva responsabilidades y expectativas adicionales. Como tal, todos los participantes deben cumplir con todas las reglas y responsabilidades, que se aplican a cada programa de actividad para continuar participando en estas actividades.

Los atletas deben estar inscritos en un mínimo de medio día de clases durante cada trimestre de participación atlética. Los atletas deben tener calificaciones aprobatorias en todas las clases para mantener su elegibilidad atlética.

Un estudiante que reciba una F o más por período de calificaciones de nueve semanas será declarado no elegible académicamente por un período de 15 días y noches escolares. Hable con su entrenador o director deportivo si se encuentra en esta situación.

REGLAS ADICIONALES PARA ATLETAS

Los estudiantes que asisten a las escuelas unificadas de Kenosha que no patrocinan los programas deportivos de WIAA son elegibles sólo en la escuela de WIAA en la que residen sus padres.

I. Infracciones y Ausencias de la Escuela o del Equipo Atlético

- A. Un entrenador puede suspender temporalmente a un atleta del equipo atlético por no más de una (1) semana por infracciones menores de las reglas y regulaciones escolares o atléticas. La suspensión por más de una semana o la remoción de un atleta de un equipo requiere la aprobación de la administración del edificio. Cada entrenador en jefe proporcionará una copia de las reglas del equipo que cubren su deporte en particular a cada atleta, administrador del edificio y la tendrá archivada en la oficina del director atlético del edificio.
- B. Los atletas deben estar presentes todo el día escolar antes de una práctica o competencia después de la escuela o por la noche. Enfermedad grave o muerte en la familia inmediata, citas médicas / dentales y situaciones especiales como excursiones, visitas a universidades, etc., para las cuales se ha obtenido una excusa de antemano del designado de la escuela son excepciones a la regla.

II. Transferencia de Estudiante

- A. Todas las infracciones y sanciones del código se trasladarán a los atletas a un nuevo distrito escolar durante el año escolar. Las violaciones del código del Grupo I y tres (3) o más violaciones del Grupo II se trasladarán a un nuevo distrito escolar durante los meses de verano. Los estudiantes que se transfieren al Distrito Escolar Unificado de Kenosha desde cualquier escuela, ya sea una escuela miembro o no, con el estado de inelegibilidad por razones disciplinarias, razones académicas y / o como resultado de la regulación o sanción de otra Asociación Estatal, retienen dicho estado en su nueva escuela por el mismo período que el decretado por la escuela anterior.
- B. Los atletas que se transfieren de cualquier escuela a una escuela miembro, a menos que la transferencia sea necesaria debido a un cambio total de residencia por parte de los padres, deben hacerlo antes de asistir a uno o más días de escuela o una o más prácticas atléticas en la escuela que el estudiante deja. De lo contrario, el estudiante no es elegible para la competencia de nivel universitario por el resto de ese año escolar.

- C. Los atletas que se transfieran de cualquier escuela a una escuela miembro después del cuarto semestre consecutivo después de ingresar al 9 ° grado no serán elegibles para la práctica y la competencia durante un año calendario, a menos que la transferencia sea necesaria debido a un cambio total de residencia por parte de los padres. El año calendario se determinará a partir del último día de asistencia de un estudiante a la escuela y / o el último día de asistencia a la práctica atlética.

ATLETISMO BRADFORD

<u>Ofertas de Deportes de Otoño</u>	<u>Fecha de Inicio</u>	<u>Persona de Contacto</u>
Football	agosto	Gazmund Osmani
Golf (chicas)	agosto	Gary Vargas
Tenis (chicas)	agosto	Holly Raeder
Campo Travieso (chicos/chicas)	agosto	Mark Aslakson
Vóleibol (chicas)	agosto	Rachel Bragstad
Vóleibol (chicos)	agosto	Evan Winter
Natación (chicos)	agosto	Quinton Maydaniuk
Fútbol (chicos)	agosto	Johnny Rimkus

<u>Ofertas de Deportes de Invierno</u>	<u>Fecha de Inicio</u>	<u>Persona de Contacto</u>
Baloncesto (chicas)	noviembre	Nicole Ferrille
Baloncesto (chicas)	noviembre	Greg Leech
Lucha (Wrestling)	noviembre	Jerril Grover
Natación (chicos)	noviembre	Quinton Maydaniuk
Gimnástico	noviembre	Melissa Olson
Hockey Sobre Hielo (chicos/chicas)	noviembre	Joseph Trifone

<u>Ofertas de Deportes de Primavera</u>	<u>Fecha de Inicio</u>	<u>Persona de Contact</u>
Softbol	marzo	John Ruffolo
Fútbol (chicas)	marzo	Dave Naylor
Béisbol	marzo	Matt LaBuda
Tenis (chicas)	marzo	Allen Radeck
Golf Chicos	marzo	Chad Sadowski
Pista (Track) (chicos/chicas)	marzo	Mark Aslakson/ Antonio McCray

Deportes Cooperativos Ofrecidos a través del Distrito Escolar Unificado de Kenosha:

Chicas Lacrosse, Gimnástico y Hockey.

Director Atlético - John P. Ruffolo

Asistente administrativa atlética - Andrea Bellmore

Oficina Atlética - (262) 359-7400

Recoja los paquetes de información atlética en la Oficina del Director Atlético - Salón 152

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Para graduarse, los estudiantes deben obtener un mínimo de 23.5 créditos en los grados 9-12.
Los requisitos son los siguientes:

Inglés	4.0
Matemáticas	3.0
Estudios Sociales -Historia de Estados Unidos - 1.0 crédito - Historia Mundial - 1.0 crédito - Gobierno y Política de EE. UU. - 0.5 crédito - Ciencias Electiva - 0.5 crédito	3.0
Ciencia - Biología o Biología Acelerada - 1.0 crédito - Química o Física - 1.0 crédito - Ciencia Electiva - 1.0 crédito	3.0
Educación Física	1.5
Educación para la Salud	0.5
Educación al Consumidor	0.5
Cursos electivos	8.0
<i>Créditos Mínimos requeridos para la graduación</i>	23.5

Así como 10 horas de servicio comunitario y la finalización exitosa (60% o más) de la Evaluación de Educación Cívica. Para obtener más detalles sobre estos requisitos, consulte la Regla 6456 de KUSD: Requisitos de graduación o consulte a su consejero.

PUNTO DE CALIFICACIÓN Y RANGO DE CLASE

La Escuela Unificada de Kenosha clasifica a los estudiantes usando dos métodos paralelos. Ambos aparecen en el expediente académico y se utilizan para solicitudes universitarias. El primero es el "método tradicional" de contar todas las A = 4 puntos, B = 3 puntos, C = 2 puntos, D = 1 punto y F = 0 puntos. Este cálculo otorga el mismo valor a todos los cursos. El resultado del promedio de calificaciones acumulativo se coloca en el expediente académico cada año y se desarrolla una clasificación de la clase a partir del promedio de calificaciones acumulativo para un estudiante en cada nivel de grado enumerado.

El segundo método da valores diferentes a las clases de honores, clases regulares y clases básicas. El promedio de calificaciones en la escala ponderada se calcula y se coloca en la transcripción con el rango desarrollado a partir del uso de estos promedios de calificaciones de "honores" de la misma manera que se usa el Método tradicional.

Todos los estudiantes son evaluados y clasificados de dos formas distintas. El enfoque ponderado da mayor valor a los cursos de honores más difíciles y exigentes y, por lo tanto, un estudiante con cursos de honores clasificados en la escala ponderada tendrá una clasificación más alta. Las evaluaciones tradicionales 4.0 dan el mismo valor a todos los cursos independientemente de la dificultad. Estos dos métodos permiten dos perspectivas sobre el rendimiento de los estudiantes.

ROLLO DE HONOR

- Las listas trimestrales se calculan utilizando tanto la escala tradicional de calificaciones de 4.0 como la escala de calificaciones ponderadas. Los estudiantes con un promedio de calificaciones de al menos 3.0 y 4.0 en la escala o 4.3 en la escala ponderada logran el estatus de cuadro de honor si no reciben una calificación inferior a C.
- Los promedios de calificaciones (GPA) y los rangos de clase se calculan en ambas escalas solo al final de cada semestre. Tanto los promedios de calificaciones como los rangos de las clases aparecen en los expedientes académicos de los estudiantes.

Para obtener detalles completos sobre cómo las clases de Honores, las clases de Colocación Avanzada, Educator Rising, y las clases del Programa de Opción Juvenil contribuyen al programa académico general para los estudiantes de Bradford, consulte las primeras páginas del folleto de ofertas de cursos de la escuela secundaria de KUSD. Estos folletos están disponibles en la Oficina de Vida y Aprendizaje del Estudiante, Salón 246.

PROCEDIMIENTOS PARA INFORMAR EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE REGLA KUSD 6452

Grados Seis a Doce

Se desarrollará un plan de estudios para cada curso/clase ofrecida en los grados seis al doce. El programa de estudios se entregará a los estudiantes, se pondrá a disposición de los padres/tutores y se archivarán con el director de la escuela. Se recomienda que el programa de estudios se comparta dentro de la primera semana del comienzo de un curso / clase. El plan de estudios incluirá expectativas académicas / no académicas:

- Contenido/estándares y puntos de referencia de aprendizaje permanente
- Métodos de evaluación
- Distribución de puntos
- Escala de calificación prescrita por la Junta Escolar
- Información específica del curso

La calificación única en la boleta de calificaciones y/o transcripción se basa en la finalización exitosa de:

- Los estándares académicos y los puntos de referencia asociados con el curso/clase.
- Los estándares y puntos de referencia de aprendizaje permanente asociados con el curso/ clase.

Todas las experiencias de aprendizaje basadas en estándares deberán ponderarse adecuadamente para transmitir su importancia dentro del curso / clase. Los estándares de aprendizaje permanente se tratarán como un elemento de la calificación total.

Los estudiantes que presenten trabajos hasta diez (10) días escolares tarde, sin aprobación previa, pueden recibir hasta dos (2) calificaciones más bajas en el trabajo de lo que hubieran recibido si el trabajo se hubiera entregado a tiempo (es decir, B + reducido a un D +). El trabajo del estudiante presentado después de diez (10) días escolares, sin aprobación previa, no se aceptará para crédito y se registrará con una puntuación de cero (0).

Al regresar a la escuela después de una ausencia, el estudiante tiene la responsabilidad, dentro del número de días equivalente a la duración de la ausencia o suspensión, de reunirse con el maestro para desarrollar un plan para recuperar el trabajo perdido, las pruebas y los exámenes. Un estudiante ausente tiene la responsabilidad, el primer día que regresa al curso / clase, de reunirse con el maestro para desarrollar un plan para recuperar el trabajo perdido, las pruebas y los exámenes. No se pueden otorgar calificaciones más bajas por trabajo tardío debido a ausencias justificadas, suspensión o absentismo escolar, a menos que el trabajo se presente más tarde de las fechas límite acordadas.

Los maestros de sexto a duodécimo grado deberán proporcionar un aviso por escrito al padre / tutor de una posible calificación reprobatoria de un estudiante en cada mitad de periodo. También se recomienda encarecidamente a los maestros que notifiquen a los padres / tutores EN CUALQUIER

MOMENTO QUE UN ESTUDIANTE ESTÉ EN RIESGO DE NO APROBAR UNA ASIGNATURA. Además, las conferencias con los padres / tutores se llevarán a cabo a intervalos regulares.

Las apelaciones por cambios de calificación se realizarán utilizando el siguiente proceso en los grados seis al doce:

Paso 1 Se debe hacer una solicitud del padre / tutor o del estudiante adulto al maestro dentro de los treinta (30) días calendario posteriores al último día del período de calificaciones.

Paso 2 Si no se llega a un acuerdo, el padre / tutor y / o el estudiante adulto deben hacer una solicitud por escrito al director para un cambio de calificación.

Paso 3 Se llevará a cabo una conferencia con el director / designado, el maestro y el padre / tutor y / o estudiante adulto.

Paso 4 Si no se llega a un acuerdo, un comité de revisión compuesto por el director / designado y cuatro (4) miembros del personal certificados designados por el director / designado por el director / designado llevará a cabo una votación.

Uno de los cuatro (4) miembros del personal certificado incluirá un maestro que enseñe al mismo nivel académico y en la misma área de contenido de otra escuela del Distrito. La decisión de este comité es final.

Escala de Calificaciones para todo el Distrito para los Grados Tercero a Duodécimo

Se utilizará un porcentaje numérico para cada calificación en letras en todo el distrito en los grados tres al doce. Se pueden permitir excepciones a esta regla en casos especiales, según lo apruebe el director. Si la calificación de un estudiante de primaria se basa en un trabajo que indica competencia en un nivel de grado inferior, debe estar claramente marcado en la boleta de calificaciones. Las calificaciones con letras se basarán en lo siguiente:

A+ = 98 – 100%

A = 93 – 97%

A - = 90 – 92%

B+ = 86 – 89%

B = 83 – 85%

B- = 80 – 82%

C+ = 76 – 79%

C = 73 – 75%

C- = 70 – 72%

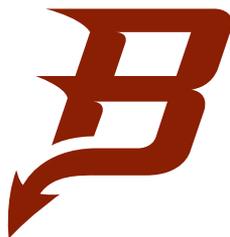
D+ = 66 – 69%

D = 63 – 65%

D- = 60 – 62%

F = 0 – 59%

Nada en la política de informes de progreso del estudiante del distrito o estos procedimientos tiene la intención de entrar en conflicto con la programación aprobada para un estudiante con un Plan de educación individual (IEP), un plan de la Sección 504 o un Plan de lenguaje limitado (LLP).



Sistema de Daude

El 24 de enero de 2017, la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Kenosha aprobó la implementación de un sistema de laude a partir de la Clase de 2022. El sistema de laude es un sistema de reconocimiento escalonado que reconoce a los estudiantes por el rigor de su programa académico, así como su éxito en ese programa en lugar de un sistema tradicional de clasificación de clases. El sistema laude es utilizado por muchas escuelas secundarias y universidades tanto a nivel local como nacional. Un rango de promedios ponderados de calificaciones determinaría los distintos niveles, incluidos summa cum laude, magna cum laude y cum laude.

Reconocimiento Laude	Rango Promedio Ponderado de Calificaciones
Suma Cum Laude	4.30-5.0
Magna Cum Laude	4.0-4.29
Cum Laude	3.70-3.90

Peso del curso en el cálculo del GPA (Clase de 2022)			
Grado	AP	Honores	Tradicional
A+, A, A-	5	4.5	4
B+, B, B-	4	3.5	3
C+, C, C-	3	2.5	2
D+, D, D-	2	1.5	1

<p>Todo el Estado y Opcional</p> <p>Información Sobre las Pruebas ACT</p> <p>2022-2023</p>	
PRUEBAS EN BRADFORD	FECHAS DE PRUEBAS
Sitio de Prueba Nacional	10 de diciembre 2022
Todos los estudiantes de Tercer Año (Juniors)	8 de marzo 2023
Sitio de Prueba Nacional	15 de abril 2023

**** Sujeto a cambios debido a la pandemia ****

VIAJES AL CAMPO

Los estudiantes que participan en excursiones patrocinadas por la escuela deben completar un formulario de permiso de los padres antes de la excursión. Este formulario debe estar firmado por su padre o tutor. Las excursiones no se consideran ausencias. No se le debe marcar como ausente en ninguna clase cuando esté en un viaje de campo. Verifique con sus maestros al regresar para ver que no fue marcado como ausente. Debes recuperar las tareas de las clases que faltaste.

VIDA Y APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE **(SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO)**

Bradford High School ofrece servicios integrales de orientación y asesoramiento. El personal de orientación está muy calificado y cuenta con el apoyo de una enfermera escolar, un trabajador social, un psicólogo escolar y un consejero de PRIME FOR LIFE. En los casos que requieran recursos fuera de la escuela; las referencias pueden y se harán a agencias comunitarias para satisfacer las necesidades de un estudiante. El personal de consejería se esfuerza por fomentar una relación cercana con las preocupaciones y problemas de los padres / tutores y por desarrollar planes de trabajo, carrera y universidad. Alentamos a los padres y tutores a iniciar llamadas a los consejeros siempre que se necesite información o se detecte un problema.

Un procedimiento eficaz para resolver cuestiones y problemas académicos sería abordar las inquietudes en una conferencia con el alumno y el maestro primero. Si el problema no se resuelve, sería conveniente una conferencia con el consejero (y posiblemente un administrador o decano). Para concertar una reunión con un consejero, llame a Barb Howell al 359-7606 o comuníquese directamente con el consejero de su hijo.

El departamento de orientación y asesoramiento brinda servicios individuales y grupales. Una lista parcial de estos servicios incluye: horarios estudiantiles y preocupaciones sobre el horario, orientación y consejería personal, resolución de problemas, resolución de conflictos, asistencia para monitorear créditos, información de graduación, información de exámenes de ingreso a la universidad (ACT, SAT), información de evaluación de carreras, información de pruebas de competencia para estudiantes de 18 años con deficiencia de créditos, coordinación de visitas al campus por parte de representantes militares y postsecundarios, coordinación de actividades de interés profesional y desarrollo interpersonal en grupos pequeños.

Se anima a los padres y tutores a inscribirse en Infinite Campus y a comunicarse con los consejeros en los siguientes números de teléfono y números de salón en Bradford High School:

Jennifer Coshun	Salón 246	359-6211
Joyce Dohnal	Salón 246	359-6216
Robin Mars	Salón 246	359-6213
Amber Wabalickis	Salón 246	359-5915

Otros números de teléfono del personal de soporte:

Kimberly Broderick (Psicólogo Escolar)	Salón 123A	359-5925
Kelley Wynstra (Trabajador Social)	Salón 215A	359-6217
Nicole Mitchell (Trabajador Social)	Salón 228	359-7588
Kim Martin (Trabajador Social)	Salón 234	359-7925
Melissa Wolnik (Enfermería)	Salón 117	359-6206

Cada uno de los miembros del personal mencionado anteriormente tiene un contestador automático u otras capacidades para que usted deje un mensaje cuando llame en caso de que no estén disponibles. Se hará todo lo posible para devolverle la llamada en un plazo de 24 horas.

Todo el personal de orientación y consejería le da la bienvenida al año escolar 2022-2023. Si no puede comunicarse con el personal mencionado anteriormente, no dude en comunicarse con la Oficina de Vida y Aprendizaje Estudiantil (Sala 246): 359-7606

PREPARADO POR VIDA

Hay un programa de asistencia al estudiante disponible para ayudar a los estudiantes que tienen problemas con el tabaco, el alcohol o el abuso de otras drogas. Este programa ofrece a los estudiantes la oportunidad de abordar sus inquietudes de manera confidencial y no punitiva. La educación en el aula y las referencias de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela junto con las infracciones escolares crean la población de estudiantes con la que trabaja el consejero. Cualquier estudiante puede referirse a este programa o ser referido por cualquier persona que esté preocupada por un estudiante. Los estudiantes referidos a este programa a través de una referencia no disciplinaria no serán castigados y se les ofrecerá ayuda para lidiar con cualquier problema relacionado con el alcohol, el tabaco u otras drogas. Este programa voluntario está disponible para todos los estudiantes. Cualquier padre que desee obtener más información sobre este programa o que prefiera que su hijo no participe en este programa debe comunicarse con el director de la escuela. Consulte al Coordinador del Programa de Asistencia al Estudiante para obtener más información.

EMPEZAR LA UNIVERSIDAD AHORA/CRÉDITO DE LA UNIVERSIDAD TEMPRANA

Bajo este programa del estado de Wisconsin, los estudiantes del tercer y cuarto año de la escuela secundaria pueden solicitar tomar cursos universitarios o de universidades técnicas para obtener créditos para la escuela secundaria y la universidad. La matrícula y los libros para los estudiantes inscritos en cursos aprobados serán pagados por el Distrito Escolar Unificado No. 1 de Kenosha.

Para participar en el programa, los estudiantes deben completar una solicitud proporcionada por su escuela antes de la fecha límite durante el semestre anterior a la inscripción. El estudiante debe cumplir con los requisitos de admisión establecidos por las universidades participantes. El curso debe cumplir con las pautas aprobadas por el distrito. No se aprobarán cursos comparables a los cursos de colocación avanzada de la escuela secundaria. Los estudiantes interesados deben reunirse con su consejero escolar para discutir su interés, la aprobación del curso y las pautas, y el impacto que el trabajo del curso deseado puede tener en su programa educativo de la escuela secundaria y sus planes futuros. Consulte la POLÍTICA Y LA REGLA 6434.2 de KUSD para obtener detalles y procedimientos completos de SCN/ECC.

OPCIONES DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO

Comuníquese con el consejero escolar para conocer estas opciones.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESCOLAR

ARMARIOS

Los estudiantes pueden venir a la Oficina de Liderazgo Estudiantil (Salón 117F) para solicitar un casillero.

Información importante sobre el armario:

1. Asegúrese de que su candado esté cerrado y bloqueado antes de alejarse.
2. Informe de inmediato cualquier dificultad con su casillero a la Oficina de Liderazgo Estudiantil. No le dé la combinación de su casillero a nadie, ¡ni siquiera a su mejor amigo!
3. Escriba su nombre con tinta en las cubiertas interiores de todos los libros de texto e identifique la propiedad personal.
4. Al abrir su casillero, asegúrese de no permitir que otros vean su combinación.
5. Los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección en cualquier momento por parte del director / designado (según la **Política 5461 del KUSD**).
6. No se permiten candados personales en los casilleros de la escuela.

Si los artículos personales se pierden o son robados, no existe un seguro escolar que cubra la pérdida. Cada familia debe consultar con su compañía de seguros para ver si se proporciona cobertura. Las inspecciones de casilleros y mochilas pueden ocurrir en cualquier momento. Los estudiantes deben estar orgullosos de mantener su casillero limpio y ordenado. Se llevarán a cabo inspecciones periódicas de los casilleros durante el año escolar. No se permiten imágenes, letreros o palabras inapropiadas dentro o dentro de los casilleros.

Cualquier casillero que se encuentre en una condición que requiera una limpieza extensa o que necesite una reparación anormal al final del año escolar puede resultar en una multa.

“Por favor tenga en cuenta que nuestro edificio es registrado de vez en cuando por el Departamento de Policía de Kenosha y la unidad canina. Si estos perros entrenados golpean su casillero (o su automóvil en el estacionamiento), esto constituye una sospecha razonable y usted podría estar sujeto a procedimientos de registro”.

MOCHILAS

A los estudiantes se les permite llevar sus materiales escolares y artículos personales en sus mochilas. Sin embargo, las mochilas están sujetas a inspección por parte de la administración del edificio cuando existe una sospecha razonable.

CELULARES

Los teléfonos celulares y los audífonos deben guardarse y apagarse mientras esta en el salón de clases.

Los estudios muestran que los estudiantes pasan el 20% del tiempo de clase en promedio en los teléfonos, lo que contribuye a reducir la calificación general en un 5%. Queremos que los estudiantes participen en actividades de clase sin distracciones digitales.

Se contactará a los padres de los estudiantes que se niegan a guardar sus teléfonos celulares y enfrentaran consecuencias que incluyen detención, confiscación del teléfono por el día o más.

CAMPUS CERRADO

Todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Kenosha tienen un “campus cerrado”. A los estudiantes no se les permite salir de la escuela o participar en actividades no relacionadas con la escuela durante el día escolar (incluso durante el almuerzo) sin el permiso del director o la persona designada y un padre/tutor.

- A los estudiantes se les permite salir del campus de la escuela para actividades y programas educativos aprobados.
- Los estudiantes solo pueden salir con permiso o si tienen permiso.
- Se espera que los estudiantes entren/salgan por la entrada principal (Puerta 1).
- Para proteger la seguridad del edificio, los estudiantes no deben permitir que el personal / estudiantes o visitantes entren por las puertas laterales. Además, está prohibido dejar abiertas las puertas. Los estudiantes que pongan en peligro la seguridad del edificio recibirán consecuencias de comportamiento.
- Los estudiantes que salgan de la escuela sin permiso y luego regresen a los terrenos de la escuela estarán sujetos a un registro de mochilas y personas.

ALMUERZO

A todos los estudiantes de Bradford se les ofrece desayuno y almuerzo gratis para el año escolar 2022-2023 si seleccionan su almuerzo de los planes de menú ofrecidos por KUSD. Si se ofrece este año, se les cobrará a los estudiantes que elijan comer a la carta o comprar bocadillos/alimentos adicionales. Se utiliza un sistema de compras informatizado. Los estudiantes ingresarán su número de identificación de estudiante de KUSD cuando compren alimentos en la cafetería. **NO** habrá transacciones en efectivo en la caja registradora. Los estudiantes pueden optar por depositar dinero por adelantado y retirar las compras de almuerzo de su cuenta. Visite mylunchmoney.com para configurar una cuenta de gastos, controlar los gastos de sus estudiantes, agregar fondos con un cheque o tarjeta de crédito. ¡En mylunchmoney.com incluso puede realizar un seguimiento de lo que compran sus estudiantes para que pueda establecer límites de gasto! Los solicitantes que abusen del privilegio del almuerzo gratis (por ejemplo, dárselos o vendérselos a amigos) tendrán una acción disciplinaria discrecional.

Los estudiantes pueden hacer que los padres les traigan comida para el almuerzo, pero no pueden recibir comida de las empresas. Esto incluye entrega de pizza, Grub Hub u otros métodos de entrega.

ESTACIONAMIENTO

A los estudiantes se les cobrará una tarifa de estacionamiento anual de \$50.00. Habrá un enlace en el sitio web de Bradford para comprar el pase. Los pases se pueden comprar y recoger con la Sra. Wade en el salón 151. A ningún estudiante se le permitirá estacionar su vehículo en ninguno de los estacionamientos de la escuela de KUSD sin un permiso de estacionamiento. El permiso debe colocarse en el espejo retrovisor. Las infracciones de estacionamiento están sujetas a una citación policial y / o el remolque de su automóvil a su cargo. Los estudiantes que conduzcan imprudentemente pueden ser dirigidos al KPD y se les revocarán sus privilegios de estacionamiento.

*** "Por favor tenga en cuenta que nuestro edificio es registrado de vez en cuando por el Departamento de Policía de Kenosha y la unidad canina. Si estos perros entrenados golpean su casillero (o su automóvil en el estacionamiento), esto constituye una sospecha razonable y usted podría estar sujeto a procedimientos de registro ".

Los automóviles (estacionados en el estacionamiento), los casilleros de los estudiantes y las mochilas están sujetos a ser registrados por la Administración o la persona designada por el Director cuando exista una sospecha razonable.

NOTA: Los estudiantes sólo necesitan una calcomanía de LakeView, Bradford, Tremper, Indian Trail o Reuther para estacionarse en cualquiera de los estacionamientos para estudiantes de la escuela.

BAILES PATROCINADOS DE BRADFORD

Homecoming y Prom son los dos bailes patrocinados por el club realizados por Bradford High School. Los bailes son un privilegio para los estudiantes que cumplen con la política del distrito, así como con las reglas de la escuela y los siguientes criterios:

- Sin suspensiones
- Sin detenciones no atendidas
- Boleta de permiso con la firma de los padres y el asesor de baile antes de la fecha límite indicada.
- Se requiere identificación de la escuela para la compra de boletos y la admisión al baile
- Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta y la política de conducta.
 - Por favor hable con el administrador o la persona designada sobre la vestimenta.
- La administración tiene la discreción de negar o admitir estudiantes

Los criterios de los invitados son los siguientes:

- Abierto a estudiantes de secundaria e invitados hasta los 19 años
- Hoja de permiso de invitado con la firma del padre y el director de la escuela invitada antes de la fecha límite indicada.
Se requiere identificación de la escuela para la compra de boletos y la admisión al baile
(Identificación de Wisconsin para mayores de 18 años)

Homecoming –

Se verificará el comportamiento y las detenciones para el baile de bienvenida.

Prom –

Se verificará el comportamiento y las detenciones para el baile de graduación.

Se usarán anuncios y letreros grandes en los pasillos para notificar a los estudiantes sobre los plazos para las hojas de permiso y la venta de boletos. Se harán cumplir todos los criterios y plazos.

***** Todos los bailes y desfiles están sujetos a cancelación. *****



Inicie sesión en Infinite Campus para realizar un seguimiento de la asistencia, las tareas y las calificaciones de su hijo.

Para acceder al portal de Infinite Campus, vaya a -

https://campus.kusd.edu/campus/portal/kenosha_unified.jsp

Para restablecer su contraseña, llame al servicio de asistencia técnica al 262-359-7700 o envíe un correo electrónico a helpdesk@kusd.edu

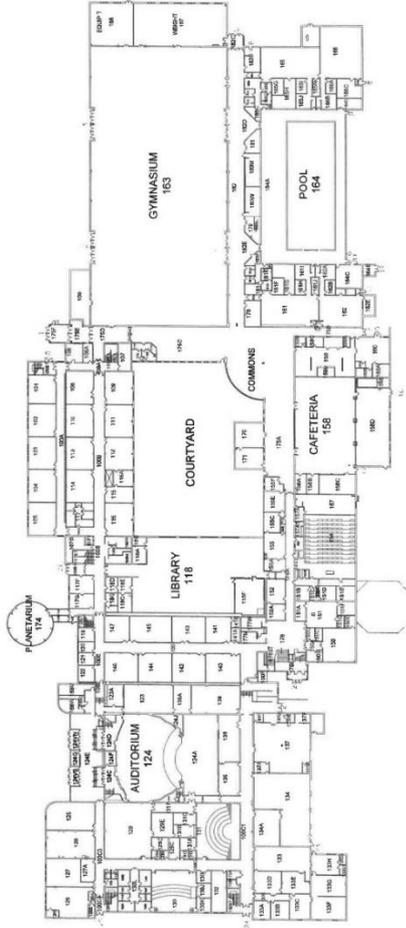
Para obtener más recursos e información actualizada, consulte el sitio web de BHS en www.kusd.edu/bradford/

*** La información contenida en este manual, incluidas las fechas y horas, es sujeto a cambios. Consulte el sitio web de BHS, boletines informativos, correos electrónicos y llamadas telefónicas para obtener información actualizada. ***



BRADFORD HIGH SCHOOL

Floor Plans

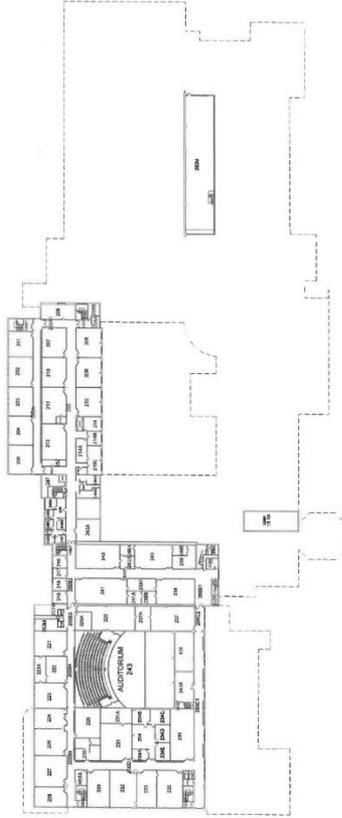


First Floor

BRADFORD HIGH SCHOOL



BRADFORD HIGH SCHOOL Floor Plans

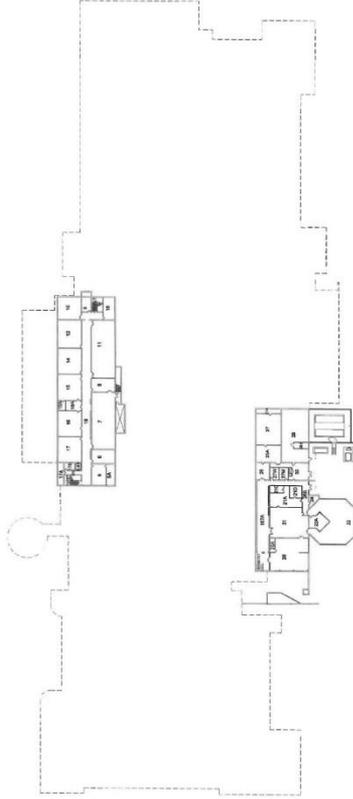


Second Floor BRADFORD HIGH SCHOOL



BRADFORD HIGH SCHOOL

Floor Plans



Basement

BRADFORD HIGH SCHOOL